



Projektmanagement mit hyScore[®]

Webbasiert Projekte und Massnahmen erfolgreich planen und durchführen

Inhalt

Projektmanagement mit hyScore	3
Direkter Zugriff auf Ihre Projekte	3
Meine Projekte und Aktionen	3
Meine Projekt-Scorecard	4
Projekte.....	5
Projektstatus	5
PDCA-Status.....	6
Projekt-Budgets: Schlüssel für erfolgreiches Projekt-Controlling.....	6
Aktionen	7
Aktionsgruppen	7
Meilensteine	8
Das Gantt-Diagramm	8
Dezentrales Management von Aktionen.....	9
Automatische Benachrichtigungen.....	9
Dokumentenmanagement.....	10
Berichtswesen	10
Mehr Informationen.....	12

Projektmanagement mit hyScore

Als ganzheitliches Performance Management System verfügt hyScore über ein leistungsfähiges und ausgereiftes Projektmanagement-Modul, das nahtlos in die anderen hyScore-Anwendungen integriert ist. Durch die webbasierte Technologie von hyScore wird es damit sehr einfach, Aufgaben und Tätigkeiten für Akteure an verschiedenen Standorten übergreifend zu planen und zu koordinieren.

In der Version 4.5 haben wir das Projektmanagement- Modul weiter verbessert, noch übersichtlicher gemacht und das Gantt-Diagramm auf eine neue Technologie umgestellt (Flash und XML).

Die wichtigsten Funktionen und Leistungsmerkmale der neuen Version stellen wir Ihnen auf den folgenden Seiten vor.

Direkter Zugriff auf Ihre Projekte

Der Zugriff auf die persönlichen Projekte und Aktionen erfolgt am einfachsten direkt von der persönlichen Startseite aus. Diese wird als erste Seite sofort nach dem Login angezeigt und enthält einen Link auf die Übersicht „Meine Projekte und Aktionen“:

Meine Projekte und Aktionen

	Name	Kurzbeschreibung	Beginn	Termin	Status	% Fertig
1	Einführung CRM System	CRM System einführen um Stammmkunden stärker zu binden und Kaltakquise zu unterstützen	01.08.2005	01.03.2006	begonnen	32
2	Einführung RemoteService Tool via Web	Auswahl und Einführung eines webbasierten Remote Service Tools	12.05.2008	01.07.2008	geplant	107
3	Einführung Wissensmanagement	Know how für alle Akteure verfügbar machen	01.07.2005	01.03.2006	begonnen	18
4	Qualifizierung SOA	Service-Orientierte Architektur für JAVA-Entwickler	01.12.2005	30.06.2006	begonnen	0

Die Liste zeigt Ihnen einen Überblick über den Status aller Projekte und Aktionen, für die Sie verantwortlich sind und können diese mit einem Mausklick sofort bearbeiten.

Den angezeigten Zeitraum der Liste können Sie beliebig festlegen, der Mindestzeitraum beträgt 1 Monat. Überfällige Projekte werden jedoch unabhängig vom gewählten Zeitraum immer angezeigt, solange Sie keine Filter anwenden oder einen Suche durchführen.

Meine Projekt-Scorecard

Ebenfalls direkten Zugriff auf Ihre Projekte und Aktionen erhalten Sie mit Ihrer persönlichen Projekt-Scorecard, die Sie ebenfalls über Ihre persönliche Startseite oder aus der Projektstruktur aufrufen können:

The screenshot shows the 'Meine Projekt-Scorecard' (My Project Scorecard) interface. At the top, there is a header with the logo 'IT Service GmbH' (Ein hyScore Beispielunternehmen), the system name 'hyperspace 4', and navigation icons. Below the header, there is a search bar with date filters ('Zeitraum von:' and 'Bis Datum') and a button ('ok'). The main content area is titled 'Meine Projekt-Scorecard' and contains two sections: 'Meine Projekte' and 'Meine Aktionen'. The 'Meine Projekte' section lists four projects with their names, status (begonnen or geplant), start and end dates, and progress bars. The 'Meine Aktionen' section lists two actions with their names, status (geplant), start and end dates, and progress bars. At the bottom of the interface, there is a footer with the text '... Bereit' and the hyperspace logo.

