

Dokumentenmanagement mit hyScore[®]

Webbasierter Zugriff auf Dokumente und Beiträge

Inhalt

Dokumentenmanagement mit hyScore	3
Externe Dokumente in hyScore integrieren	3
Dokumente in hyScore erstellen.....	4
Mit virtuellen Ordnern die Ablage organisieren.....	5
Direkter Zugriff auf Ihre Dokumente.....	8
Wiedervorlage	8
Änderungsdienst	8
Mehr Informationen.....	10

Dokumentenmanagement mit hyScore

Das hyScore Dokumenten-Management mit integrierter Versionsverwaltung macht es sehr einfach möglich, bereits vorhandene Dokumente wie z.B. Management-Handbücher in hyScore zu integrieren. Dokumente wie z.B. Word-Dateien, Excel-Tabellen oder PDF-Dokumente können mittels Webbrowser auf den Server hochgeladen und mit beliebigen Stichworten und Erläuterungen versehen werden. Eine Versionsverwaltung sorgt dafür, dass alle Änderungen an den hochgeladenen Dokumenten jederzeit nachvollziehbar bleiben.

Darüber hinaus verfügt hyScore über ein leistungsfähiges Web Content Management System mit integrierter Medienverwaltung. Mit diesem Redaktionssystem können Sie einfach und schnell Beiträge erstellen, mit vorhandenen Informationen verknüpfen und in hyScore publizieren. Auch hier sorgt die integrierte Versionsverwaltung dafür, daß alle Änderungen jederzeit nachvollzogen werden können.

Externe Dokumente in hyScore integrieren

Um vorhandene Dateien wie z.B. PDF-Dateien oder Word-Dokumente in hyScore verwenden zu können, müssen diese Dateien zunächst auf den hyScore Server hochgeladen werden.

Das geschieht automatisch, sobald Sie ein neues Dokument erstellen. Sie können aber auch mehrere Dateien auf einmal auf den hyScore Server übertragen, hyScore erstellt dann automatisch für jede hochgeladene Datei ein neues Dokument und verknüpft es mit der hochgeladenen Datei.

Anschließend können Sie das hochgeladene Dokument benennen und ausführlich beschreiben:

Admin-Menü

- [Alle schließen]
- Admin-Menü
- Performance Management
- Strategisches Management
- Datenerfassung
- Projektmanagement
- Wissensmanagement
 - Dokumentenmanagement**
 - Beiträge
 - Medienmanager
 - Themengebiete
 - FAQ-Listen
- Anwendungen & Module
- Berichtswesen & Auswertung
- Administration
- Systemverwaltung

Scorecards

Berichte

PM/QM

Stammdaten | Versionen | Drill-Down | Themen

Dokument: Stammdaten [Übernehmen] [Fertigstellen]

Primärsprache: de

Name*	Beispiel: Mitgeltende Unterlage (PDF)
Kategorie	QM
Kurzbeschreibung*	Dieses Dokument gilt als Platzhalter bzw. Beispiel für eine mitgeltende Unterlage.
Erläuterungen	
Versionsbeschreibung	Neue Version vom 02.11.2009 21:23, (bsp_mitgeltende_unterlage.pdf)
Verfasser / Autor	
Server-Dateiname	B6914133-15C5-3805-711595DE4C4E18F1.pdf
Client-Dateiname	bsp_mitgeltende_unterlage.pdf
Hyperlink	http://10.155.1.4/hyscore45test/index.cfm?fuseaction=docmgr.show&num_obj_id=12723
Version	3
Optionen	<input type="checkbox"/> inaktiv Änderungsdienst
Letzte Änderungen	Angelegt von HYPERVISOR am 29.04.2008 Geändert von HYPERVISOR am 18.04.2010 Eingechecked von HYPERVISOR am 26.04.2010

*) Eingabe erforderlich

[Übernehmen] [Fertigstellen] [Privilegien]

Dokumente in hyScore erstellen

Neben externen Dateien können Sie auch innerhalb von hyScore selbst Dokumente erstellen und publizieren. Ein komfortabler und leistungsfähiger Texteditor unterstützt Sie bei der Formatierung und erlaubt eine einfache Datenübernahme von formatierten Texten aus anderen Anwendungen wie z.B. MS Word.

