

# **Dokumentenmanagement mit hyScore<sup>®</sup>**

Webbasiertes Zugriff auf Dokumente und Beiträge

## Inhalt

Dokumentenmanagement mit hyScore .....	3
Externe Dokumente in hyScore integrieren .....	3
Dokumente in hyScore erstellen.....	4
Mit virtuellen Ordnern die Ablage organisieren.....	5
Direkter Zugriff auf Ihre Dokumente.....	8
Wiedervorlage .....	8
Änderungsdienst .....	8
Mehr Informationen.....	10

## Dokumentenmanagement mit hyScore

Das hyScore Dokumenten-Management mit integrierter Versionsverwaltung macht es sehr einfach möglich, bereits vorhandene Dokumente wie z.B. Management-Handbücher in hyScore zu integrieren. Dokumente wie z.B. Word-Dateien, Excel-Tabellen oder PDF-Dokumente können mittels Webbrowser auf den Server hochgeladen und mit beliebigen Stichworten und Erläuterungen versehen werden. Eine Versionsverwaltung sorgt dafür, dass alle Änderungen an den hochgeladenen Dokumenten jederzeit nachvollziehbar bleiben.

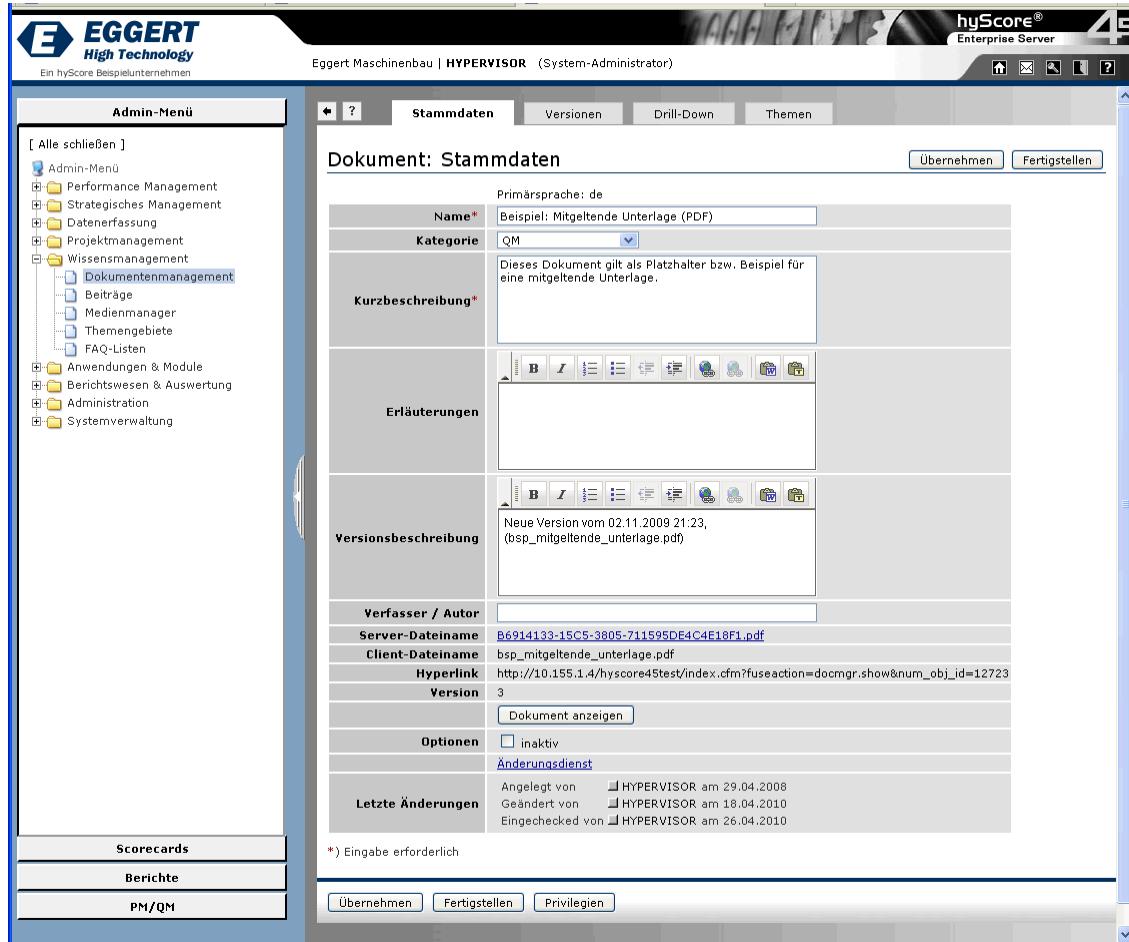
Darüber hinaus verfügt hyScore über ein leistungsfähiges Web Content Management System mit integrierter Medienverwaltung. Mit diesem Redaktionssystem können Sie einfach und schnell Beiträge erstellen, mit vorhandenen Informationen verknüpfen und in hyScore publizieren. Auch hier sorgt die integrierte Versionsverwaltung dafür, daß alle Änderungen jederzeit nachvollzogen werden können.

