

Formulare mit Email-Weiterleitung

Sie können die Anwendung „Webformulare“ benutzen, um über die Intranet-Website Formulare anzubieten, deren Inhalt per Email an vorgegebene Adressen versendet wird, sobald das Formular ausgefüllt und abgeschickt wird.

Beispiel: Bewirtungsantrag

Schritt 1: Auditdefinition erstellen:

Unter Einstellungen / Webformulare die Option „Webformulare einschalten“.

The screenshot shows the 'Auditdefinition' setup screen for the 'Bewirtungsantrag' audit. On the left, there's a navigation tree with 'Bewirtungsantrag' expanded, showing 'Einstellungen' and 'Webformulare'. Under 'Webformulare', there's a sub-section for 'Teilnehmer'. On the right, a modal window titled 'Optionen' has a checked checkbox labeled 'Webformulare einschalten'. Below the checkbox are two buttons: 'Speichern' and 'Speichern & Schließen'.

Unter Einstellungen / Webformulare / Teilnehmer die teilnehmenden Orgaeinheiten / Stores aktivieren:

The screenshot shows the same 'Auditdefinition' setup screen. The navigation tree on the left now shows 'Teilnehmer' under 'Webformulare'. On the right, a modal window titled '_Vorlagen' shows a tree structure with 'Gesamtunternehmen' expanded, revealing three stores: 'Stammhaus Herford', 'Werk I', and 'Werk II'. These three stores are circled in orange.

Die Anwendung erzeugt dann für jede Orgaeinehit einen separaten Hyperlink, um das Webformular für diese Orgaeinheit / Store aufzurufen. Alternativ können Sie die Orgaeinheit auch erst beim Ausfüllen des Formulars aus einerListe auswählen lassen.

Für alle Fragepositionen, die im Webformular erscheinen sollen, müssen Sie die Option „Dieses Feld in Webformularen anzeigen“ aktivieren.

The screenshot shows the 'Auditdefinition' section of the hyperspace interface. On the left, there's a sidebar with various options like 'Bewertungsantrag', 'Einstellungen', and 'Datum'. The main area has fields for 'Thema' (set to 'Bewertungsantrag'), 'Positionstext' (set to 'Datum'), 'Positions-Typ' (set to 'Einzeliger Text'), and 'Optionen'. Under 'Optionen', there are several checkboxes: 'Maßnahme ermöglichen', 'Dieses Feld in Webformularen anzeigen' (which is checked and highlighted with an orange border), 'Dateiupload erlauben', 'Pflichtfeld' (which is also checked and highlighted with an orange border), 'Autom.', and 'Anonymisierung' (set to 'nicht automatisch anonymisieren'). Below these are two date input fields for 'Gültig bis (Datum)'. At the bottom, there's an 'Infotext / Beschreibung' field containing 'Pflichtangabe: Wann soll die Bewertung stattfinden?'.

Optional können Sie hier auch den Upload von Dateien erlauben.

Denken Sie daran, Notwendige Fragepositionen als Pflichtfelder zu kennzeichnen.

Bei Textfeldern können Sie außerdem die automatische Anonymisierung des Inhalts festlegen.

Tipp: Im Erläuterungstext der Frage können Sie auch Bilder und Verlinkungen auf weiterführende Dateien einbauen:

This screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab displays a survey form for 'Bewertungsantrag'. The form includes fields for 'Datum', 'Uhrzeit', 'Ort der Bewirtung', 'Was soll geliefert werden?', 'Antragsteller (Name, Abteilung)', 'Email', and 'Telefon für Rückfragen'. A specific question about delivery ('Was soll geliefert werden?') has its 'Pflichtfeld' checkbox checked and is circled with an orange arrow. An 'Mehr Infos ...' link next to it also has an orange circle around it. An orange arrow points from this circled area to a pop-up window titled 'Erläuterung' (Explanation). This pop-up contains an image of a glass of champagne and the text: 'Champagner und Kaviar sind nur erlaubt, wenn neue Aufträge mit einem Rohgewinn von mehr als 1 Mio Euro / Jahr abgeschlossen wurden!'. There is a 'Schließen' (Close) button at the bottom of the pop-up.