The screenshot displays the hyScore Doku-Management web application. The browser window is titled 'Beitrag - Mozilla Firefox'. The address bar shows the URL: <http://10.155.1.4/hyscore45test/index.cfm?fuseaction=hyportal.home&frameaction=hyportal.homepage&rm=0&m=c>. The page header includes the 'EGGERT High Technology' logo and the text 'Eggert Maschinenbau | HYPERVISOR (System-Administrator)'. The main content area is titled 'Beitrag: Stammdaten' and contains the following fields:

- Name***: EFQM 0. EFQM-Modell
- Kategorie**: EFQM
- Kurzbeschreibung***: Beispiel: Beschreibung des EFQM-Modells (Quelle: Wikipedia)

Below the text fields is a rich text editor with a toolbar. The editor contains the following text:

EFQM-Modell

nach einem [Artikel aus Wikipedia](#), der freien Enzyklopädie

Das **EFQM-Modell** ist ein Qualitätsmanagement-System des Total Quality Management. Es wurde 1988 von der European Foundation for Quality Management (EFQM) entwickelt. Nach Schätzungen arbeiten 10.000 Unternehmen danach.

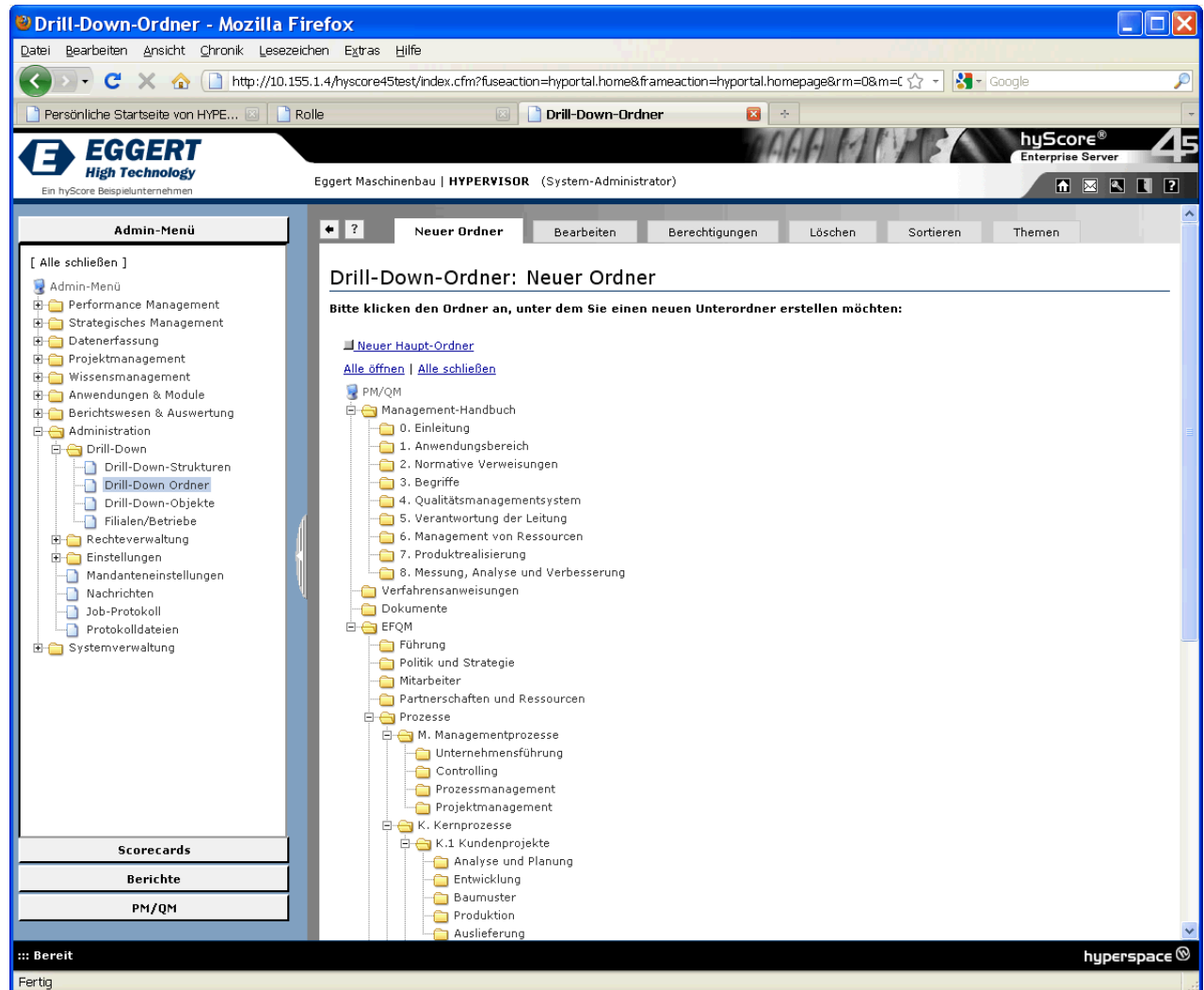
The diagram in the preview shows a flow from 'Führung' to 'Prozesse' to 'Ergebnisse'. The 'Führung' box contains 'Mitarbeiter', 'Politik und Strategie', and 'Ressourcen und Partner'. The 'Prozesse' box contains 'Mitarbeiter' and 'Kunden'. The 'Ergebnisse' box contains 'Gesellschaft'.