Name	Status	% Fertig	Startdatum	Enddatum
Einführung Wissensmanagement	begonnen	[Progress Bar]	01.07.2005	01.03.2006
Einführung CRM System	begonnen	[Progress Bar]	01.08.2005	01.03.2006
Qualifizierung SOA	begonnen	[Progress Bar]	01.12.2005	30.06.2006
Einführung RemoteService Tool via Web	geplant	[Progress Bar]	12.05.2008	01.07.2008

Name	Status	% Fertig	Startdatum	Enddatum
04 Beschaffung und Terminierung	geplant	[Progress Bar]	15.09.2005	30.09.2005
Bewertungsmatrix erstellen und vorlegen	geplant	[Progress Bar]	22.06.2008	01.07.2008

Die Projekt-Scorecard zeigt alle aktuellen Projekte und Aktionen übersichtlich mit allen relevanten Informationen auf einer Seite an. Auch hier genügt ein einziger Mausklick, um Ihre Projekte oder Aktionen zu bearbeiten oder die Details anzusehen.

Projekte

Projekte stellen den Kern des Projektmanagements in hyScore dar. Sie bestehen (mindestens) aus einem Namen und einem Start- und End-Datum sowie der Zuordnung zu der verantwortlichen Person.

Darüber hinaus können Sie jedoch noch viele weitere Angaben speichern, wie z.B. ausführliche Beschreibungs- und Erläuterungstexte oder Ausführungen zu den Chancen und Risiken des Projektes.

Zudem können Sie Projekte detailliert in einzelne Aktionen untergliedern, Aktionen zu Gruppen zusammenfassen und Meilensteine definieren. Die Anzahl der untergeordneten Elemente und auch die Gliederungstiefe ist dabei nicht begrenzt.

Sobald Sie ein Projekt weiter untergliedert haben, werden Start und Ende des Projektes automatisch anhand der darin enthaltenen Einzelaktionen berechnet.

Projektstatus

Der Status eines Projektes, also die Ampelfarbe, kann automatisch ermittelt oder manuell gesetzt werden. Die Symbole unterscheiden sich ein wenig, damit ein manuell gesetzter Status auch erkannt wird:

automatisch gesetzt

manuell gesetzt

Der automatische Status eines Projektes wird anhand folgender Regeln gesetzt:

- Abgebrochene oder wartende Projekte erscheinen in gelb
- In-Time-Projekte erscheinen in grün (d.h. sie wurden rechtzeitig begonnen oder beendet)
- Überfällige Projekte erscheinen in rot (d.h. sie wurden nicht rechtzeitig gestartet oder beendet)

Status und Fertigstellungsgrad („% fertig“) werden automatisch und tagesaktuell für alle Projekte, Aktionsgruppen und Aktionen berechnet. Darüber hinaus werden diese Angaben auch jedesmal aktualisiert, wenn Sie das Projekt oder eine enthaltene Aktion bearbeiten.

PDCA-Status

Falls Sie mit hyScore Projekte innerhalb eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses oder innerhalb eines Prozessmanagementsystems durchführen wollen, können Sie auch den PDCA-Status des Projektes manuell setzen. Die entsprechende Grafik wird dann in den Projektübersichten zusätzlich zum Ampelstatus angezeigt:



Projekt-Budgets: Schlüssel für erfolgreiches Projekt-Controlling

HyScore bietet Ihnen drei verschiedene Projekt-Budgets an, die Maßeinheiten können für jedes Budget unterschiedlich sein. Sie können mit diesen Budgets arbeiten, müssen es aber nicht. Sie können die Budgets z.B. verwenden, um internen Aufwand (z.B. Stunden), externen Aufwand (z.B. externe Honorare) und die Investitionen zu verwalten, die im Rahmen des Projektes entstehen.

