
Darstellung der Teilnehmersicht im neuen E-Learning-Modul

Das neue Elearning-Modul wurde komplett nach dem „Mobile-First“-Design gestaltet und für die Nutzung mit dem Smartphone optimiert. Mehrsprachige Inhalte werden durchgängig unterstützt.

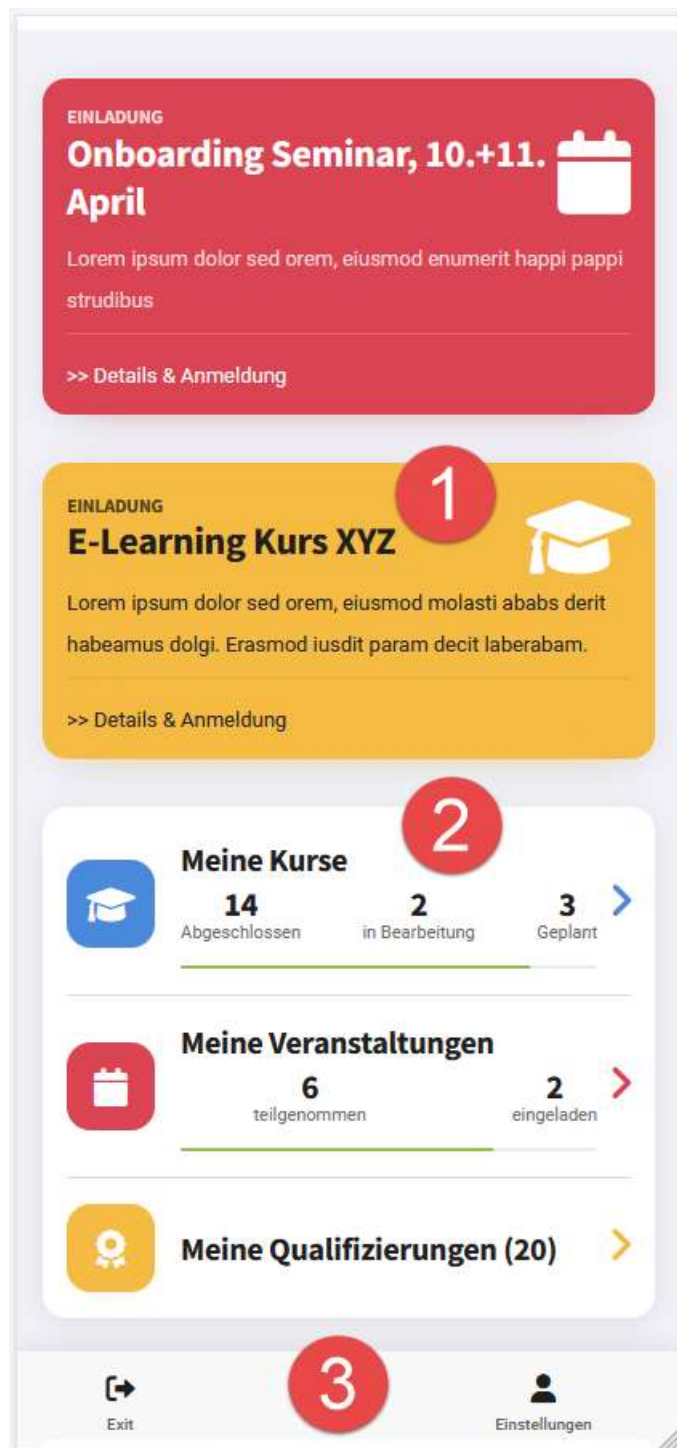
Hinweis:

Die Screenshots enthalten ausschließlich Beispieldaten, die gezeigten Benutzer gibt es nicht wirklich.

Inhalt

Userportal Startseite.....	3
Leitseite „Meine Kurse“.....	4
Leitseite „Kurs in Bearbeitung“	5
Leitseite „Kapitel in Bearbeitung“	6
Kursinhalte	7
a) Eingebettete Videos	7
b) eingebettete PDFs.....	8
c) Formatierte Texte mit Bildern, Tabellen, etc.	9
Kapiteltests (Checks des Lernerfolgs).....	10
Single und Multiple Choice Fragen	10
Sofortiges Feedback nach der Antwort:	11
Anzeige des Ergebnisses für den Teilnehmer	12
a) Test bestanden	12
b) Test nicht bestanden	12
Offene Kurse – Selbstanmeldung durch den Teilnehmer	13
Abgeschlossene Kurse.....	14
Leitseite „Meine Veranstaltungen“.....	15
Veranstaltungsdetails.....	16
Leitseite „Meine Qualifizierungen“	17
Qualifizierungsdetails	18

Userportal Startseite



Hinweis:

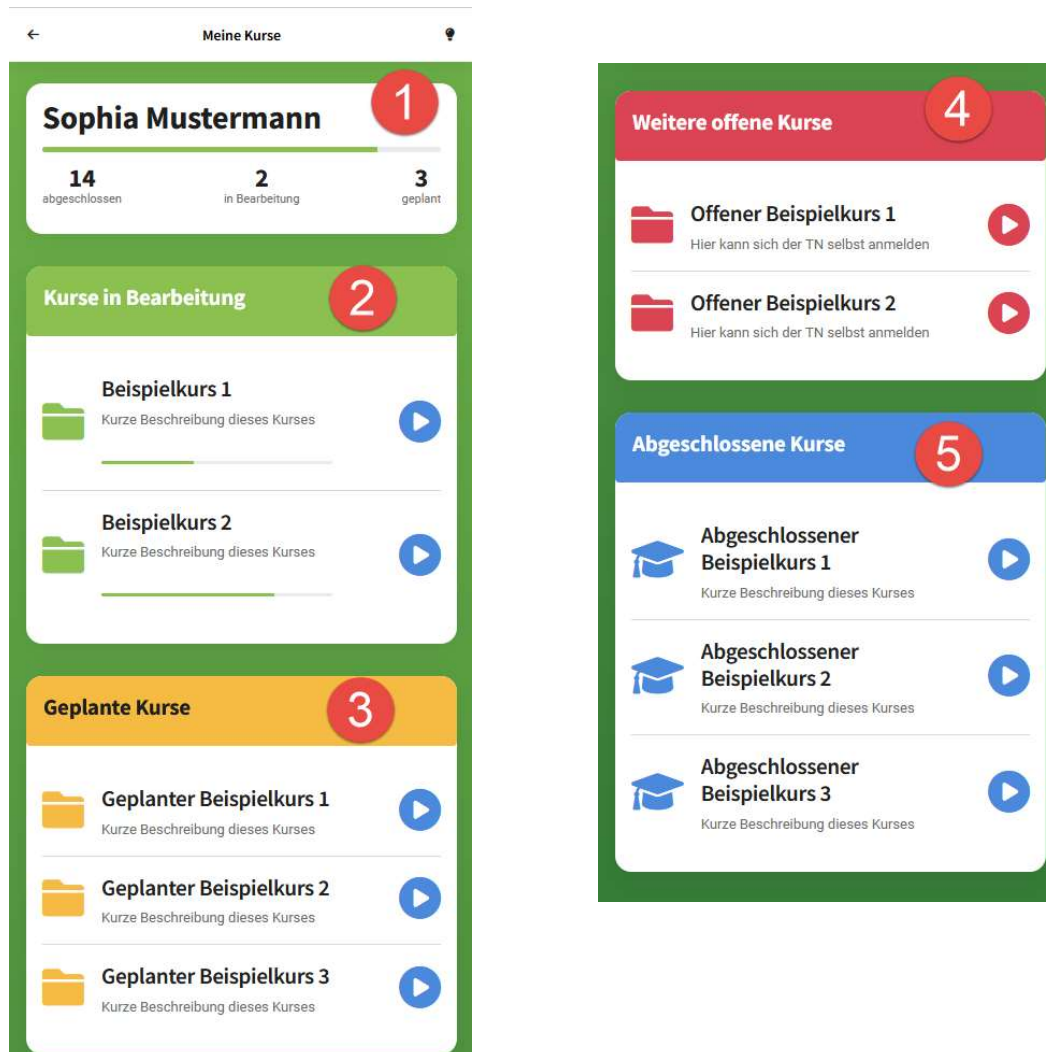
Farben und Logo werden vom Admin vorgegeben.