The bottom of the interface shows a status bar with the message 'Object wurde ausgecheckt' and the 'hyperspace' logo.

Im formatierten Text können Sie auch Bilder einfügen sowie Hyperlinks auf Dokumente und andere Beiträge platzieren. Bei der späteren Anzeige des Beitrages werden beim Anklicken der entsprechenden Hyperlinks selbstverständlich die Berechtigungen des Benutzers berücksichtigt.

Mit virtuellen Ordnern die Ablage organisieren

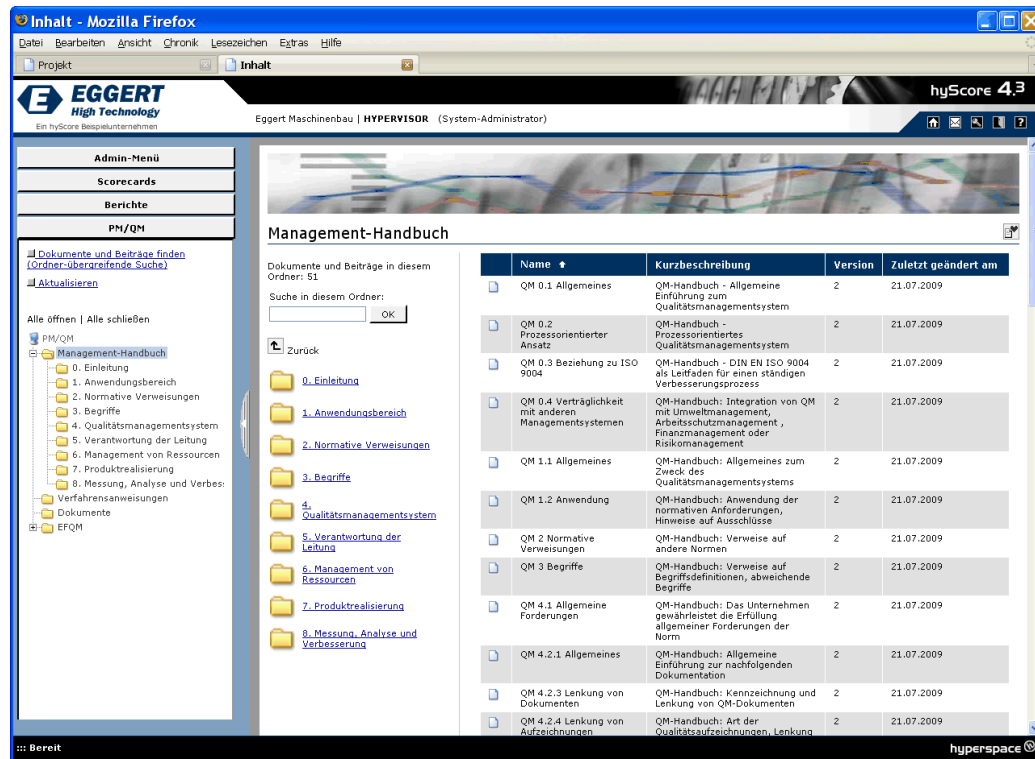
Um die Dokumente zu organisieren, können Sie eine virtuelle Ordnerstruktur anlegen und die Dokumente den Ordnern zuweisen.