Verbrauchtes Budget berechnen

Einführung CRM System

CRM System einführen um Stammkunden stärker zu binden und Kaltakquise zu unterstützen

Maßeinheit für Budget: Std.

	Name	Budget 1		Hochrechnung 1		Budget 2		Hochrechnung 2		% fertig	Hochrechnung	Status
		verbraucht	Geplant	verbraucht	Geplant	verbraucht	Geplant	verbraucht	Geplant	100,00 %	150,00 %	
000	01 Anforderungsprofil erstellen (Vertrieb)	24,00 Std.	16,00 Std.	24,00 Std.	150,00 %	0,00 Euro	0,00 Euro	-	-	100,00 %	150,00 %	▼ beendet
000	02 Anbieter-Vorauswahl	16,00 Std.	16,00 Std.	16,00 Std.	100,00 %	0,00 Euro	0,00 Euro	-	-	100,00 %	100,00 %	■ beendet
000	03 Präsentationen	12,00 Std.	20,00 Std.	20,00 Std.	100,00 %	0,00 Euro	0,00 Euro	-	-	60,00 %	100,00 %	■ wartend
000	04 Produktbewertung und Auswahl	0,00 Std.	16,00 Std.	-	-	0,00 Euro	0,00 Euro	-	-	0,00 %	0,00 %	■ geplant
000	06 Beschaffung	0,00 Std.	0,00 Std.	-	-	0,00 Euro	60.000,00 Euro	-	-	0,00 %	-	■ geplant
000	07 Installation	0,00 Std.	24,00 Std.	-	-	0,00 Euro	0,00 Euro	-	-	0,00 %	0,00 %	■ geplant
000	08 Implementierung	0,00 Std.	60,00 Std.	-	-	0,00 Euro	8.000,00 Euro	-	-	0,00 %	0,00 %	■ geplant
		52,00 Std.	152,00 Std.	60,00 Std.	39,47 %	0,00 Euro	68.000,00 Euro	0,00 Euro	0,00 %	37,14 %	19,74 %	■

Übernehmen und Schließen Abbrechen

Wenn Sie mit Aktionen arbeiten, um das Projekt zu untergliedern, sollten Sie die Budgets auf jeden Fall auf der Ebene der einzelnen Aktionen festlegen. Zum Einen ist das oft einfacher, da eine Aktion weniger komplex ist als das gesamte Projekt. Zum anderen können Sie anschließend das benötigte Projektbudget aus den einzelnen Aktionen berechnen lassen und erhalten sogar eine Hochrechnung

über Budgetverbrauch und voraussichtlichen Zeitbedarf. Außerdem können Sie den Gesamt-Fertigstellungsgrad des Projektes anhand der Einzelaktionen berechnen lassen, wenn Sie mit Budgets arbeiten.

Aktionen

Aktionen dienen dazu, ein Projekt in einzelne Teilschritte zu untergliedern. Für Aktionen müssen Sie einen Namen, Startdatum und Endtermin festlegen und eine verantwortliche Person zuordnen.

Darüber hinaus können Sie noch weitere Angaben speichern wie z.B. ausführliche Beschreibungen und drei verschiedene Budgets.

Für jede Aktion können Sie einen Vorgänger festlegen. Das Startdatum der Aktion verschiebt sich dann automatisch, wenn sich das Enddatum des Vorgängers verschiebt. Vorgänger und Nachfolger werden im Gantt-Diagramm mit einer gestrichelten Linie verbunden dargestellt.