### Externe Dokumente in hyScore integrieren

Um vorhandene Dateien wie z.B. PDF-Dateien oder Word-Dokumente in hyScore verwenden zu können, müssen diese Dateien zunächst auf den hyScore Server hochgeladen werden.

Das geschieht automatisch, sobald Sie ein neues Dokument erstellen. Sie können aber auch mehrere Dateien auf einmal auf den hyScore Server übertragen, hyScore erstellt dann automatisch für jede hochgeladene Datei ein neues Dokument und verknüpft es mit der hochgeladenen Datei.

Anschließend können Sie das hochgeladene Dokument benennen und ausführlich beschreiben:



The screenshot shows the hyScore 4.5 Enterprise Server interface. The top navigation bar includes the hyScore logo, the text 'Enterprise Server', and the version '4.5'. The left sidebar is titled 'Admin-Menü' and contains a tree view of the system structure, including 'Wissensmanagement' (selected), 'Dokumentenmanagement', 'Beiträge', 'Medienmanager', 'Themengebiete', 'FAQ-Listen', 'Anwendungen & Module', 'Berichtswesen & Auswertung', 'Administration', and 'Systemverwaltung'. The main content area is titled 'Dokument: Stammdaten'. It contains several tabs: 'Stammdaten' (selected), 'Versionen', 'Drill-Down', and 'Themen'. The 'Stammdaten' tab displays the following fields:

- Name\***: Beispiel: Mitgeltende Unterlage (PDF)
- Kategorie**: QM
- Kurzbeschreibung\***: Dieses Dokument gilt als Platzhalter bzw. Beispiel für eine mitgeltende Unterlage.
- Erläuterungen**: A rich text editor with various formatting tools.
- Versionsbeschreibung**: Shows the history of the document: 'Neue Version vom 02.11.2009 21:23, (bsp\_mitgeltende\_unterlage.pdf)'
- Verfasser / Autor**: B6914133-15C5-3805-711595DE4C4E10F1.pdf
- Server-Dateiname**: Client-Dateiname: bsp\_mitgeltende\_unterlage.pdf
- Hyperlink**: http://10.155.1.4/hyscore45test/index.cfm?fuseaction=docmgr.show&num\_obj\_id=12723
- Version**: 3
- Optionen**:  inaktiv
- Änderungsdienst**: Shows when the document was last updated: Angelegt von: HYPERVISOR am 29.04.2008, Geändert von: HYPERVISOR am 18.04.2010, Eingecheckt von: HYPERVISOR am 26.04.2010.
- Letzte Änderungen**: Shows the last changes made to the document.

At the bottom of the screen, there are buttons for 'Übernehmen' (Save), 'Fertigstellen' (Finish), and 'Privilegien' (Privileges).

