

Audits via Website anlegen und bearbeiten

In Pegasus haben wir die Online-Bearbeitung von Audits wesentlich verbessert und vereinfacht: Es ist jetzt möglich, direkt über die Website neue Audits anzulegen und zu bearbeiten. Dafür wird die neue Schnellerfassung genutzt, die alle Funktionen der Backend-Anwendung in einer neuen, einfach zu bedienenden Weboberfläche zur Verfügung stellt, die auch für Tablets und Smartphones geeignet ist.

Die neue Schnellerfassung muss nicht freigeschaltet werden und steht automatisch für alle Audits zur Verfügung.

Audits auf der Website

Folgende Möglichkeiten gibt es, Audits via Website durchzuführen:

Aufruf über die Store-Homepage

Die Store-Homepage zeigt links eine Liste der Stores, die der aktuelle User lesen darf und rechts nach dem Anklicken eines Stores die zugehörige Store-Homepage an:

Stores

- F 001 Berlin
- F 002 Köln
- F 003 Frankfurt
- F 004 Stuttgart
- F 005 München
- F 006 Kassel
- F 007 Dresden
- F 008 Leipzig
- F 009 Stralsund
- F 010 Hamburg**
- F 011 Hannover
- test

F 010 Hamburg
Hamburg

Geplante Audits

Audit	Datum	Auditor
Kunden-Feedback	13.04.2018, 15:15h	Hypervisor, Systemadmin
Kunden-Feedback	13.04.2018, 15:24h	Hypervisor, Systemadmin
Kunden-Feedback	13.04.2018, 15:26h	Hypervisor, Systemadmin

Durchgeführte Audits

Audit	Datum	% fertig	Auditor
Store-Check	28.01.2015, 14:09h	91,30%	Albers, Hans
Store-Check	29.01.2015, 14:06h	91,30%	Albers, Hans
Store-Check	10.04.2015, 16:50h	32,00%	Hypervisor, Systemadmin

