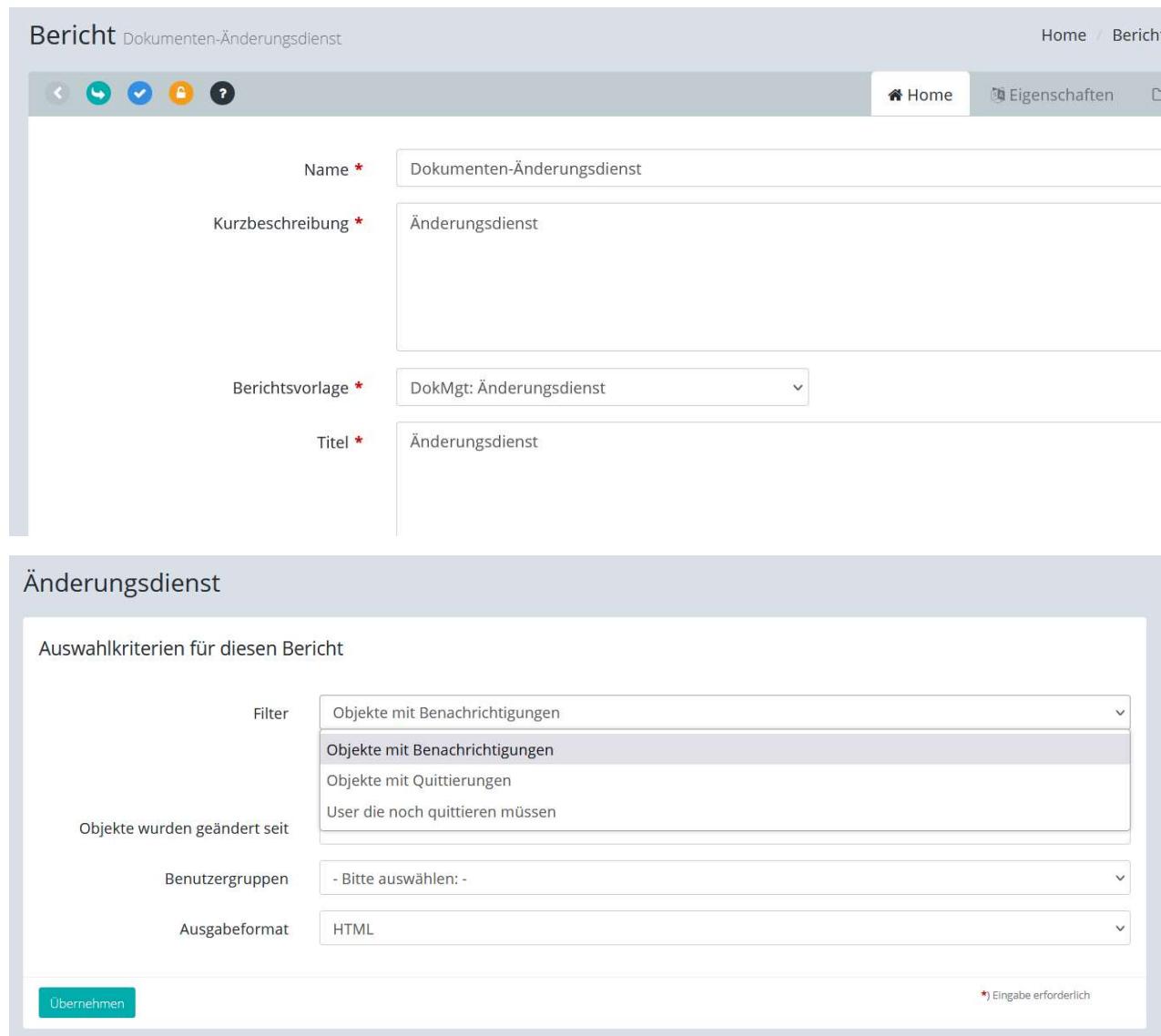


## Abfrage und Dokumentation der Quittierungen bei Dokumenten

### Bericht „Doku-Mgt: Änderungsdienst“

Der Bericht „Doku-Mgt: Änderungsdienst“ zeigt, wer bei Dokumentenänderungen benachrichtigt wird, Dokumente quittieren muss und welche User noch Dokumente quittieren müssen:



The screenshot shows the configuration of a report named "Änderungsdienst". The top part displays the report's details: Name (Dokumenten-Änderungsdienst), Short Description (Änderungsdienst), Report Template (DokMgt: Änderungsdienst), and Title (Änderungsdienst). The bottom part shows the selection criteria for the report, including a dropdown menu for filtering objects (selected: "Objekte mit Benachrichtigungen"), a dropdown for users who have changed objects since a certain date (selected: "User die noch quittieren müssen"), a dropdown for user groups (selected: "- Bitte auswählen: -"), and a dropdown for output format (selected: "HTML"). A button labeled "Übernehmen" (Accept) is at the bottom left, and a note "\*) Eingabe erforderlich" (Input required) is at the bottom right.

### Rollenprivilegien für Detailinfos und Berichte freischalten

Bei den Funktionsrechten der Rollendefinition kann man zusätzliche Berichte mit Detailinfos zum Änderungsdienst freischalten:

Bei Dokumenten das Recht für „Administrative Berichte“:

- Diskussionsforum
- Dokument
- Administrative Berichte

anlegen  
 bearbeiten  
 Drill-Down bearbeiten  
 HTML anzeigen und drucken  
 löschen  
 PDF erzeugen und drucken  
 Themenzuordnung  
 Versionen  
 Websites

- Dokumentenexport

Bei externen Dokumenten das Recht für „Administrative Berichte“:

- ETL-Modul: Schnittstellendefinition
- Externe Dokumente
- Administrative Berichte

anlegen  
 bearbeiten  
 Drill-Down bearbeiten  
 löschen  
 Themenzuordnung  
 Versionen  
 Websites

- Externe Webformulare
- FAQ Liste

Durch dieses Recht wird nach dem erneuten Login bei Dokumenten bzw. Externen Dokumenten ein zusätzlicher Bericht „Änderungsdienst“ freigeschaltet:



The screenshot shows the 'Dokument' (Document) page in the hyperspace system. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'Content-Manager', and 'Dokumente'. Below the navigation, there's a toolbar with icons for Home, Editor, Drill-Down, Bereiche, Versionen, PDF-Anhänge, and Werkzeuge (Tools). The main content area has tabs for 'Berichte' (Reports) and 'Änderungsdienst' (Change Service). The 'Änderungsdienst' tab is highlighted with a red box. Underneath it, there are two sub-options: 'Dokumentenverwendung' and 'Lebenslauf des Dokumentes'. A note at the bottom says 'Alle Objekte auflisten in denen die aktuelle Datei verwendet wird' (List all objects in which the current file is used).

Mit diesem Bericht kann man sich für das aktuelle Dokument entweder die Benachrichtigungen oder die Quittierungen anzeigen lassen.

## Bericht beim Benutzer

Auch beim Benutzer gibt es einen separaten Bericht auf der Registerkarte „Werkzeuge“, der die Quittierungen dieses Benutzers auflisten (kann lange dauern!):

The screenshot shows the hyperspace software interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Mitgliedschaften, Persönliche Daten, Einstellungen, Vertretung, Historie, Sprachen, and Werkzeuge. Below the navigation bar, the main content area has a title 'Berichterstattung' and a subtitle 'Berichte'. Under 'Berichte', there is a list of options: Änderungsmitteilungen, **Quittierungen** (which is highlighted with a red box), Verantwortlichkeiten, Liste aller offenen Aufgaben, Bericht über die gespeicherten personenbezogenen Daten, Bericht über die gespeicherten personenbezogenen Daten (excel), Benutzerobjekte, Verteiler anzeigen, and Medienzugriffe. Below this, under 'Werkzeuge', there are four items: Für diesen User eine E-Mail erstellen, mit Mitteilungen aus diesem Mandanten, Meldungen für diesen User erzeugen, Mitteilungen ansehen, and Alle Meldungen für diesen User löschen. At the bottom left, there is a link 'Userdaten mailen' and a dropdown menu with the placeholder 'Bitte auswählen: -'. On the far right, there is a 'Senden' button.

----- Ende der Kurzinfo -----