## Dokumente in hyScore erstellen

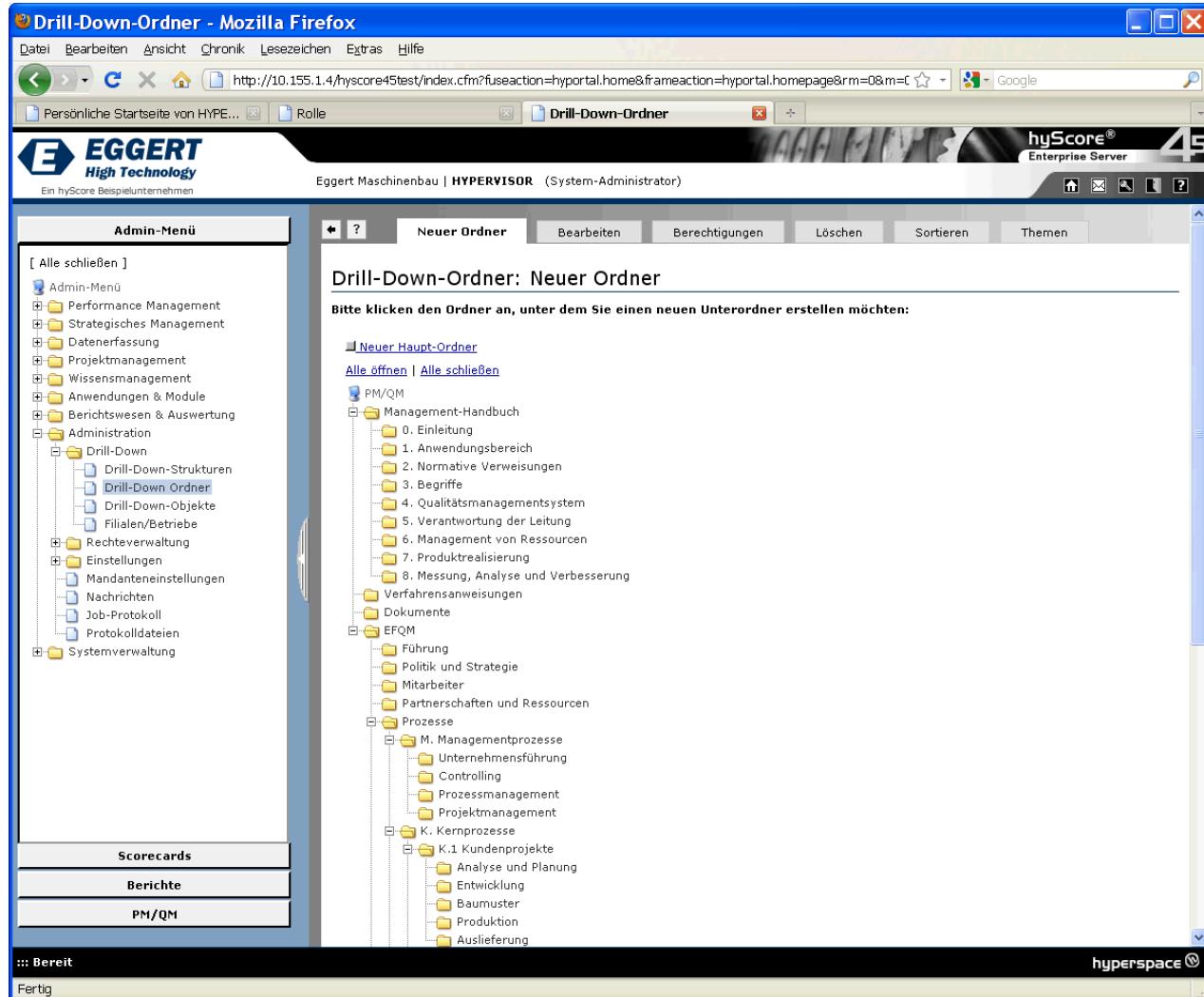
Neben externen Dateien können Sie auch innerhalb von hyScore selbst Dokumente erstellen und publizieren. Ein komfortabler und leistungsfähiger Texteditor unterstützt Sie bei der Formatierung und erlaubt eine einfache Datenübernahme von formatierten Texten aus anderen Anwendungen wie z.B. MS Word.