Schritt 2: Webformular erstellen:

Legen Sie ein neues Webformular an:

Webformulare

Home / Audits & Umfragen / Webformulare

Bearbeitungsliste

50 Einträge anzeigen

1 bis 4 von 4 Einträgen

Spalten auswählen ▾

Suchen

← Zurück 1 Nächste →

	Name	Kurzbeschreibung
<input type="checkbox"/>	Brandschutzbegehung	Webformular für mobile Erfassung des Audits
<input type="checkbox"/>	Bsp mit allen Fragetypen	Bsp mit allen Fragetypen
<input type="checkbox"/>	Forschungstrends und Vernetzung	Quartalsaudit für F+E
<input type="checkbox"/>	Online-Formular: Bewirtungsantrag	Bewirtungsantrag stellen via Intranet-Website

Stammdaten:

Webformular Bearbeitung

Home / Audits & Umfragen / Webformulare

Home Formular E-mail Sprachen

Name * Online-Formular: Bewirtungsantrag

Kurzbeschreibung * Bewirtungsantrag stellen via Intranet-Website

Auditdefinition * Bewirtungsantrag

Angelegt von Hypervisor, Systemadmin am 25.04.2019, 15:10h

Geändert von Hypervisor, Systemadmin am 12.09.2019, 07:33h

Eingecheckt von Hypervisor, Systemadmin am 12.09.2019, 09:58h

Speichern Speichern & Schließen * Eingabe erforderlich

Formulardefinition:

Webformular Online-Formular: Bewerbungsantrag

Home / Audits & Umfragen / Webformulare

Home Formular E-mail Sprachen Vorschau Linkurls

Design * ohne Kopfbereich und Logo

Text über dem Formular

Text unter dem Formular

Dankestext nach dem Absenden des Formulars *

Vielen Dank, wir haben Ihre Anfrage verarbeitet und per Email an die Kantine geschickt.

Optionen

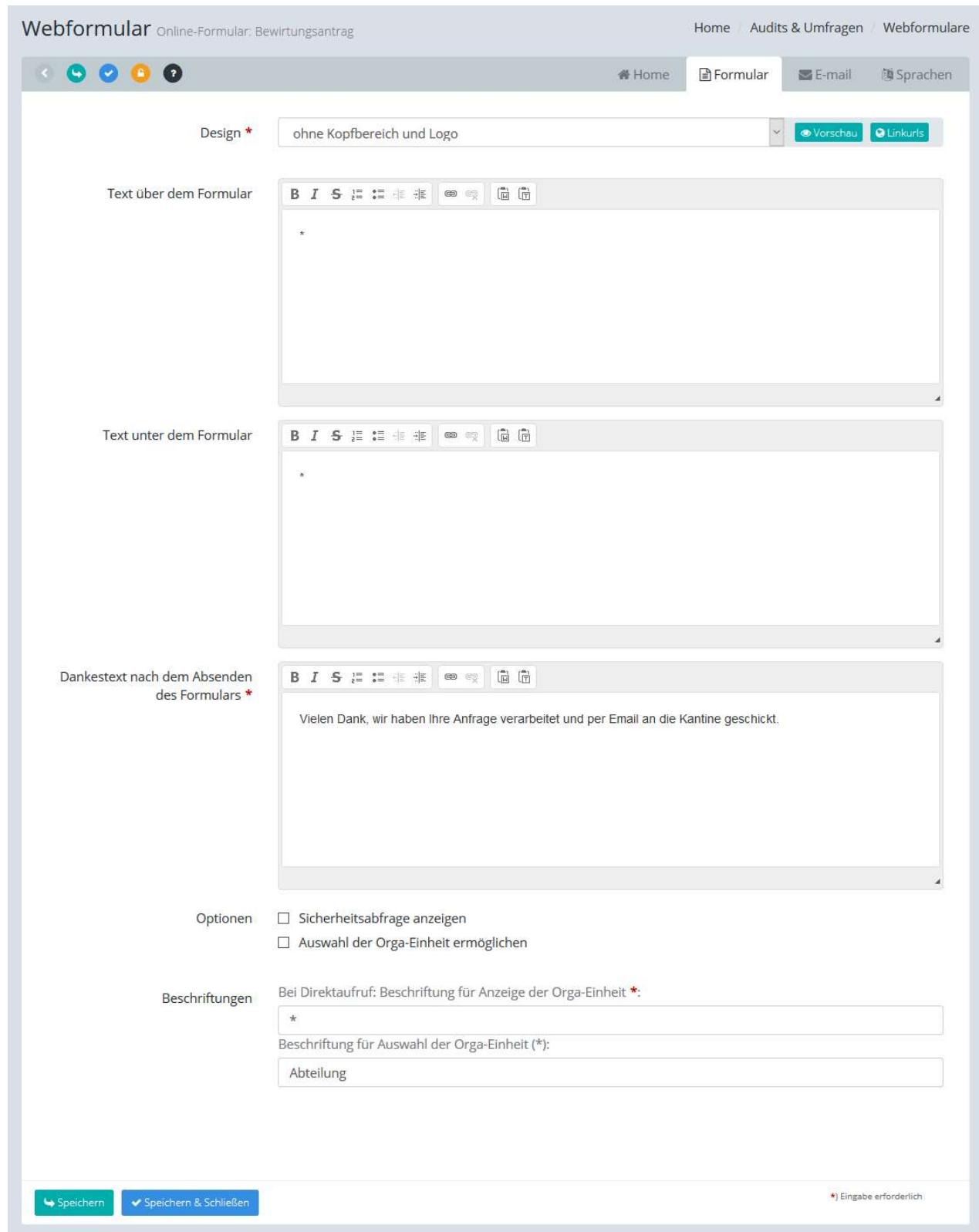
Sicherheitsabfrage anzeigen
 Auswahl der Orga-Einheit ermöglichen