The screenshot shows the hyScore 4 software interface. The top navigation bar includes the logo 'IT Service GmbH' and 'hyperspace 4'. The main menu tabs are 'Aktionsplan', 'Gantt-Diagramm', 'Historie', 'Berichte', and 'Drill-Down'. On the left, there's a sidebar with a tree view of 'Projekt' (Project) structure, including 'Projekt', 'Erläuterungen', 'Aktionsplan' (selected), 'Auswahl', 'Extern', and 'Dokumente (0)'. Below this are buttons for 'Alle öffnen' and 'Alle schließen'. The main content area is titled 'Aktion bearbeiten' (Edit Action) for the action '01 Anforderungsprofil erstellen (Vertrieb)'. It contains sections for 'Name*' (01 Anforderungsprofil erstellen (Vertrieb)), 'Kurzbeschreibung' (Übersicht der Mindestanforderungen erstellen), 'Bemerkungen und Notizen' (empty text area), 'Verantwortlich*' (HYPERVISOR), 'Durchführung' (empty text area), 'Unterstützung' (empty text area), 'Aktionsgruppe' (empty dropdown), 'Vorgänger' (empty dropdown), 'Beginn' (01.05.2005), 'Ende' (31.07.2005), 'Anzahl Terminverschiebungen: 2', and a budget table with three rows for 'Budget 1', 'Budget 2', and 'Budget 3' with columns for 'verbraucht', 'Geplant', and 'Maßeinheit' (USD). At the bottom, there's a note '... Bereit' (Ready) and the hyperspace logo.

Aktionsgruppen

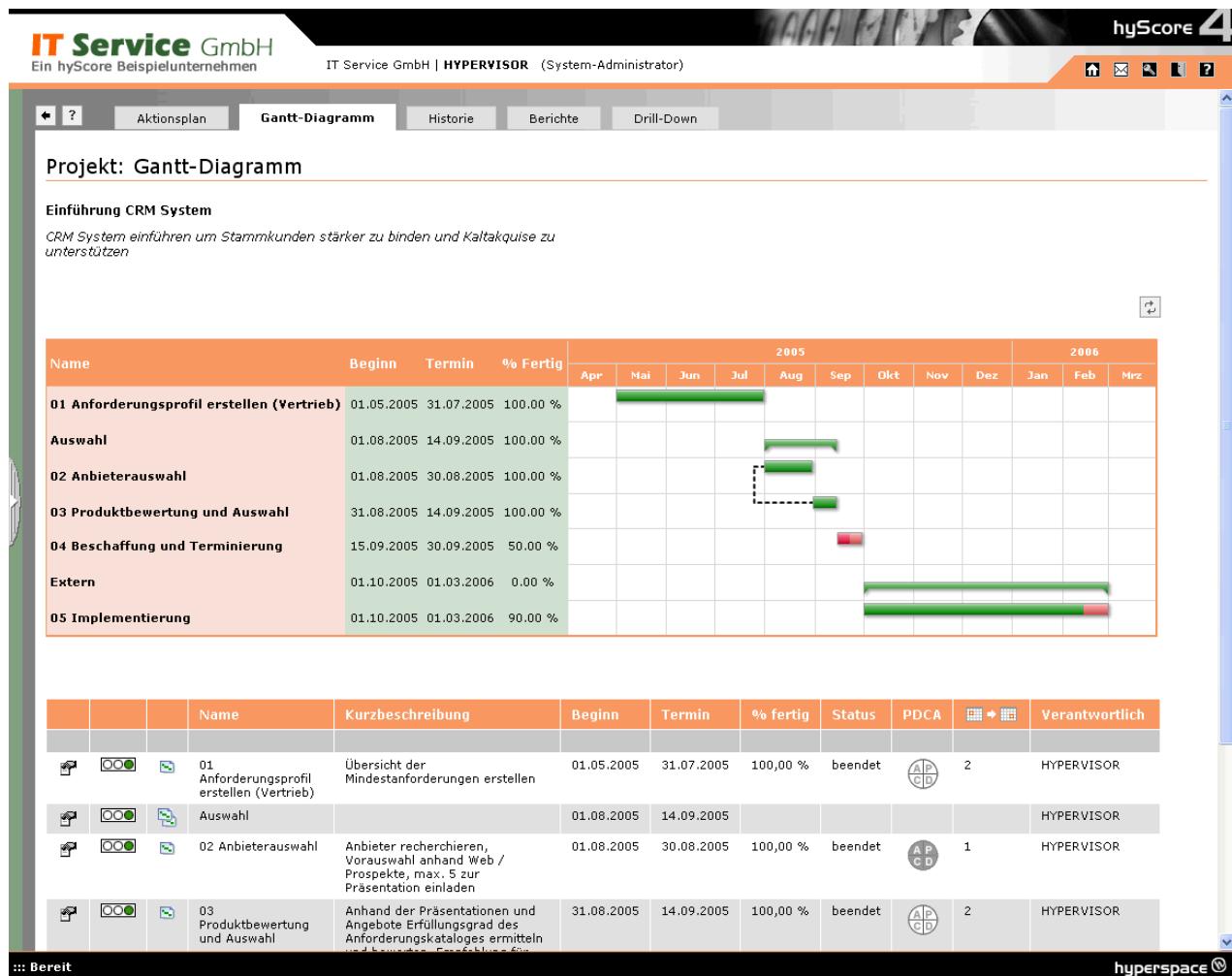
Sie können zur besseren Untergliederung mehrere Aktionen zu einer Aktionsgruppe zusammenfassen. Aktionsgruppen werden im Gantt-Diagramm separat dargestellt und erhalten einen eigenen Status und Fertigstellungsgrad, der automatisch anhand der enthaltenen Aktionen berechnet wird. Bei der Berechnung wird die Gewichtung (Dauer) der einzelnen Aktionen berücksichtigt.