The screenshot shows the 'Beitrag' (Post) creation screen in Mozilla Firefox. The URL is <http://10.155.1.4/hyscore45test/index.cfm?fuseaction=hypotal.home&frameaction=hypotal.homepage&r=0&m=0&c=0>. The page title is 'Beitrag - Mozilla Firefox'. The main content area is titled 'Beitrag: Stammdaten' (Post: Master Data). The 'Name\*' field contains 'EFQM 0. EFQM-Modell'. The 'Kategorie' dropdown is set to 'EFQM'. The 'Kurzbeschreibung\*' (Short Description) field contains a placeholder text about the EFQM Model. Below this is a rich text editor toolbar. The main text area contains the heading 'EFQM-Modell' and a link to a Wikipedia article. A diagram of the EFQM Model is shown, illustrating the flow from 'Führung' (Leadership) to 'Prozesse' (Processes) to 'Ergebnisse' (Results) through 'Mitarbeiter' (Employees) and 'Kunden' (Customers). The 'Inhalt' (Content) section also includes a 'Vorschau' (Preview) button and 'Optionen' (Options) checkboxes for 'aktiv' (active) and 'Änderungsdienst' (Change service). The 'Version' is set to 3. The 'Letzte Änderungen' (Last changes) section shows the post was created by 'HYPERSVISOR' on 01.05.2009 and last modified by 'HYPERSVISOR' on 25.04.2010. The 'Optionen' section also includes a checkbox for 'Nicht freigegeben' (Not published) with the sub-option 'Jetzt freigeben' (Publish now). The bottom of the screen shows a message 'Object wurde ausgecheckt' (Object was checked out) and a 'Fertig' (Done) button. The hyperspace logo is in the bottom right corner.

Im formatierten Text können Sie auch Bilder einfügen sowie Hyperlinks auf Dokumente und andere Beiträge platzieren. Bei der späteren Anzeige des Beitrages werden beim Anklicken der entsprechenden Hyperlinks selbstverständlich die Berechtigungen des Benutzers berücksichtigt.

## Mit virtuellen Ordnern die Ablage organisieren

Um die Dokumente zu organisieren, können Sie eine virtuelle Ordnerstruktur anlegen und die Dokumente den Ordnern zuweisen.



The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window with the URL <http://10.155.1.4/hyscore45test/index.cfm?fuseaction=hyportal.home&frameaction=hyportal.homepage&rm=0&m=0>. The page title is 'Drill-Down-Ordner'. The interface includes a header with the 'EGGERT High Technology' logo and 'hyperspace Enterprise Server 45'. A left sidebar titled 'Admin-Menü' lists various management modules. The main content area is titled 'Drill-Down-Ordner: Neuer Ordner' and displays a hierarchical tree structure for organizing documents. The tree includes categories like 'PM/QM', 'EFQM', and 'Prozesse', with further subfolders. A message at the top of the tree area says: 'Bitte klicken den Ordner an, unter dem Sie einen neuen Unterordner erstellen möchten:'. The bottom of the screen shows status bars for 'Bereit' and 'Fertig'.

Die zugewiesenen Dokumente und Beiträge werden dann beim Aufruf des Ordners z.B. als Liste angezeigt.

Eine Volltextsuche auf der Basis der eingegebenen beschreibenden Daten ermöglicht zudem eine effiziente Recherche innerhalb des aktiven Ordners sowie eine ordnerübergreifende Suche.

Für die Anzeige der Dokumentenordner stehen verschiedene Templates zur Verfügung, mit denen Sie Ihre Dokumente z.B. nach dem EFQM-Modell oder nach der Struktur Ihrer Prozesse organisieren können:

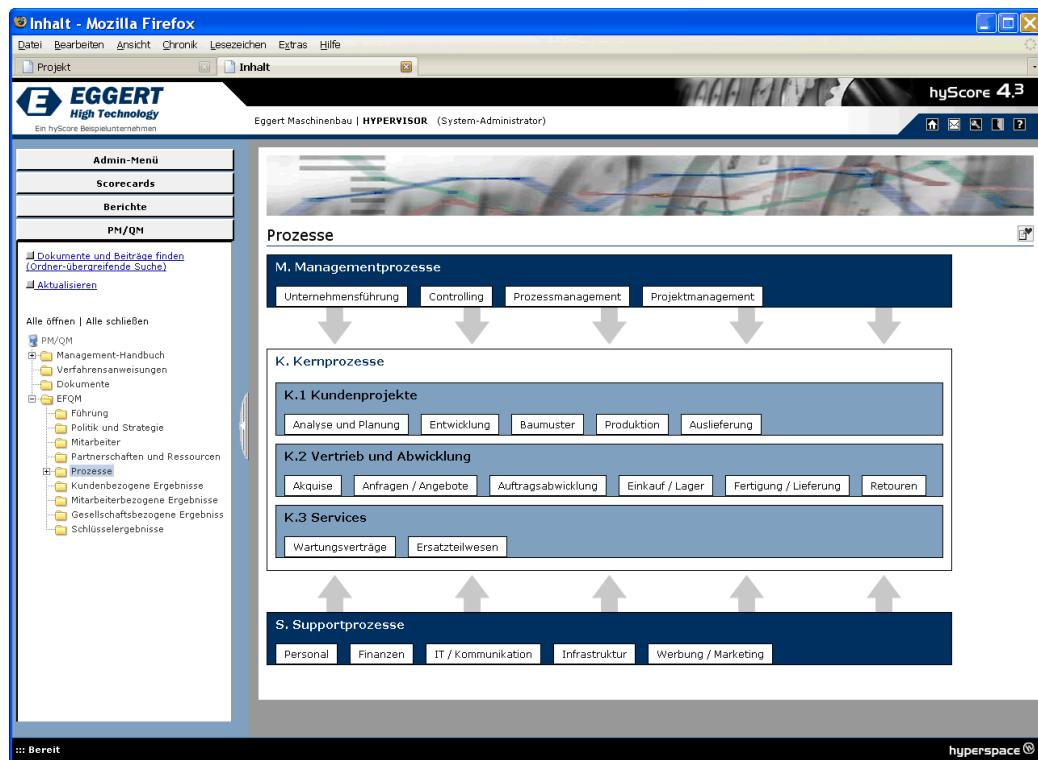
The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window with the hyScore Doku-Management interface. The left sidebar has a tree view of documents under 'PM/QM' and 'EFQM'. The main content area is titled 'Management-Handbuch' and shows a list of documents with columns for Name, Kurzbeschreibung, Version, and Zuletzt geändert am. The documents listed are:

Name	Kurzbeschreibung	Version	Zuletzt geändert am
QM 0.1 Allgemeines	QM-Handbuch - Allgemeine Einführung zum Qualitätsmanagementsystem	2	21.07.2009
QM 0.2 Prozessorientierter Ansatz	QM-Handbuch - Prozessorientierter Qualitätsmanagementsystem	2	21.07.2009
QM 0.3 Beziehung zu ISO 9004	QM-Handbuch - DIN EU ISO 9004 als Leitfaden für einen ständigen Verbesserungsprozess	2	21.07.2009
QM 0.4 Verträglichkeit mit anderen Managementsystemen	QM-Handbuch: Integration von QM mit Umweltmanagement, Arbeitsschutzmanagement, Finanzmanagement oder Risikomanagement	2	21.07.2009
QM 1.1 Allgemeines	QM-Handbuch: Allgemeines zum Zweck des Qualitätsmanagementsystems	2	21.07.2009
QM 1.2 Anwendung	QM-Handbuch: Anwendung der normativen Anforderungen, Hinweise auf Ausschlüsse	2	21.07.2009
QM 2 Normative Verweisungen	QM-Handbuch: Verweise auf andere Normen	2	21.07.2009
QM 3 Begriffe	QM-Handbuch: Verweise auf Begriffseinfürungen, abweichende Begriffe	2	21.07.2009
QM 4.1 Allgemeine Forderungen	QM-Handbuch: Das Unternehmen gewährleistet die Erfüllung aller innerer Forderungen der Norm	2	21.07.2009
QM 4.2.1 Allgemeines	QM-Handbuch: Allgemeine Einführung zur nachfolgenden Dokumentation	2	21.07.2009
QM 4.2.3 Lenkung von Dokumenten	QM-Handbuch: Kennzeichnung und Lenkung von QM-Dokumenten	2	21.07.2009
QM 4.2.4 Lenkung von Aufzeichnungen	QM-Handbuch: Art der Qualitätsaufzeichnungen, Lenkung	2	21.07.2009