1. Infokacheln mit aktuellen Einladungen zu Kursen oder Veranstaltungen

2. Karte mit dem Überblick zu den Kursen, Veranstaltungen und Qualifikationen des Teilnehmers. Klick auf die zugehörige Zeile wechselt zur entsprechenden Leitseite „Meine Kurse“, „Meine Veranstaltungen“, „Meine Qualifikationen“

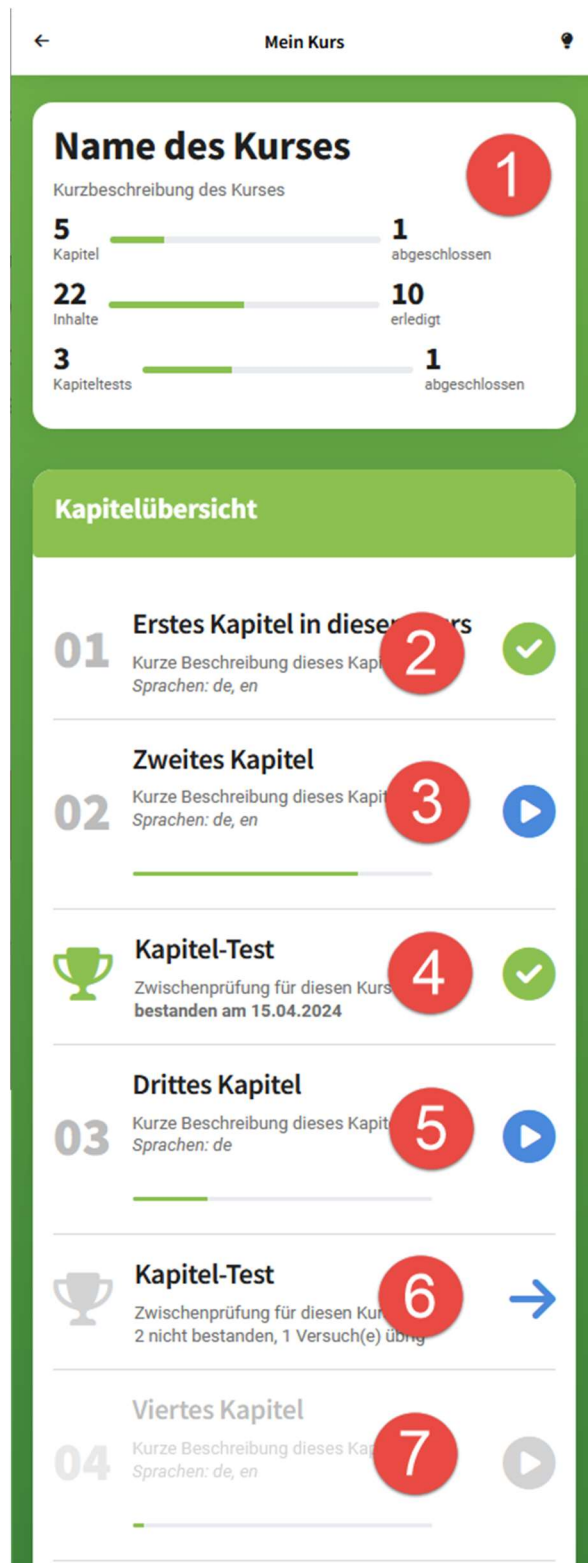
3. Einstellungen für Tag-/Nacht-Modus und die Frontend-Sprache. Die Inhaltssprache wird dann jeweils beim Kurs eingestellt, falls mehrsprachige Kursinhalte vorhanden sind.

Leitseite „Meine Kurse“



1. Statusüberblick für den Teilnehmer, mit Fortschrittsbalken. Der Fortschritt wird anhand der bearbeiteten Kurse berechnet.
2. Kurse in Bearbeitung zeigt diejenigen Kurse an, die bereits begonnen, aber noch nicht abgeschlossen wurden
3. Geplante Kurse sind solche Kurse, zu denen der TN eingeladen wurde oder für die er sich selbst angemeldet hat, die aber noch nicht begonnen wurden.
4. Weitere offene Kurse sind Kurse, an denen der Teilnehmer teilnehmen kann, für die er sich aber noch nicht angemeldet hat.
5. Abgeschlossene Kurse sind Kurse, die der TN vollständig bearbeitet hat und der Kapiteltest bestanden wurde

Leitseite „Kurs in Bearbeitung“



1. Statusübersicht zu diesem Kurs
2. Kapitel 01 wurde bereits vollständig bearbeitet: Der Fortschrittsbalken fehlt und das rechte Icon zeigt das grüne Häkchen
3. Kapitel 02 wurde begonnen, ist aber noch nicht fertig: Der Fortschrittsbalken ist vorhanden und das rechte Icon zeigt den „Play“ Button
4. Dieser Kapiteltest wurde erfolgreich bestanden
5. Kapitel 03 ist wie Kapitel 02 in Bearbeitung
6. Dieser Kapiteltest wurde noch nicht bestanden
7. Das Kapitel 04 ist abgeblendet und kann erst geöffnet werden, wenn der darüber befindliche Kapiteltest erfolgreich absolviert wurde