Beschriftungen

Bei Direktaufruf: Beschriftung für Anzeige der Orga-Einheit *:
*

Beschriftung für Auswahl der Orga-Einheit (*):
Abteilung

Speichern Speichern & Schließen * Eingabe erforderlich



Hinweise:

- Wenn Sie ein Sternchen „*“ beim Text über und unter dem Formular eingeben, wird dort nichts angezeigt.

- Wenn Sie die Orgaeinheit durch den Link vorgeben, brauchen Sie bei „Beschriftungen“ nichts einzutragen. Geben Sie in diesem Fall in diese Felder ebenfalls ein Sternchen „*“ ein.

E-Mail-Einstellungen

Webformular Online-Formular: Bewirtungsantrag

Home / Audits & Umfragen / Webformulare

Home Formular E-mail Sprachen

Email-Benachrichtigungen Bei neuen Einträgen benachrichtigen
 Benachrichtigung mittels Ordnerverantwortlichkeiten steuern

Email-Empfänger

Betreff *

Email-Text *

Folgende Variablen sind möglich

#webform_fieldlist#	#webform_orgaStore_name#
#webform_auditdef_name#	#webform_auditUser_name#
#webform_audit_date#	

Speichern Speichern & Schließen * Eingabe erforderlich

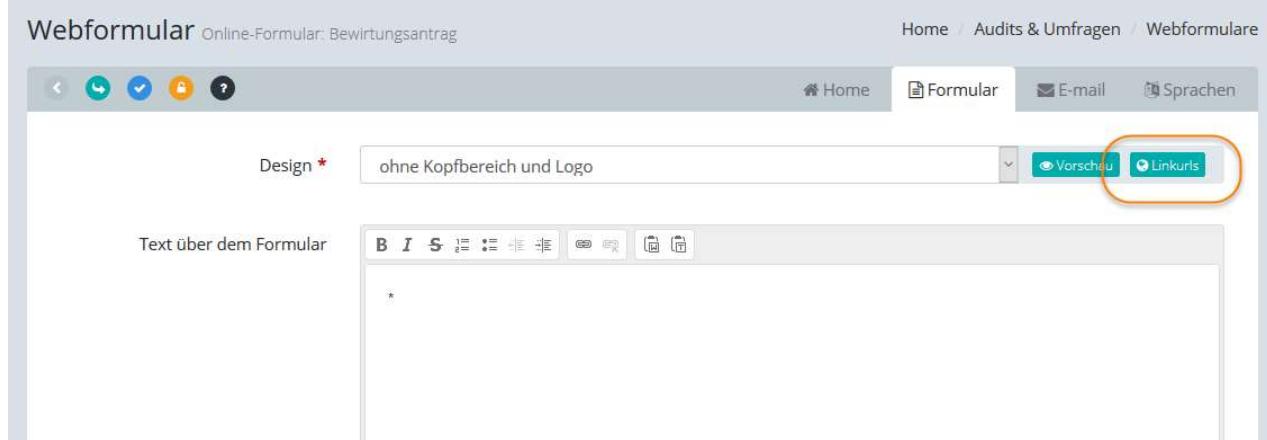
Tipp: Mehrere Empfänger durch Komma trennen (max. Feldlänge 250 Stellen)

Im Emailtext können Sie folgende Variablen verwenden:

- #webform_audit_date#: Datum und Uhrzeit, waqnn das Formular abgeschickt wurde
- #webform_auditUser_name#: Name des Benutzers der das Formular abgeschickt hat (SYSTEM bei extern aufgerufenen, anonymen Formularen)
- #webform_fieldlist#: Ausgabe der ausgefüllten Felder des Formulars in der Form: Feldname = Feldinhalt

Schritt 3: Menüeintrag auf der Website anlegen

Die passende URL müssen Sie beim Webformular herauskopieren:



Regtabe „Formular“, Button „Linkurls“ klicken:

A screenshot of a page titled 'Aufrufadressen für Webformulare'. The header says 'Online-Formular: Bewirtungsantrag'. Below it is a search bar and a table with four columns: '#', 'Einzug', 'Ordner', and 'Aufruf-URL'. The first row, which corresponds to the 'Gesamtunternehmen' entry, is highlighted with an orange box. The URL in this row is http://127.0.0.1/_sandbox/hyperspace_pegasus/g.cfm?f=2,47530,3219,de.