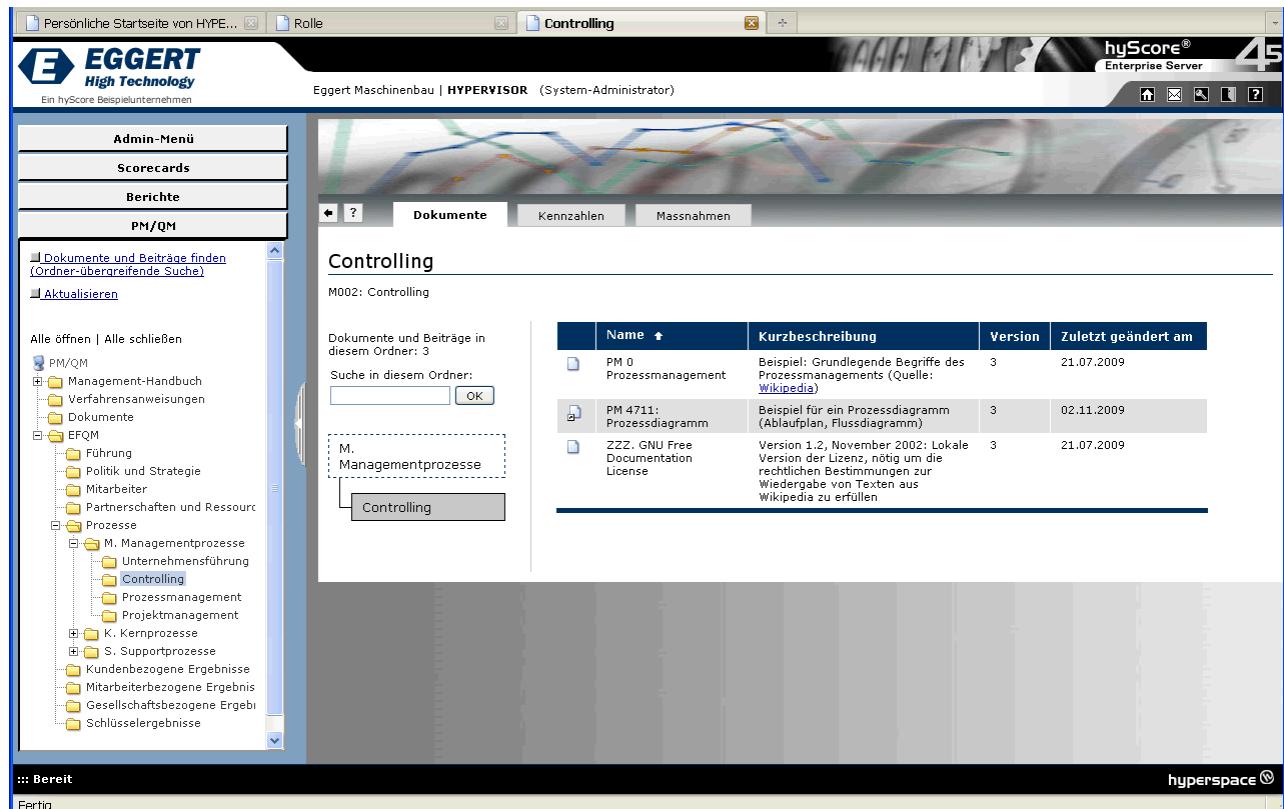
Klassische Ordner-Darstellung

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window with the hyScore Doku-Management interface. The left sidebar has a tree view of documents under 'PM/QM' and 'EFQM'. The main content area is titled 'EFQM' and shows a matrix diagram with 'Befähiger' (enabling factors) on the top and 'Ergebnisse' (results) on the right. The matrix is divided into five columns: Führung, Mitarbeiter, Prozesse, Mitarbeiterbezogene Ergebnisse, and Schlüsselergebnisse. The rows are: Führung, Politik und Strategie, Prozesse, Kundenbezogene Ergebnisse, and Gesellschaftsbezogene Ergebnisse. A large arrow at the bottom points to the right, labeled 'Innovation und Lernen'.