Meilensteine

Meilensteine werden im Wesentlichen so wie Aktionen definiert, allerdings haben Sie kein End-Datum. Meilensteine erscheinen im Gantt-Chart als Stern.

Das Gantt-Diagramm

Die Visualisierung des Projektes erfolgt mit Hilfe des Gantt-Charts, in dem alle Aktionen, Gruppen und Meilensteine auf einem Zeitraster abgebildet werden:



Dabei werden Statusfarbe und Fertigstellungsgrad („%fertig“) ebenso visualisiert wie die Beziehungen zwischen Vorgängern und Nachfolgern.

Die Skalierung der Zeitabschnitte können Sie selbst wählen oder nach Bedarf auch einen Rollbalken einblenden.

Unterhalb des Diagramms zeigt eine Tabelle alle wesentlichen Informationen zur Detailplanung des Projektes an. Auch hier genügt ein einziger Mausklick, um die Daten zu bearbeiten.

Dezentrales Management von Aktionen

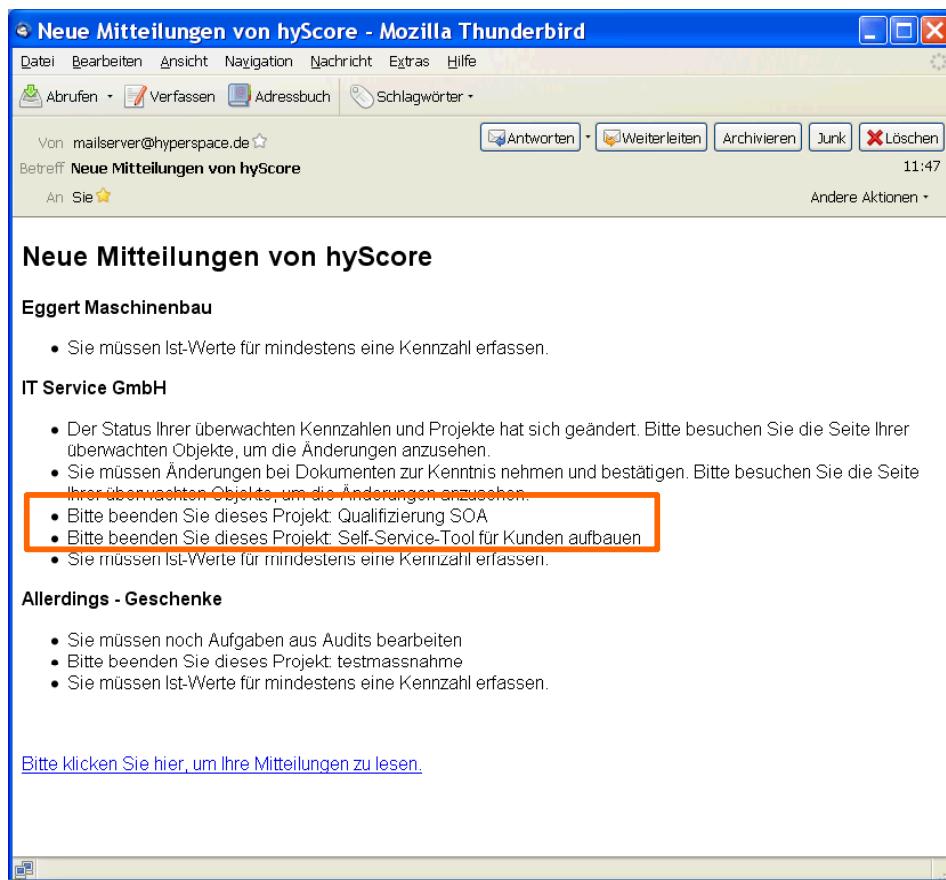
Mithilfe entsprechender Berechtigungen können Sie neue Aktionen innerhalb eines vorhandenen Projektes auch dezentral erstellen und bearbeiten lassen. Der Projektverantwortliche legt dazu für jeden dezentralen Bereich eine eigene Aktionsgruppe innerhalb des Projektes an und teilt dann einem Benutzer oder einer Benutzergruppe das Recht zu, für diese Aktionsgruppe neue Aktionen zu erstellen.

Sobald ein Anwender mit entsprechender Berechtigung die Anwendung „Meine Projekte und Aktionen“ aufruft, erscheint dann ein entsprechender Button, um neue Aktionen anzulegen. Die einzelnen Bereiche erhalten auf diese Weise die Flexibilität, um selbst eigene Aktionen anzulegen und zu bearbeiten und bleiben trotzdem eingebettet in den übergeordneten Zusammenhang des Gesamtprojektes.

Automatische Benachrichtigungen

Projekt- und Aktionsverantwortliche werden rechtzeitig automatisch via E-Mail darüber informiert, wenn Aktionen und Projekte gestartet oder beendet werden müssen oder wenn sich der Status von beobachteten Projekten geändert hat.

Die Mitteilungen werden dabei gesammelt und zeitgesteuert automatisch zum vorgeplanten Zeitpunkt verschickt. Der automatische Versand kann täglich, wöchentlich oder monatlich erfolgen.



Dokumentenmanagement

Das Projektmanagement ist wie alle hyScore Module nahtlos in das Dokumentenmanagement integriert. Sie können deshalb Ihren Projekten beliebige Dokumente zuordnen und diese auch mit Änderungsdienst und Archivkopien aller Versionsänderungen komfortabel verwalten.