Leitseite „Kapitel in Bearbeitung“



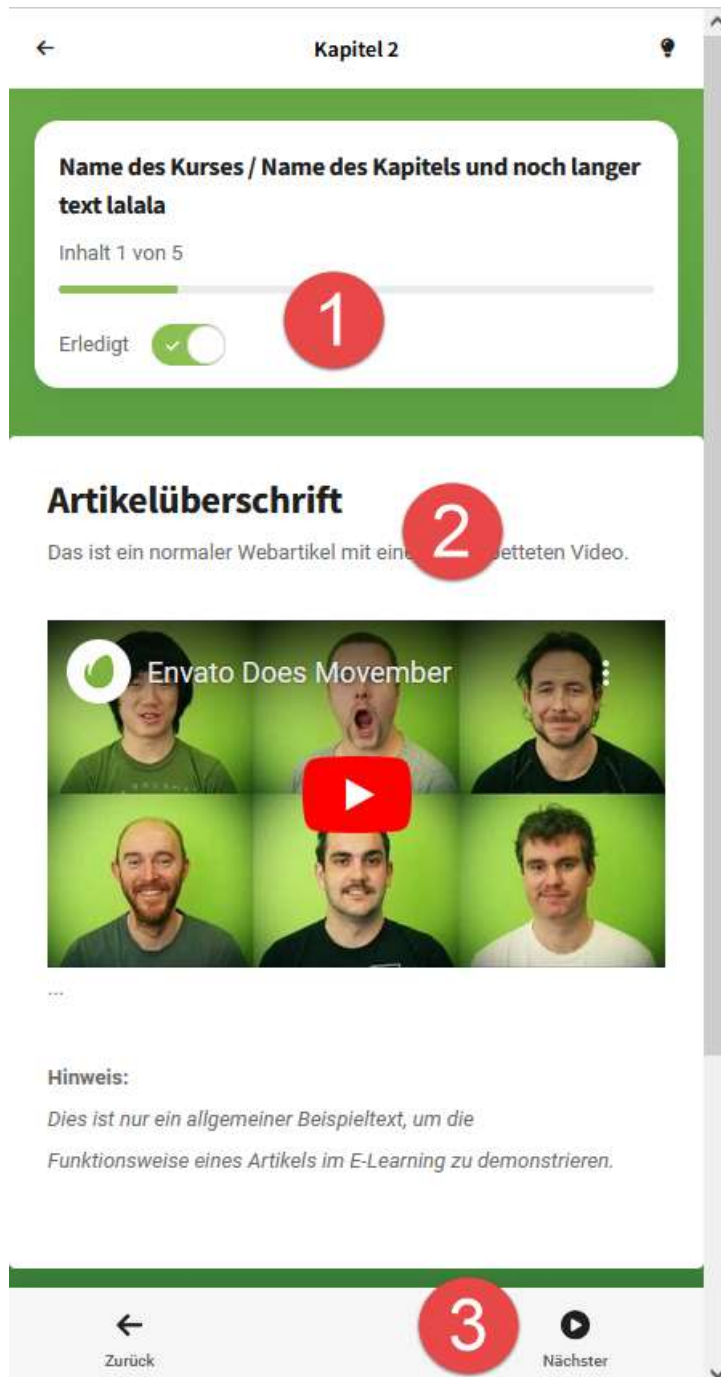
1. Statusüberblick zu diesem Kapitel, mit Fortschrittsbalken und Sprachauswahl der Inhalte.

2. Kursinhalt mit Name, Beschreibung, Lesedauer und verfügbaren Sprachen. Das grüne Häkchen zeigt an, dass der Inhalt vom TN als „erledigt“ markiert wurde.