F 010 Hamburg

Ballindamm 40
Europapassage
D - 20095 Hamburg

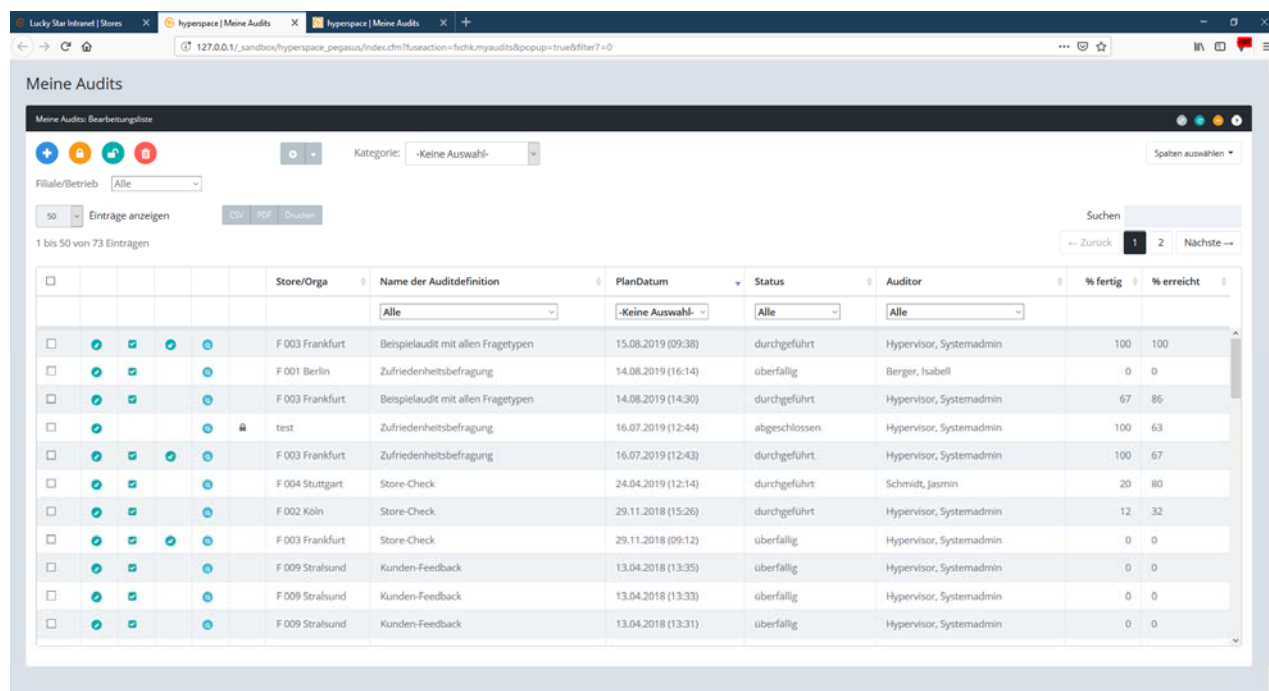
F 010 Hamburg

Zur Scorecard von diesem Store

Hier werden die geplanten und zuletzt durchgeführten Audits angezeigt und können durch Klick auf den Namen bearbeiten werden. Mit dem (+) Button kann man auch neue Audits anlegen.

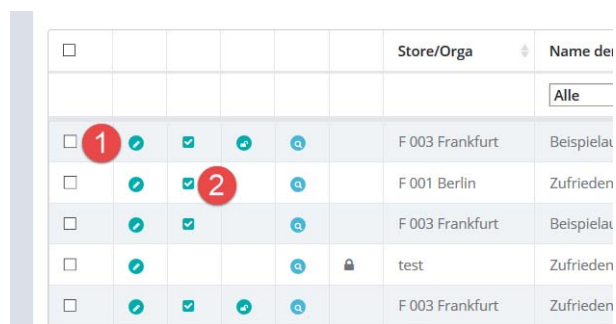
Aufruf über die Liste „Meine Audits“

Hinweis: Diese Liste kann wegen der vielen Spalten und Filter leider nur für Tablets, nicht aber für Smartphones optimiert dargestellt werden. Wenn Sie Audits via Smartphone benutzerfreundlich anlegen und bearbeiten wollen, sollten Sie das über die Store-Homepage tun.



Neue Audits legen Sie dort wie gewohnt mit dem blauen (+) Button an.

Zur Bearbeitung haben Sie die Wahl zwischen der klassischen PC-Audit-Anwendung im Hauptprogramm (1) ODER der neuen Schnellerfassung (2):



Neues Audit

Wir haben den Assistenten für neue Audits für die mobile Darstellung optimiert und neue Filter für eine schnelle Store-Auswahl hinzugefügt:

Tablet-Darstellung (empfohlen)

Neues Audit

1 Filiale/Betrieb auswählen 2 Auditdefinition auswählen 3 Themen auswählen

Kategorien: Alle Typ: Alle Betriebsart: Alle Gehört zu: Alle

50 Einträge anzeigen Suchen

Name	Kurzbeschreibung	Kategorien	Typ	Betriebsart	Gehört zu
F 001 Berlin	Berlin Mitte	test1	Passage	Franchise	BGVP
F 002 Köln	Köln Zentrum	test1	Passage	Franchise	BGVP
F 003 Frankfurt	Frankfurt		Fußgängerzone	Franchise	BGVP
F 004 Stuttgart	Stuttgart		Fußgängerzone	Franchise	BGVP
F 005 München	München		Passage	Franchise	BGVP
F 006 Kassel	Kassel		Fußgängerzone	Franchise	BGVP
F 007 Dresden	Dresden		Fußgängerzone	Franchise	BGVP
F 008 Leipzig	Leipzig		Fußgängerzone	Franchise	BGVP

Smartphone-Darstellung:

Home Neues Audit

1 Filiale/Betrieb auswählen 2 Auditdefinition auswählen 3 Themen auswählen

Kategorien: Alle Typ: Alle Betriebsart: Alle Gehört zu: Alle

50 Einträge anzeigen

Name

F 001 Berlin

Kurzbeschreibung: Berlin Mitte

Kategorien: test1

Typ: Passage

Betriebsart: Franchise

Gehört zu: BGVP

F 002 Köln

F 003 Frankfurt

F 004 Stuttgart

F 005 München

F 006 Kassel

F 007 Dresden

F 008 Leipzig

F 009 Stralsund

F 010 Hamburg

F 011 Hannover

Hinweis: Wenn Sie ein neues Audit von der Store-Homepage aus anlegen, wird die erste Registerkarte zur Store-Auswahl automatisch übersprungen.

Audit-Schnellerfassung

Die neue Audit-Schnellerfassung verfügt über alle Funktionen der klassischen PC-Auditanwendung. Sie ist für die Nutzung via Notebook oder Tablet optimiert, kann jedoch auch mit dem Smartphone genutzt werden. Die Schnellerfassung funktioniert ähnlich wie die neue Audit-App, benötigt jedoch eine ständige Online-Verbindung.

Start: Stammdaten

Hier können Sie die Stammdaten des Audits bearbeiten und das Audit abschließen und wieder öffnen.

The screenshot shows the 'Start' section of the 'Beispielaudit mit allen Fragetypen' form. The form is titled 'Beispielaudit mit allen Fragetypen 15.08.2019, F 003 Frankfurt'. The 'Start' section contains the following fields:

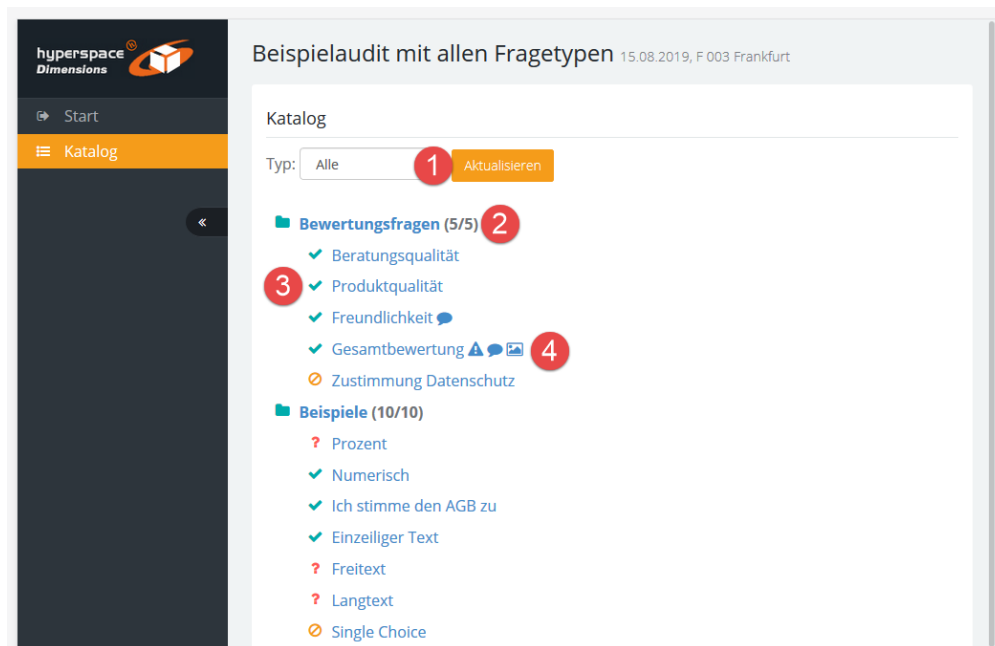
- Datum *: 15.08.2019
- Uhrzeit *: 09:38
- Filiale/Betrieb *: F 003 Frankfurt
- Auditdefinition: Beispielaudit mit allen Fragetypen
- Auditor: Hypervisor, Systemadmin
- Anmerkungen: (empty text area)

The 'Optionen' section contains the following fields:

- Datei verlinken: (empty text area)
- Abgeschlossen: ☒ Nein ☐ Ja

At the bottom, there are two buttons: 'Speichern' (green) and 'Speichern & Schließen' (blue). A red asterisk icon and the text 'Eingabe erforderlich' are visible at the bottom right.