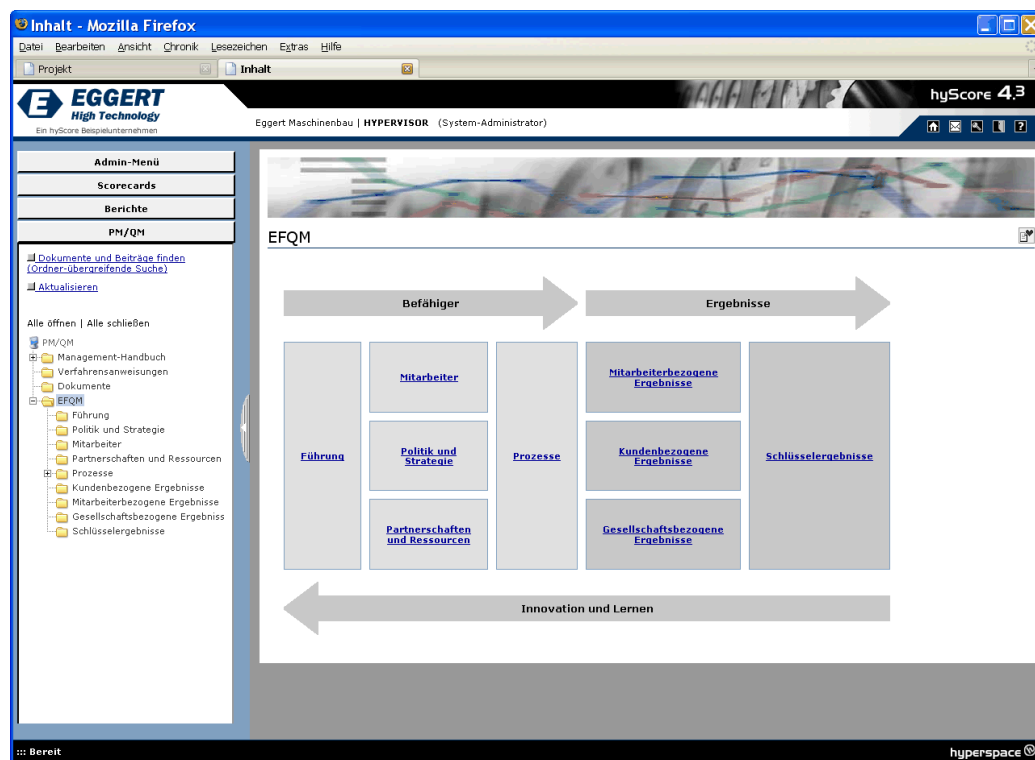
Die zugewiesenen Dokumente und Beiträge werden dann beim Aufruf des Ordners z.B. als Liste angezeigt.

Eine Volltextsuche auf der Basis der eingegebenen beschreibenden Daten ermöglicht zudem eine effiziente Recherche innerhalb des aktiven Ordners sowie eine ordnerübergreifende Suche.

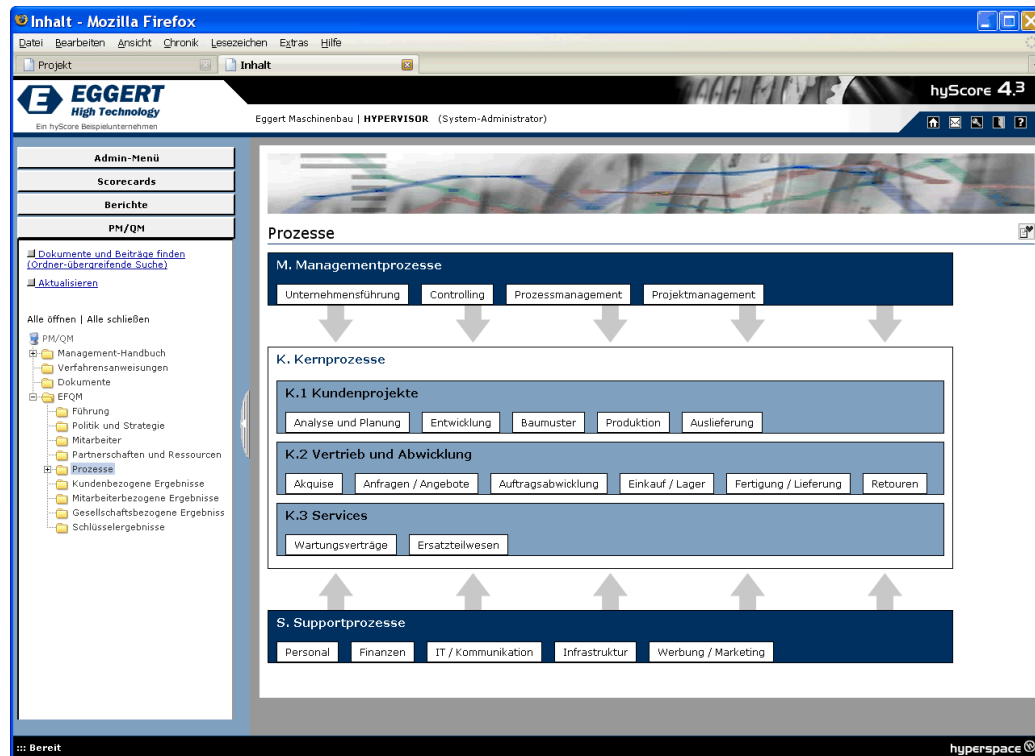
Für die Anzeige der Dokumentenordner stehen verschiedene Templates zur Verfügung, mit denen Sie Ihre Dokumente z.B. nach dem EFQM-Modell oder nach der Struktur Ihrer Prozesse organisieren können:



Klassische Ordner-Darstellung



EFQM-Darstellung



Darstellung als Prozesslandkarte

Controlling

M002: Controlling

Dokumente und Beiträge in diesem Ordner: 3

Suche in diesem Ordner:

Name	Kurzbeschreibung	Version	Zuletzt geändert am
PM 0 Prozessmanagement	Beispiel: Grundlegende Begriffe des Prozessmanagements (Quelle: Wikipedia)	3	21.07.2009
PM 4711: Prozessdiagramm	Beispiel für ein Prozessdiagramm (Ablaufplan, Flussdiagramm)	3	02.11.2009
ZZZ: GNU Free Documentation License	Version 1.2, November 2002: Lokale Version der Lizenz, nötig um die rechtlichen Bestimmungen zur Wiedergabe von Texten aus Wikipedia zu erfüllen	3	21.07.2009

Darstellung als Prozesse und Unterprozesse

Direkter Zugriff auf Ihre Dokumente

Der Zugriff auf die Dokumente und Beiträge, die Sie bearbeiten müssen, erfolgt direkt über die entsprechenden Bearbeitungslisten im Admin-Menü:

The screenshot shows the hyScore Doku-Management interface. On the left is the 'Admin-Menü' with a tree view containing categories like 'Performance Management', 'Strategisches Management', 'Datenerfassung', 'Projektmanagement', 'Wissensmanagement', 'Dokumentenmanagement', 'Beiträge', 'Medienmanager', 'Themengebiete', 'FAQ-Listen', 'Anwendungen & Module', 'Berichtswesen & Auswertung', 'Administration', and 'Systemverwaltung'. Below the menu are buttons for 'Scorecards', 'Berichte', and 'PM/QM'. The main area is titled 'Dokumente' and shows a list of documents. The list has columns for 'Kategorien', 'Name', 'Kurzbeschreibung', 'Datum', 'Version', and 'Status'. There are four documents listed, all with a status of 'aktiv'. The interface also includes a search bar, a language dropdown set to 'de*', and a 'Treffer pro Seite' dropdown set to '50'.

Kategorien	Name	Kurzbeschreibung	Datum	Version	Status
QM	Beispiel: Mitgeltende Unterlage (PDF)	Dieses Dokument gilt als Platzhalter bzw. Beispiel für eine mitgeltende Unterlage.	18.04.2010 / 11:40	3	aktiv
QM	Beispiel: Verfahrensweisung	Dieses Dokument gilt als Platzhalter bzw. Beispiel für eine Verfahrensweisung.	18.04.2010 / 11:40	2	aktiv
	Einführung in die Balanced Scorecard	PDF, 11 Seiten	25.04.2010 / 13:23	2	aktiv
QM	PM 4711: Prozessdiagramm	Beispiel für ein Prozessdiagramm (Ablaufplan, Flussdiagramm)	18.04.2010 / 11:40	3	aktiv

Wiedervorlage

Sie können eine Wiedervorlage für alle Dokumente und Beiträge definieren, die einer regelmäßigen Revision unterliegen. Die Wiedervorlagen werden ebenfalls über die persönliche Startseite angezeigt und können von dort aus direkt bearbeitet werden.