#	Einzug	Ordner	Aufruf-URL	Vorschau
1	0	Gesamtunternehmen	http://127.0.0.1/_sandbox/hyperspace_pegasus/g.cfm?f=2,47530,3219,de	
2	1	Werk I	http://127.0.0.1/_sandbox/hyperspace_pegasus/g.cfm?f=2,47530,29290,de	
3	1	Werk II	http://127.0.0.1/_sandbox/hyperspace_pegasus/g.cfm?f=2,47530,29303,de	
4	1	Stammhaus Herford	http://127.0.0.1/_sandbox/hyperspace_pegasus/g.cfm?f=2,47530,29304,de	

Daraufhin öffnet sich das Popup-Fenster „Aufrufadressen“. Dort den obersten Eintrag für das Gesamtunternehmen wählen und den Teil der URL hinter der Domain herauskopieren, hier in unserem Beispiel also:

g.cfm?f=2,47530,3219,de

Content-Manager / Websites aufrufen und die Intranet-Website zum Bearbeiten öffnen.

Im Menü einen neuen Eintrag anlegen mit der Seitenvorlage „Link-Seite“ und dem Typ „Link“:

The screenshot shows the hyperspace Content-Manager interface for creating a new website page. On the left, a sidebar menu lists various sections like SkyNet, Anwendungen, Unternehmen, Aktuell, News, Presse, etc. The main area is a form for a new page:

- Name ***: Bewirtungsantrag
- Kurzbeschreibung ***: (empty text area)
- Eltern-Menüpunkt ***: Anwendungen
- Seitenvorlage ***: Link-Seite (highlighted with an orange border)
- Typ ***: Link
- Linkadresse ***: g.cfm?f=2,47530,3219,de
- Linkziel**: Neues Fenster (_blank) (highlighted with an orange border)
- Höhe des Link-Rahmens ***: 500
- Bild im Seitenkopf**: Benutzerdefiniert
- Bildhöhe**: 0 Pixel
- Passwort**:
- Icon**: [Icon auswählen](#)
- Optionen**: Eintrag verbergen

Wichtig: Die Berechtigungen für diesen menüpunkt entsprechend freigeben!

Danach kann das Formular direkt über das Website-Menü aufgerufen werden:

Bewirtungsantrag Seite 1 von 1

Bitte tragen Sie hier ein, wann und wo Sie eine Bewirtung wünschen:

Datum *
Pflichtangabe: Wann soll die Bewirtung stattfinden?

Uhrzeit *
Pflichtangabe: Um / Ab wieviel Uhr soll die Bewirtung stattfinden?

Ort der Bewirtung *
Pflichtangabe: Wo soll die Bewirtung stattfinden? Bitte genaue Raumnummer und Gebäudeteil angeben.

Was soll geliefert werden? *
Pflichtfeld

Kaffee, Tee
 Kaltgetränke (Limo, Wasser)
 Brezeln
 Champagner
 Kaviar

Antragsteller (Name, Abteilung) *
Pflichtfeld

Email *
Pflichtfeld: Bitte tragen Sie hier ein, unter welcher Emailadresse wir Sie bei Rückfragen erreichen können:

Telefon für Rückfragen
Freiwillige Angabe: Bitte tragen Sie hier ein, wie wir Sie telefonisch bei Rückfragen erreichen können

Zurück Abschließen * Eingabe erforderlich

hyperspace Dimensions Server | © 2003 - 2019 hyperspace GmbH, Schortens, Germany

Die eingetragenen Daten werden beim Absenden des Formulars per Email an die angegebenen Adressen versendet:

Filename:Mail8590625203598123183.cfmil
Server: smtp.1und1.de:587
From: info@hyperspace.de
Subject: Neuer Bewirtungsantrag - Bewirtungsantrag für Gesamtunternehmen
To: ralf.guttmann@hyperspace.de
Sent: 11-Sep-19 11:33 AM

Neue Bewirtungsanfrage vom 11.09.2019, 11:33h
ausgefüllt von Benutzer/in:Hypervisor, Systemadmin
Folgende Daten wurden erfasst:

Datum

12.09.2019

Uhrzeit

08:30 Uhr

Ort der Bewirtung

Besprechungsraum 1, Hauptgebäude

Was soll geliefert werden?

Kaffee, Tee,Kaltgetränke (Limo, Wasser),Brezeln

Antragsteller (Name, Abteilung)

Ralf Guttmann, GF

Telefon für Rückfragen

-
Email

ralf.guttmann@hyperspace.de

*** Ende der Kurzanleitung ***