3. Kursinhalt, der noch nicht als „erledigt“ markiert wurde, erkennbar am blauen „Play“-Button

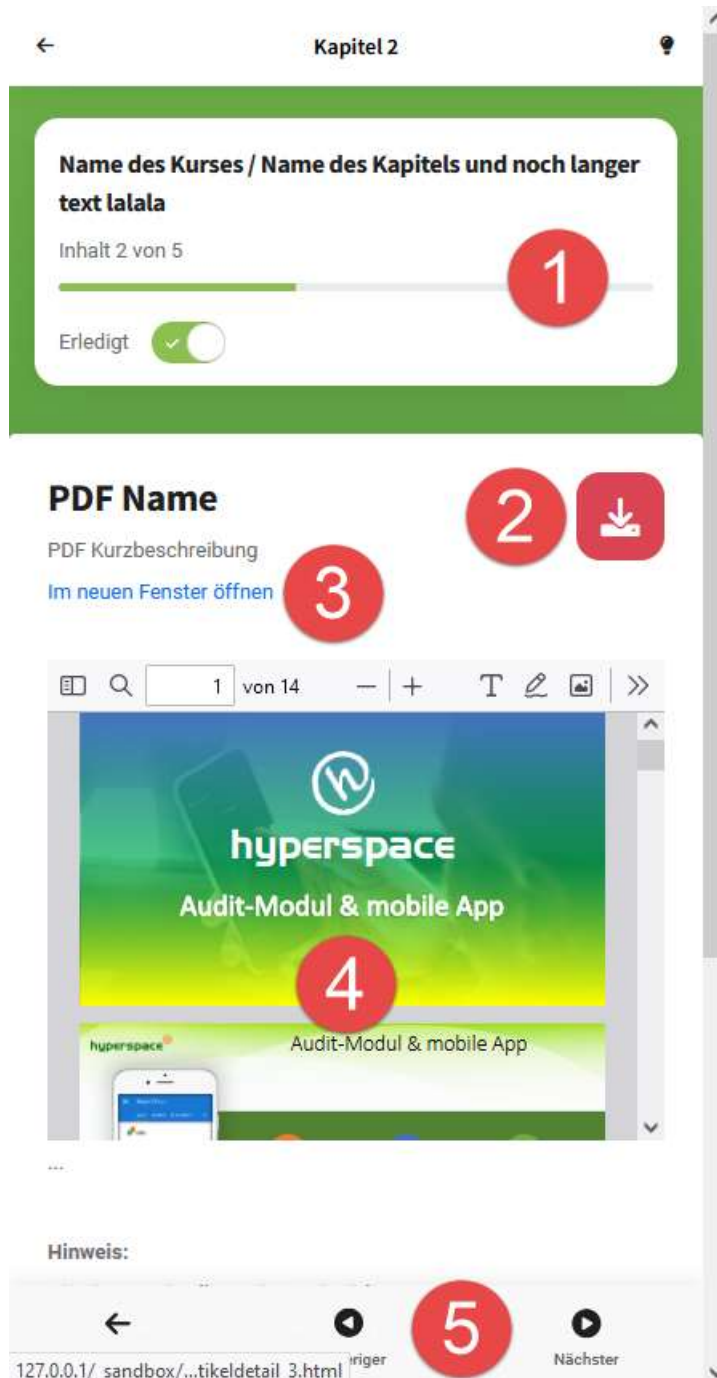
Kursinhalte

a) Eingebettete Videos



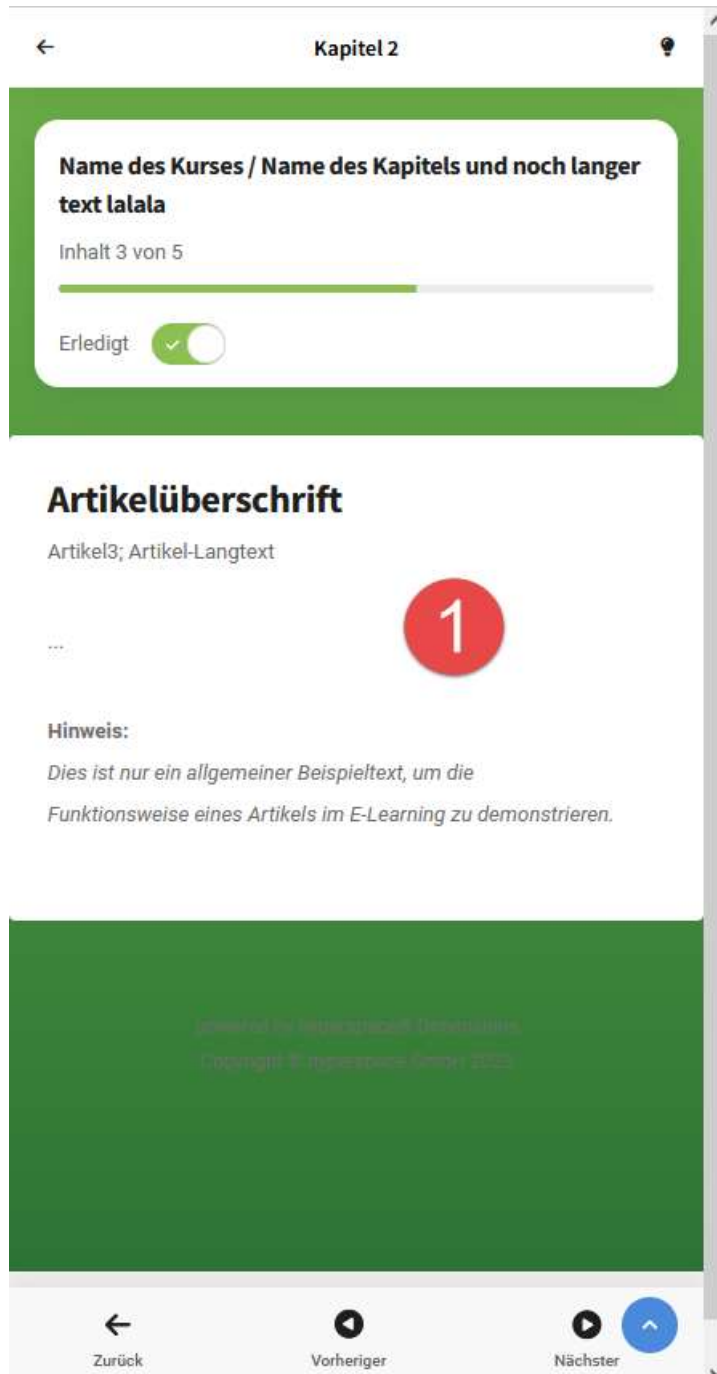
1. Fortschrittsanzeige der Bearbeitung der Inhalte in diesem Kurs, sowie Button, um diesen Inhalt auf „Erledigt“ zu setzen (erfolgt manuell durch den TN)
2. Eigentlicher Inhalt, hier: Webartikel mit eingebettetm Video, skaliert automatisch je nach Endgerät
3. Navigation zum Blättern zum nächsten Kursinhalt

b) eingebettete PDFs



1. Fortschrittsanzeige der Bearbeitung der Inhalte in diesem Kurs, sowie Button, um diesen Inhalt auf „Erledigt“ zu setzen (erfolgt manuell durch den TN)
2. Button zum Download des PDFs
3. Link um das PDF in einem neuen Fenster/Tab zu öffnen
4. Anzeige des PDFs in einem separaten Viewer (i.d.R. Webbrowser), skaliert automatisch abhängig vom Endgerät, mit Scrollbalken
5. Navigation zum Blättern zum nächsten/vorigen Kursinhalt

c) Formatierte Texte mit Bildern, Tabellen, etc.



1. Texte mit verschiedenen Formaten, eingebetteten Bildern und Tabellen können ebenfalls als Kursinhalt angezeigt werden. Diese Artikel werden als Webartikel verfasst. Das heißt, man kann dafür auch bereits vorhandene Inhalte der hyperspace Extranet-Website oder des Franchisehandbuchs verwenden.

Kapiteltests (Checks des Lernerfolgs)

Der Fragebogen zu einem Kapiteltest wird mit dem Auditmodul erstellt. Ab dem Gryphon-Update ist das Audit-Modul zu diesem Zweck im E-Learning-Modul enthalten und muss nicht zusätzlich lizenziert werden, solange man es nur für Kapiteltests einsetzen möchte.

Der Kapiteltest selbst erfolgt im gleichen Look and Feel des restlichen Elearning-Moduls. Grundsätzlich sind nur Fragen vom Typ „Single Choice“ oder „Multiple Choice“ möglich.