EFQM-Darstellung



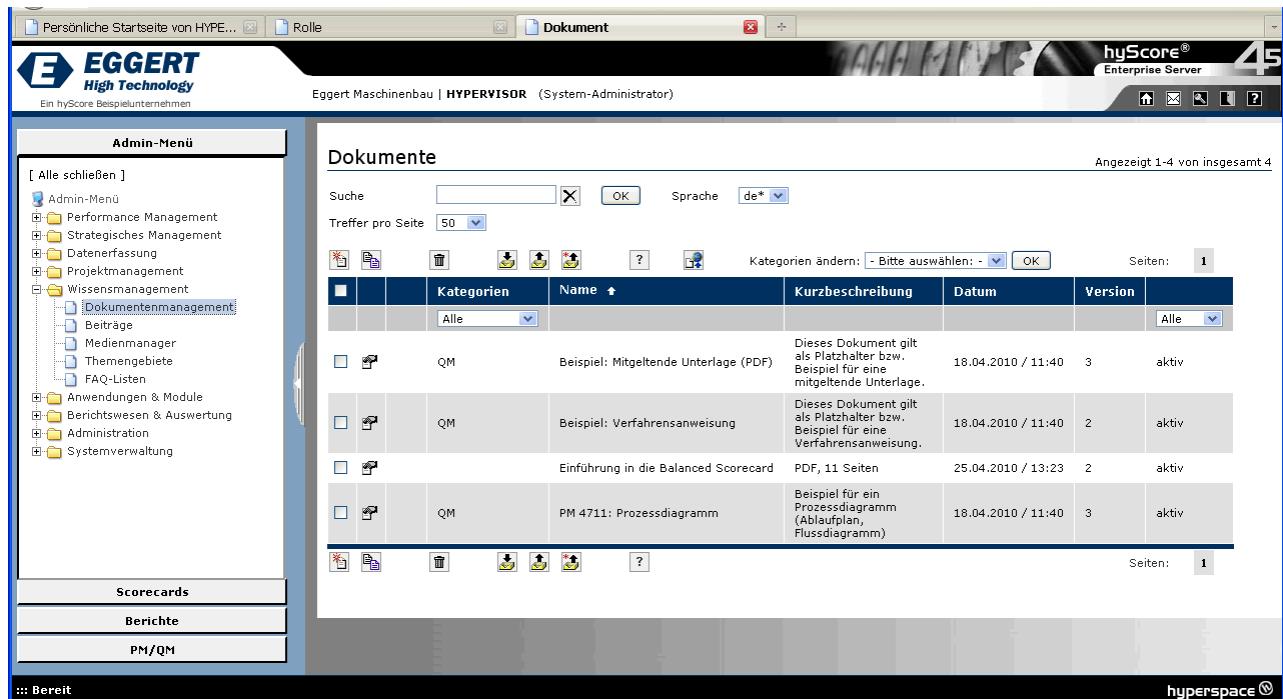
Darstellung als Prozesslandkarte



Darstellung als Prozesse und Unterprozesse

## Direkter Zugriff auf Ihre Dokumente

Der Zugriff auf die Dokumente und Beiträge, die Sie bearbeiten müssen, erfolgt direkt über die entsprechenden Bearbeitungslisten im Admin-Menü:



The screenshot shows the 'Dokumente' (Documents) list view in the hyScore Admin interface. The left sidebar contains the 'Admin-Menü' (Admin Menu) with various management modules like Performance Management, Strategisches Management, and Dokumentenmanagement. The main area displays a table of documents with columns for Kategorien (Category), Name (Name), Kurzbeschreibung (Short Description), Datum (Date), and Version (Version). The table shows four entries:

Kategorien	Name	Kurzbeschreibung	Datum	Version	
QM	Beispiel: Mitgeltende Unterlage (PDF)	Dieses Dokument gilt als Platzhalter bzw. Beispiel für eine mitgeltende Unterlage.	18.04.2010 / 11:40	3	aktiv
QM	Beispiel: Verfahrensanweisung	Dieses Dokument gilt als Platzhalter bzw. Beispiel für eine Verfahrensanweisung.	18.04.2010 / 11:40	2	aktiv
Einführung in die Balanced Scorecard	PDF, 11 Seiten		25.04.2010 / 13:23	2	aktiv
QM	PM 4711: Prozessdiagramm	Beispiel für ein Prozessdiagramm (Ablaufplan, Flussdiagramm)	18.04.2010 / 11:40	3	aktiv

## Wiedervorlage

Sie können eine Wiedervorlage für alle Dokumente und Beiträge definieren, die einer regelmäßigen Revision unterliegen. Die Wiedervorlagen werden ebenfalls über die persönliche Startseite angezeigt und können von dort aus direkt bearbeitet werden.