Katalog



Hier wird der Fragenkatalog des Audits dargestellt. Durch Anklicken können Sie gezielt zu einer Position navigieren oder die Optionen eines Abschnittes bearbeiten (s.u.)

Oben (1) können Sie die Anzeige filtern: Offene, ignorierte, Mit Maßnahmen, mit Kommentar

Darunter werden die einzelnen Abschnitte (2) mit den darin enthaltenen Auditpositionen dargestellt.

Icons (3) links neben den Positionen zeigen den Status an:

? noch nicht beantwortet

✓ beantwortet

⊘ ignoriert

Icons (4) rechts neben den Positionen zeigen an, ob es Kommentare, Bilder oder Maßnahmen zu dieser Position gibt.

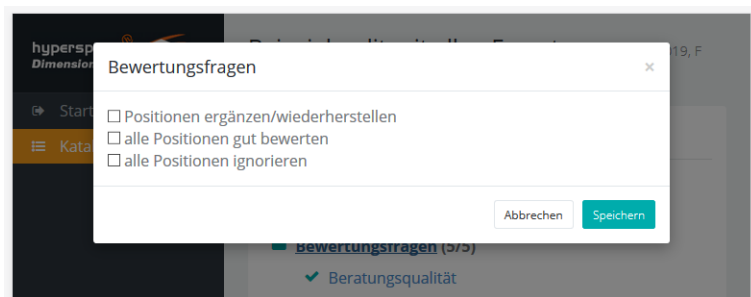
! Maßnahme(n)

💬 Kommentar

🖼️ Bild(er)

Optionen für einen Abschnitt (2)

Klicken Sie einen Abschnitt im Katalog an, um folgende Optionen zu setzen:



Positionen ergänzen / wiederherstellen

Übernimmt die aktuellen Einstellungen der Auditdefinition für diesen Themenabschnitt. Das ist nur dann wichtig, wenn die Auditdefinition seit dem Anlegend des Audits geändert wurde und diese Änderungen in das aktuelle Audit übernommen werden sollen.

Alle Positionen gut bewerten

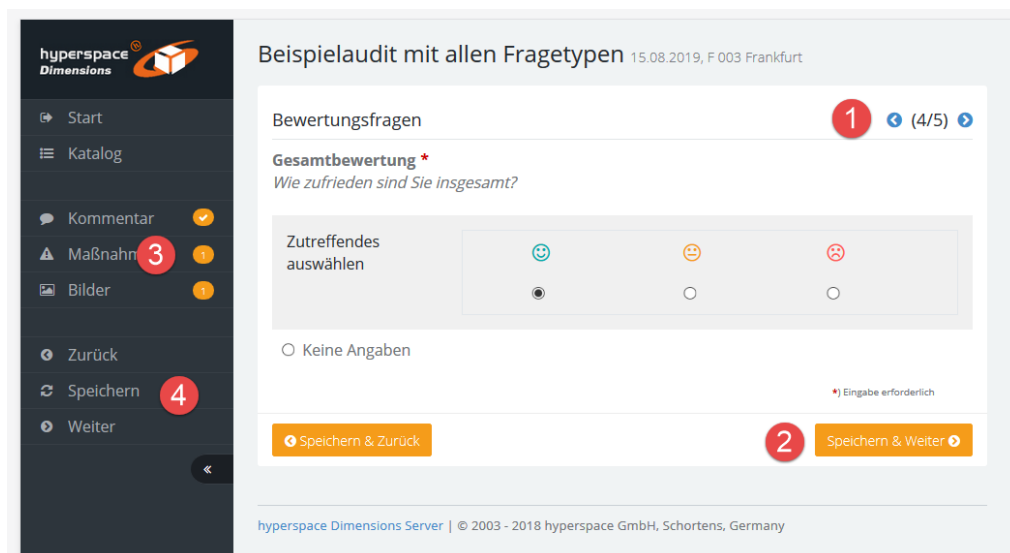
Setzt alle Auditpositionen auf den besten Wert und kreuzt bei Multiple Choice Fragen alle Auswahlmöglichkeiten an.