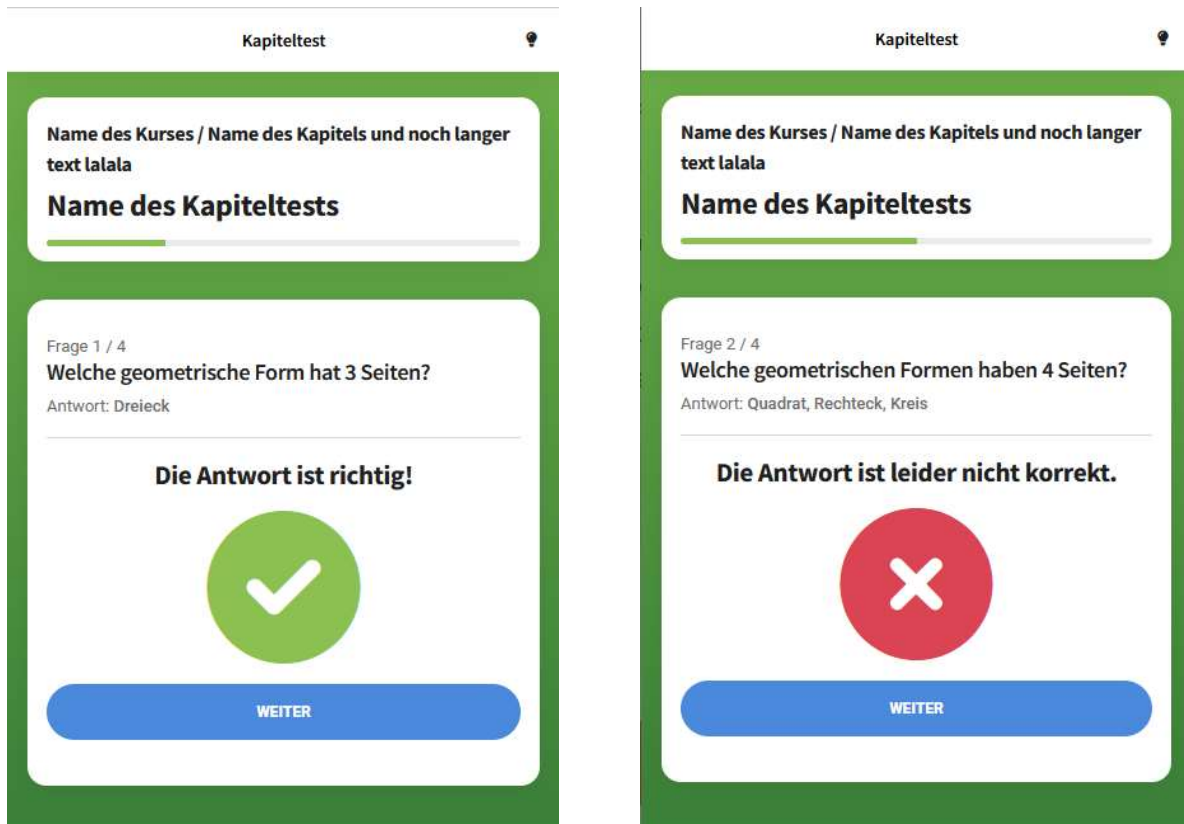
Single und Multiple Choice Fragen

The image displays two mobile app screens for a chapter test. Both screens have a green header with the title 'Kapiteltest' and a small lightbulb icon. The main content area is light green and contains a white card with the following elements:

- Header:** 'Name des Kurses / Name des Kapitels und noch langer text lalala' followed by 'Name des Kapiteltests' and a red circle with a white number (1 on the left, 2 on the right).
- Question:** 'Frage 1 / 4' followed by 'Welche geometrische Form hat 3 Seiten?' (left) and 'Frage 2 / 4' followed by 'Welche geometrischen Formen haben 4 Seiten?' (right).
- Positionstyp:** 'Positionstyp: Single choice; Hier erscheint der Infotext der Frageposition lorem ipsumd dolor sed orem etc' (left) and 'Positionstyp: Multiple choice; Hier erscheint der Infotext der Frageposition lorem ipsumd dolor sed orem etc' (right).
- Options:** Five radio button options (Kreis, Dreieck, Quadrat, Trapez, Rechteck) for the single choice question (left) and five checkbox options for the multiple choice question (right).
- Button:** A blue button at the bottom labeled 'SPEICHERN & WEITER'.

1. Statusüberblick mit Fortschrittsbalken
2. Frageposition vom Typ „Single Choice, nur eine Antwort ist korrekt
3. Bei Multiple Choice-Fragen sind mehrere Antworten möglich. Man kann die Antwortmöglichkeiten durch unterschiedliche Punktzahlen einzeln gewichten und eine falsche Antwort durch negative Punktzahlen kennzeichnen.

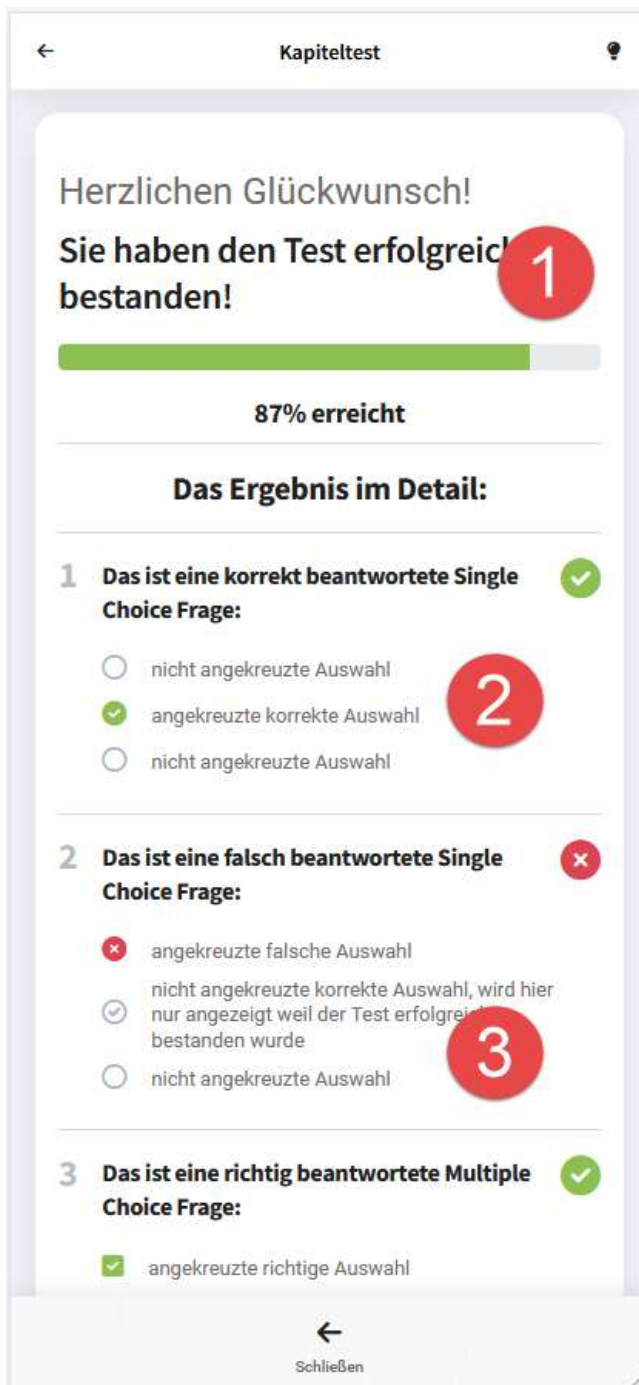
Sofortiges Feedback nach der Antwort:



Anzeige des Ergebnisses für den Teilnehmer

a) Test bestanden

Hier werden alle Antwortmöglichkeiten angezeigt, einschließlich der Hinweise, welche Antwortmöglichkeiten korrekt gewesen wären, auch wenn eine einzelne Frage evtl. unvollständig oder falsch beantwortet wurde