Änderungsdienst

HyScore verfügt über einen komfortablen Änderungsdienst, um Benutzer automatisch über Änderungen an Dokumenten und Beiträgen zu informieren: Wird ein Dokument geändert, erhält der Benutzer, der das Dokument "abonniert" hat, automatisch eine E-Mail mit dem entsprechenden Änderungshinweis.

Darüber hinaus ist es möglich, bestimmte Anwendergruppen dazu aufzufordern, die Kenntnisnahme der Änderung zu bestätigen, d.h. die Änderung zu quittieren.

Der Zugriff auf alle Dokumente, die Sie überwachen oder quittieren müssen, erfolgt sehr einfach und schnell über die Anwendung „Überwachte Objekte“, die Sie direkt von Ihrer persönlichen Startseite aus aufrufen können:

Eggert Maschinenbau | HYPERVISOR (System-Administrator)

hyScore[®] Enterprise Server 4.5

Beobachtete Objekte | Quittierungen | **Überwachte Dokumente und Beiträge** | Diskussionen

Überwachte Objekte

Treffer pro Seite: 50 OK

Filter: Alle

Seiten: 1

	Name ↑	Kurzbeschreibung	Letzte Änderung	Letzter Zugriff	
	PM 0 Prozessmanagement	Beispiel: Grundlegende Begriffe des Prozessmanagements (Quelle: Wikipedia)	21.07.2009, 11:01h		
	PM 4711: Prozessdiagramm	Beispiel für ein Prozessdiagramm (Ablaufplan, Flussdiagramm)	02.11.2009, 21:32h		
	QM 0.2 Prozessorientierter Ansatz	QM-Handbuch - Prozessorientiertes Qualitätsmanagementsystem	21.07.2009, 11:01h	03.11.2009, 16:13h	
	QM 0.4 Verträglichkeit mit anderen Managementsystemen	QM-Handbuch: Integration von QM mit Umweltmanagement, Arbeitsschutzmanagement, Finanzmanagement oder Risikomanagement	21.07.2009, 11:01h		

Seiten: 1

Der Administrator kann außerdem mehrere Berichte erzeugen, um zu überprüfen, welche Dokumente abonniert werden und ob bereits alle Änderungen zur Kenntnis genommen wurden.

hyScore CPM Berichtsgenerator

Änderungsdienst

Objekte mit Benachrichtigungen

Bericht erstellt von HYPERVISOR (28.04.2010)

Angezeigt werden alle Objekte, für die eine Benachrichtigungsregel definiert ist.
Bitte klicken Sie auf das Lupensymbol, um weitere Details zu sehen.

	Objektklasse	Objekt-ID	aktiv	Name	Kurzbeschreibung	Version	Letzte Änderung
	Beiträge	12673	✓	QM 0.2 Prozessorientierter Ansatz	QM-Handbuch - Prozessorientiertes Qualitätsmanagementsystem	2	21.07.2009 11:01h
	Beiträge	12675	✓	QM 0.4 Verträglichkeit mit anderen Managementsystemen	QM-Handbuch: Integration von QM mit Umweltmanagement, Arbeitsschutzmanagement, Finanzmanagement oder Risikomanagement	2	21.07.2009 11:01h
	Beiträge	19002	✓	PM 0 Prozessmanagement	Beispiel: Grundlegende Begriffe des Prozessmanagements (Quelle: Wikipedia)	3	21.07.2009 11:01h
	Dokument	19013	✓	PM 4711: Prozessdiagramm	Beispiel für ein Prozessdiagramm (Ablaufplan, Flussdiagramm)	3	02.11.2009 21:32h

Mehr Informationen

Mehr Infos finden Sie auch im Internet unter www.hyperspace.de

Gern demonstrieren wir Ihnen auch im Rahmen einer Online-Präsentation via Internet oder bei einem Termin in Ihrem Hause die Leistungsfähigkeit unserer Softwarelösung.

Für Rückfragen und weitere Auskünfte stehen wir Ihnen gern zur Verfügung:

Ralf Guttman

hyperspace GmbH

Plaggestraße 24

D – 26419 Schortens

Telefon: +49 (0) 44 61 – 9 16 00 05