Alle Positionen ignorieren

Setzt alle Positionen dieses Abschnitts auf „ignoriert“

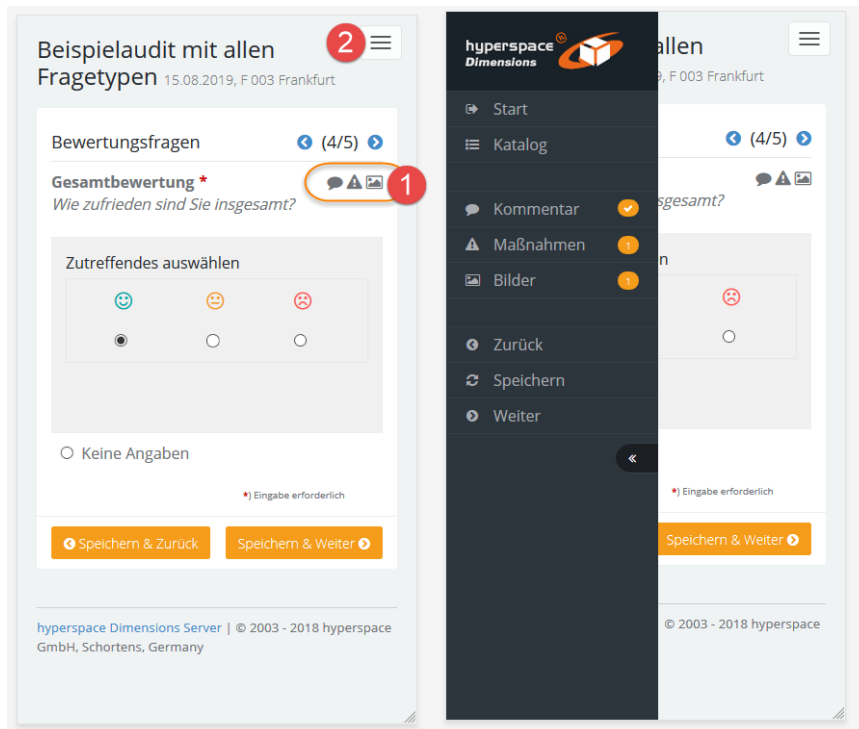
Auditposition bearbeiten

Tablet-Darstellung



1. Navigation zur vorherigen / nächsten Position, OHNE zu speichern
2. Speichern und Navigation zur vorherigen / nächsten Position
3. Kommentare, Maßnahmen und Bilder zuweisen
4. Speichern, ohne die aktuelle Frage zu verlassen