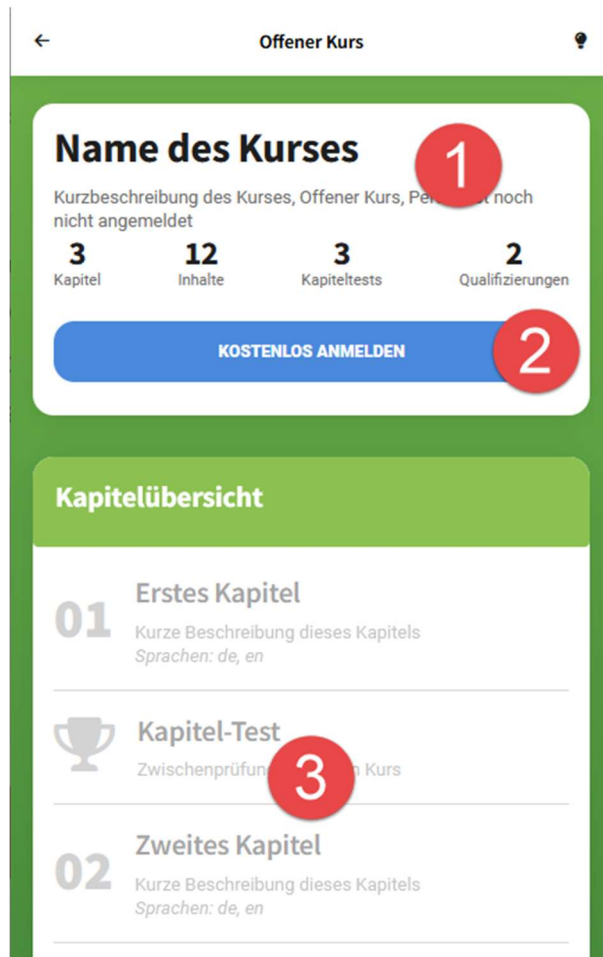


1. Gesamtstatus des Tests
2. Vollständig korrekt beantwortete Frage
3. Falsch beantwortete Frage: Die anderen korrekten Antworten und auch die falsche Antwort werden durch Icons gekennzeichnet, damit der Teilnehmer ein Feedback bekommt, welche Antworten richtig gewesen wären. Da der Teilnehmer den Test insgesamt bestanden hat, erhält er so zusätzliche Informationen zu den anderen Antworten.

b) Test nicht bestanden

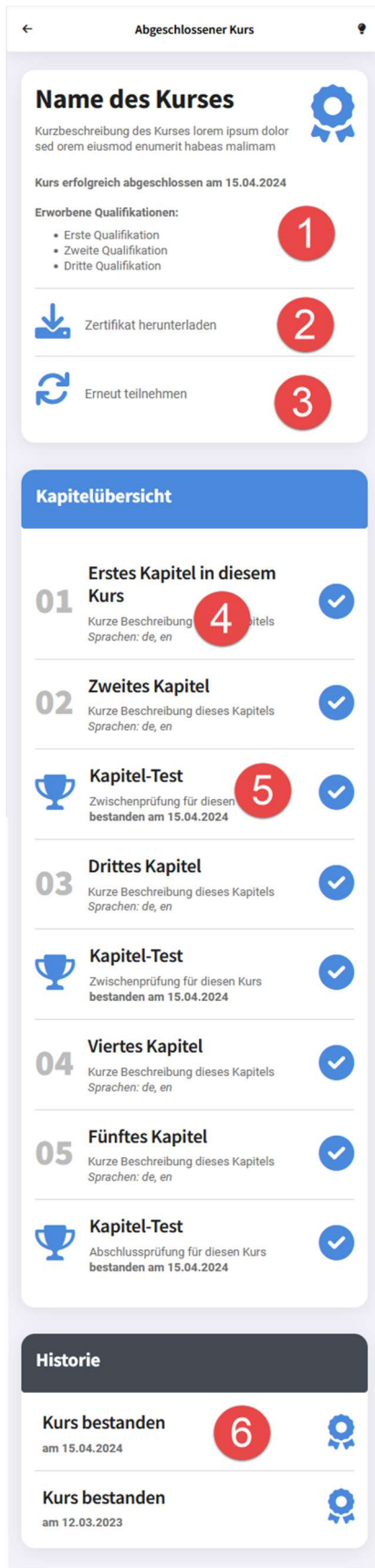
Hier werden ebenfalls alle Antwortmöglichkeiten angezeigt, aber ohne einen Hinweis darauf, welche Antworten korrekt gewesen wären, damit der Teilnehmer den Test unbeeinflusst wiederholen kann.

Offene Kurse – Selbstanmeldung durch den Teilnehmer



1. Kurs-Überblick mit Infos zum Umfang und den Inhalten
2. Anmeldebutton
3. Kapitelübersicht, nur zur Info, nicht anklickbar

Abgeschlossene Kurse



1. Beschreibung des Kurses und erworbene Qualifikationen

2. Download-Link für das Teilnahmezertifikat



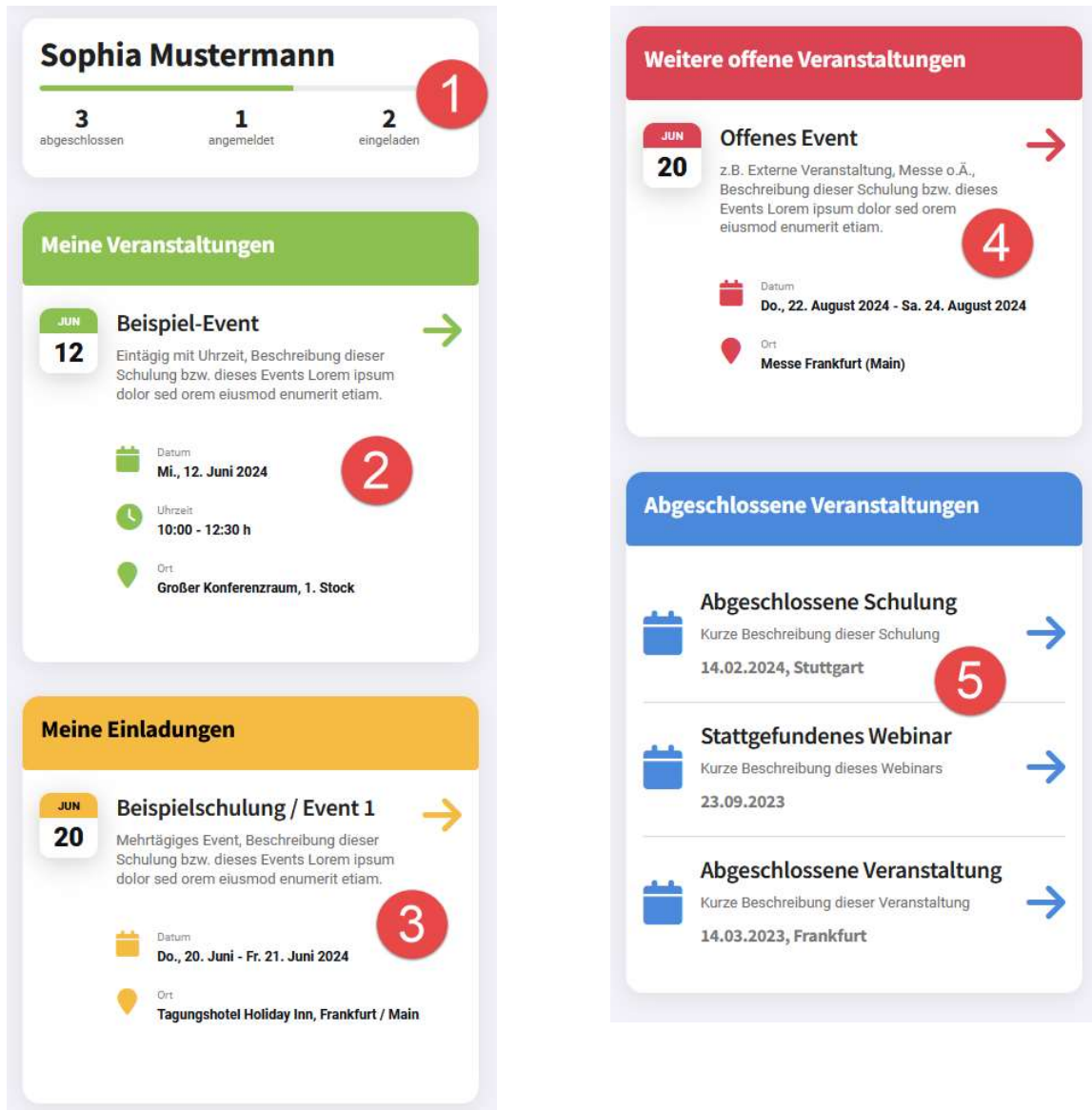
3. Erneut an diesem Kurs teilnehmen: Dadurch wird der Kurs zurückgesetzt, die Inhalte müssen erneut bearbeitet und die Kapiteltests neu bestanden werden. Die Historie bleibt jedoch erhalten. Der Kurs erscheint dann im Bereich „Geplante Kurse“