## Änderungsdienst

HyScore verfügt über einen komfortablen Änderungsdienst, um Benutzer automatisch über Änderungen an Dokumenten und Beiträgen zu informieren: Wird ein Dokument geändert, erhält der Benutzer, der das Dokument "abonniert" hat, automatisch eine E-Mail mit dem entsprechenden Änderungshinweis.

Darüber hinaus ist es möglich, bestimmte Anwendergruppen dazu aufzufordern, die Kenntnisnahme der Änderung zu bestätigen, d.h. die Änderung zu quittieren.

Der Zugriff auf alle Dokumente, die Sie überwachen oder quittieren müssen, erfolgt sehr einfach und schnell über die Anwendung „Überwachte Objekte“, die Sie direkt von Ihrer persönlichen Startseite aus aufrufen können:

Eggert Maschinenbau | HYPERVISOR (System-Administrator)

Überwachte Objekte

Treffer pro Seite: 50 OK

Filter: Alle

Name	Kurzbeschreibung	Letzte Änderung	Letzter Zugriff
PM 0 Prozessmanagement	Beispiel: Grundlegende Begriffe des Prozessmanagements (Quelle: <a href="#">Wikipedia</a> )	21.07.2009, 11:01h	<span style="color: orange;">NEW</span>
PM 4711: Prozessdiagramm	Beispiel für ein Prozessdiagramm (Ablaufplan, Flussdiagramm)	02.11.2009, 21:32h	<span style="color: orange;">NEW</span>
QM 0.2 Prozessorientierter Ansatz	QM-Handbuch - Prozessorientiertes Qualitätsmanagementsystem	21.07.2009, 11:01h	03.11.2009, 16:13h
QM 0.4 Verträglichkeit mit anderen Managementsystemen	QM-Handbuch: Integration von QM mit Umweltmanagement, Arbeitsschutzmanagement, Finanzmanagement oder Risikomanagement	21.07.2009, 11:01h	<span style="color: orange;">NEW</span>

Seiten: 1

Der Administrator kann außerdem mehrere Berichte erzeugen, um zu überprüfen, welche Dokumente abonniert werden und ob bereits alle Änderungen zur Kenntnis genommen wurden.

hyScore® Änderungsdienst - Mozilla Firefox

Drucken... Seite einrichten... Seite: 1 Skalierung: Auf Seitengröße verkleinern Hochformat

hyScore CRM Berichtsgenerator

Änderungsdienst

Objekte mit Benachrichtigungen

Bericht erstellt von HYPERVISOR (28.04.2010)

Angezeigt werden alle Objekte, für die eine Benachrichtigungsregel definiert ist. Bitte klicken Sie auf das Lupensymbol, um weitere Details zu sehen.

Objektklasse	Objekt-ID	aktiv	Name	Kurzbeschreibung	Version	Letzte Änderung
Beiträge	12673	✓	QM 0.2 Prozessorientierter Ansatz	QM-Handbuch - Prozessorientiertes Qualitätsmanagementsystem	2	21.07.2009 11:01h
Beiträge	12675	✓	QM 0.4 Verträglichkeit mit anderen Managementsystemen	QM-Handbuch: Integration von QM mit Umweltmanagement, Arbeitsschutzmanagement, Finanzmanagement oder Risikomanagement	2	21.07.2009 11:01h
Beiträge	19002	✓	PM 0 Prozessmanagement	Beispiel: Grundlegende Begriffe des Prozessmanagements (Quelle: Wikipedia)	3	21.07.2009 11:01h
Dokument	19013	✓	PM 4711: Prozessdiagramm	Beispiel für ein Prozessdiagramm (Ablaufplan, Flussdiagramm)	3	02.11.2009 21:32h

## Mehr Informationen

Mehr Infos finden Sie auch im Internet unter [www.hyperspace.de](http://www.hyperspace.de)

Gern demonstrieren wir Ihnen auch im Rahmen einer Online-Präsentation via Internet oder bei einem Termin in Ihrem Hause die Leistungsfähigkeit unserer Softwarelösung.

Für Rückfragen und weitere Auskünfte stehen wir Ihnen gern zur Verfügung:

**Ralf Gutmann**

hyperspace GmbH

Plaggestraße 24

D – 26419 Schortens

Telefon: +49 (0) 44 61 – 9 16 00 05