Smartphone-Darstellung

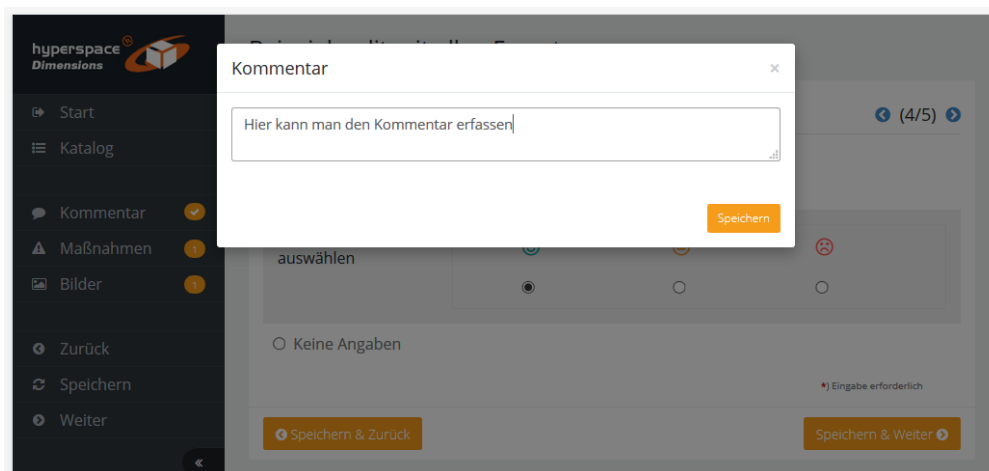


In der Smartphone-Darstellung müssen Sie den Menü-Button (2) antippen, um das linke Menü auszuklappen. Über das linke Menü können Sie dann Kommentare und Massnahmen erfassen und Bilder machen und zuordnen.

Wenn es zu der aktuellen Frageposition bereits Kommentare, Maßnahmen oder Bilder gibt, wird dies durch entsprechende Icons (1) im Text der Frageposition angezeigt.

Kommentar

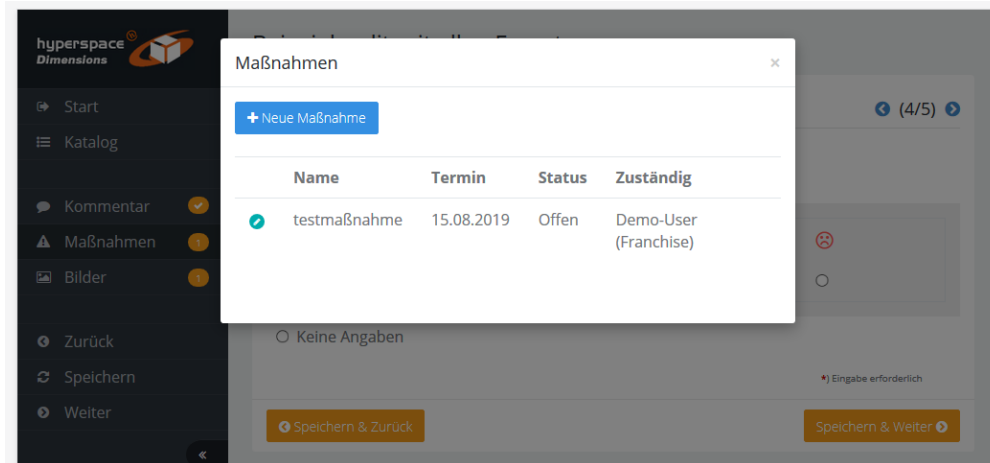
Klicken Sie im linken Menü auf den Kommentar-Link, um den Kommentar zu erfassen:



Schließen Sie nach dem Speichern das Dialogfenster durch Tippen auf das „X“

Maßnahmen

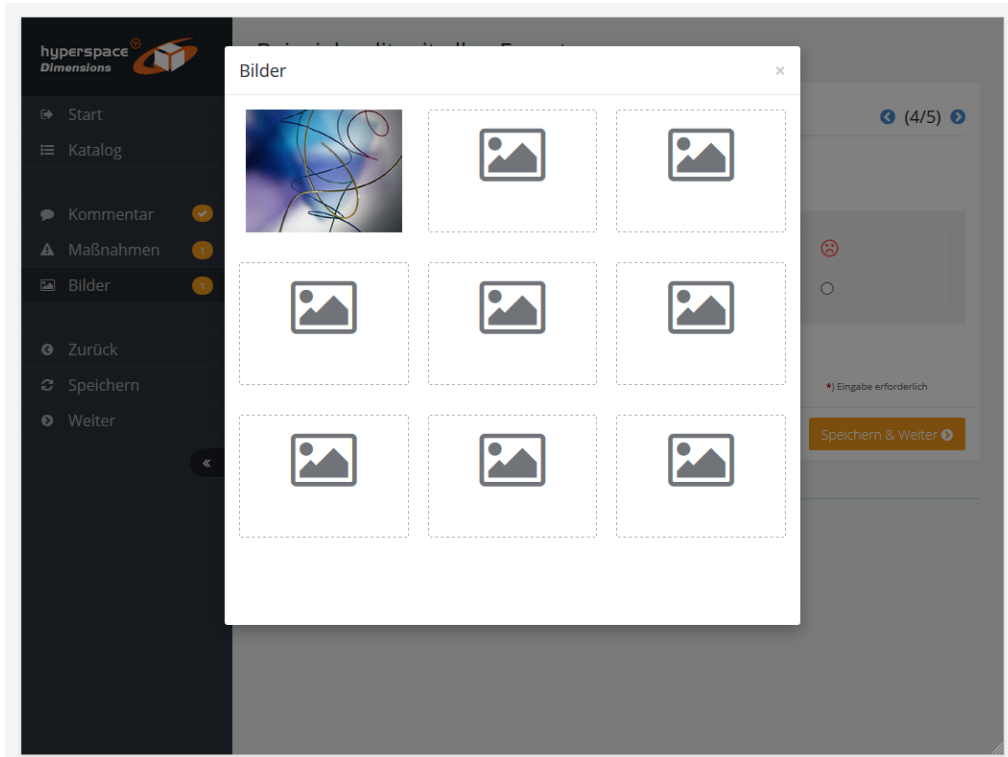
Klicken Sie im linken Menü auf den Maßnahmen-Link, um eine oder mehrere Maßnahmen zu erfassen. Die Anzahl der Maßnahmen zu einer Frageposition ist nicht begrenzt.



Schließen Sie nach dem Speichern das Dialogfenster durch Tippen auf das „X“

Bilder

Klicken Sie im linken Menü auf den Bilder-Link, um Bilder zuzuordnen. Bis zu 9 Bilder können einer Frageposition zugeordnet werden.



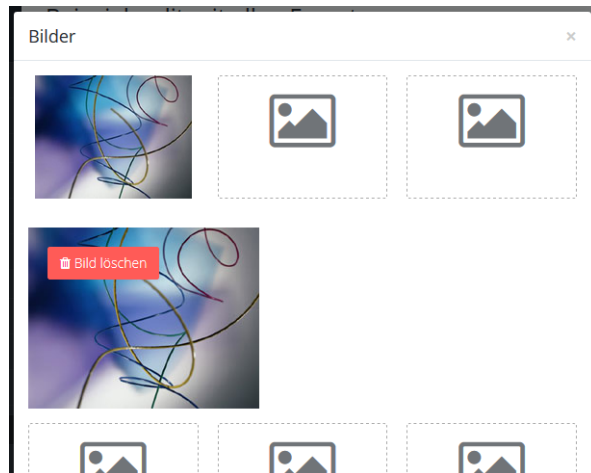
Schließen Sie nach dem Speichern das Dialogfenster durch Tippen auf das „X“

Neues Bild

Tippen Sie auf einen Bild-Platzhalter, um ein Foto zu machen oder ein Bild aus der Galerie bzw. vom Computer zu wählen.

Bild anzeigen oder löschen

Tippen Sie auf ein Bild, um es in voller Breite zu sehen. Dabei wird über dem Bild ein roter Löschen-Button angezeigt, mit dem Sie das Bild löschen können.



Statusbericht

Versenden als PDF mit Bildern

*** Wird noch ergänzt ***