4. Zugriff auf die im Kurs enthaltenen Kapitel und Inhalte

5. Anzeige des Ergebnisses der Kapiteltests

6. Historie der vergangenen Kursteilnahmen

Leiseite „Meine Veranstaltungen“

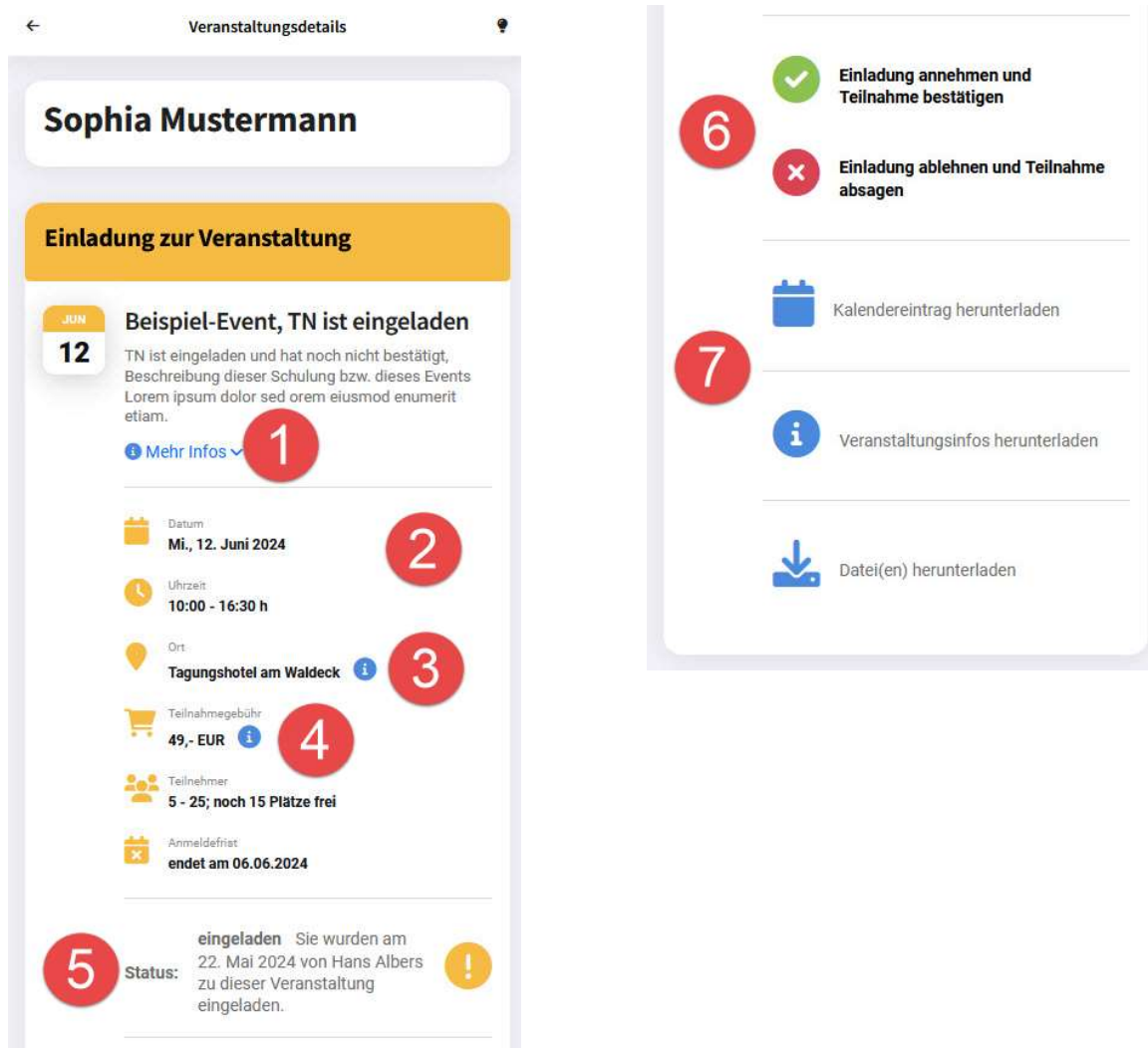


1. Statusüberblick für den Teilnehmer
2. „Meine Veranstaltungen“ zeigt die Veranstaltungen an, für die der Teilnehmer angemeldet ist. Veranstaltungen, für die der TN seine Teilnahme abgesagt hat, erscheinen hier ebenfalls noch bis zum Ende des Anmeldezeitraums, falls der TN seine Entscheidung wieder rückgängig machen möchte.
3. „Meine Einladungen“ zeigt die Veranstaltungen an, für die der Teilnehmer eingeladen ist und wo er seine Teilnahme noch nicht bestätigt oder abgesagt hat
4. „Weitere offene Veranstaltungen“ enthält Veranstaltungen, für die sich der Teilnehmer selbst registrieren kann

5. Abgeschlossene Veranstaltungen können von hier aus ebenfalls aufgerufen werden, dort kann man dann auch auf Downloads/Dateien zugreifen und das Teilnahmezertifikat herunterladen

Veranstaltungsdetails

Durch Klick/Tap auf eine Veranstaltung auf der Übersichtsseite gelangt man zu den Veranstaltungsdetails:



1. Mit dem Link „Mehr Infos“ blenden Sie zusätzliche Infotexte sowie die Teilnahmebedingungen und die Datenschutzerklärung ein
2. Angezeigt werden Datum und Uhrzeit der Veranstaltung, die Uhrzeitanzeige kann optional ausgeblendet werden
3. Über den blauen Info-Button beim Veranstaltungsort blenden Sie ausführliche Infos zum Veranstaltungsort ein, z.B. Ausstattung, Anreise, Kontaktinformationen
4. Über den blauen Info-Button zur Teilnahmegebühr blenden Sie die Zahlungsinformationen ein

5. Der aktuelle Status informiert Sie darüber, wer Sie eingeladen hat, ob Sie schon angemeldet sind, etc.
6. Einladungen können Sie hier annehmen oder ablehnen
7. Im unteren Bereich können Sie verschiedene Infos herunterladen

Leitseite „Meine Qualifizierungen“

Meine Qualifizierungen

Sophia Mustermann

14 Qualifizierungen **2** abgelaufen **3** laufen demnächst ab

Abgelaufene Qualifizierungen

Abgelaufene interne Qualifizierung
 (Bsp 1) Kurzbeschreibung, diese hier ist abgelaufen und muss dringend erneuert werden
 abgelaufen seit 15.04.2024

Abgelaufene externe Qualifizierung
 (Bsp 2) Kurzbeschreibung, diese hier ist abgelaufen und muss dringend durch Teilnahme an einem externen Kurs (z.B. Gesundheitsamt, etc) erneuert werden.
 abgelaufen seit 02.04.2024

Demnächst ablaufende Qualifizierungen

Demnächst ablaufende interne Qualifizierung
 (Bsp 3) Kurzbeschreibung, diese hier wird in Kürze ablaufen und muss erneuert werden
 gültig bis 23.05.2024

Demnächst ablaufende externe Qualifizierung
 (Bsp 4) Kurzbeschreibung, diese hier wird in Kürze ablaufen und muss extern erneuert werden
 gültig bis 03.06.2024

Neue Qualifizierungen

Neue interne Qualifizierung
 Kurzbeschreibung der neuen Qualifizierung

Neue externe Qualifizierung
 Kurzbeschreibung der neuen Qualifizierung

Aktuelle Qualifizierungen

Gültige interne Qualifizierung
 (Bsp 5) Kurzbeschreibung
 gültig bis 12.10.2024

Gültige externe Qualifizierung
 (Bsp 6) Kurzbeschreibung, z.B. Lebensmittelhygieneschulung des Gesundheitsamtes
 gültig bis 11.02.2025

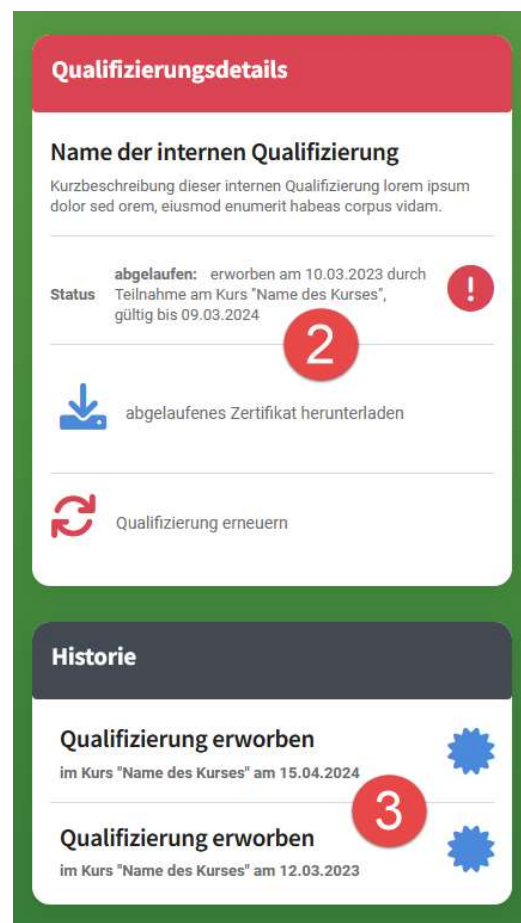
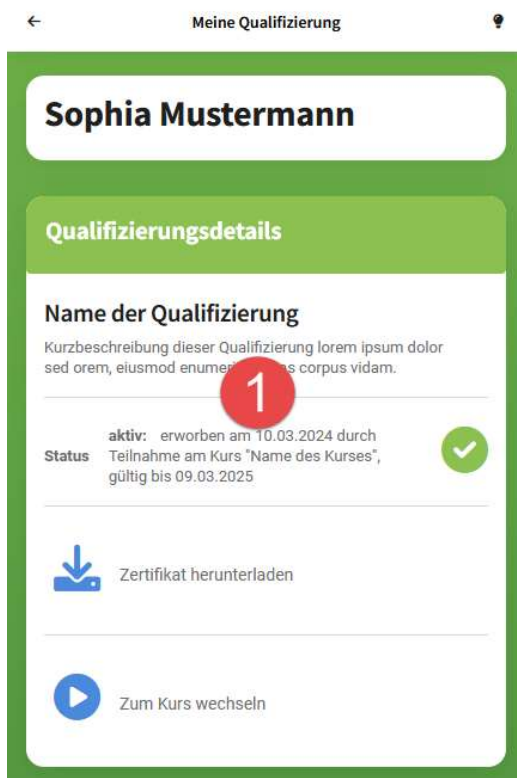
Unbefristete Qualifizierungen

Nachweis der Berufsausbildung
 Kurze Beschreibung der erworbenen Qualifikation
 erworben am 14.07.2013

Franchisepartner Onboarding
 Kurze Beschreibung der erworbenen Qualifikation
 erworben am 03.03.2023

1. Statusüberblick/Zusammenfassung für den TN
2. Abgelaufenen Qualifizierungen: interne können hier direkt erneuert werden; bei externen erscheint nur diese Hinweismeldung
3. Demnächst ablaufende Qualifizierungen: erscheinen hier ab dem 40. Tag vor Ablaufdatum
4. Neue Qualifizierungen: Für diesen TN geplante/zugeordnete Qualifizierungen, die bisher noch nicht erworben wurden
5. Aktuelle Qualifizierungen: Das sind solche Q's, die noch gültig sind und bei denen das Ablaufdatum mehr als 40 Tage in der Zukunft liegt
6. Unbefristete Qualifizierungen: Ohne Ablaufdatum

Qualifizierungsdetails



1. Detailbeschreibung der Qualifizierung mit Links zum Download des Zertifikates und um zu dem Kurs zu wechseln, bei dem die Q. erworben wurde

-
2. Beispieldarstellung einer abgelaufenen Qualifizierung, mit Link um die Qualifizierung zu erneuern, indem der TN erneut an dem Kurs teilnimmt. Nur möglich bei internen Qualifizierungen.
 3. Historie, wann diese Qualifizierung erworben bzw. erneuert worden ist

---- Ende des Dokumentes ----