Berichtswesen

Das integrierte Berichtswesen erlaubt ein komfortables Reporting mit minimalem Aufwand: Projektübersichten und Aufgabenlisten werden automatisch erstellt oder können manuell zu Dokumentationszwecken nach fast beliebigen Kriterien gefiltert und ausgegeben werden:

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window with the title "hyScore Massnahmenliste - Mozilla Firefox". The menu bar includes Datei, Bearbeiten, Ansicht, Chronik, Lesezeichen, Extras, and Hilfe. The main content area is titled "Auswahlkriterien für diesen Bericht" (Selection criteria for this report) and "Massnahmenliste" (Measures List). It contains several filter fields:

Organisationseinheit	- Bitte auswählen: -
Status	überfällig
Datumsbereich	Januar 2009 - Dezember 2010
Verantwortlicher	-
Der Bericht enthält alle Aufgaben, bei denen das Startdatum innerhalb des ausgewählten Zeitraums liegt:	
Sortierung	Verantwortlicher
Ausgabeformat	HTML

Below the filters is a button labeled "Übernehmen" (Accept). At the bottom of the report area, it says "hyScore CPM Berichtsgenerator". The status bar at the bottom left says "Fertig" (Done), and the bottom right has icons for help, settings, and other functions.

Massnahmenliste

Bericht erstellt von HYPERVISOR (03.03.2010)

Name	Beginn	Termin	% Fertig	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep
01 Anforderungsprofil erstellen (Vertrieb)	01.05.2005	31.07.2005	47,5					
02 Anbieterauswahl	01.08.2005	30.08.2005	47,5					
03 Produktbewertung und Auswahl	31.08.2005	14.09.2005	47,5					
04 Beschaffung und Terminierung	15.09.2005	30.09.2005	47,5					
01 Anforderungsprofil erstellen (Vertrieb)	01.07.2005	31.07.2005	88.7029288703					
02 Anbieterauswahl	01.08.2005	30.08.2005	88.7029288703					
03 Produktbewertung und Auswahl	31.08.2005	14.09.2005	88.7029288703					
04 Beschaffung und Terminierung	15.09.2005	30.09.2005	88.7029288703					

ID	Organisationseinheit	Projekt	Aufgabe	Kurzbeschreibung	Beginn	Termin	% fertig	Status	PDCA	Budget 1		Budget 2		Bearbeitet	Verantwortlich
										verbraucht	Geplant	verbraucht	Geplant		
001	-	Einführung CRM System	01 Anforderungsprofil erstellen (Vertrieb)	Übersicht der Mindestanforderungen erstellen	01.05.2005	31.07.2005	100,00 %	beendet	A/B/C/D	0,00 USD	0,00 USD	0,00	0,00	2	HYPERVERISOR
002	-	Einführung CRM System	02 Anbieterauswahl	Anbieter recherchieren, Vorauswahl anhand Web / Prospekte, max. 5 zur Präsentation einladen	01.08.2005	30.08.2005	100,00 %	beendet	A/B/C/D	0,00 USD	0,00 USD	0,00	0,00	1	HYPERVERISOR
003	-	Einführung CRM System	03 Produktbewertung und Auswahl	Anhand der Präsentationen und Angebote Erfüllungsgrad des Anforderungskataloges ermitteln und bewerten. Empfehlung für Produktentscheidung treffen.	31.08.2005	14.09.2005	100,00 %	beendet	A/B/C/D	0,00 USD	0,00 USD	0,00	0,00	2	HYPERVERISOR
004	-	Einführung CRM System	04 Beschaffung und Terminierung	*	15.09.2005	30.09.2005	50,00 %	geplant	A/B/C/D	0,00 USD	0,00 USD	0,00	0,00	1	HYPERVERISOR
005	Unternehmensebene	Einführung Wissensmanagement	01 Anforderungsprofil erstellen (Vertrieb)	Übersicht der Mindestanforderungen erstellen	01.07.2005	31.07.2005	10,00 %	beendet	A/B/C/D	2,00 USD	1,00 USD	0,00	0,00	0	HYPERVERISOR
006	Unternehmensebene	Einführung Wissensmanagement	02 Anbieterauswahl	Anbieter recherchieren, Vorauswahl anhand Web / Prospekte, max. 5 zur Präsentation einladen	01.08.2005	30.08.2005	100,00 %	beendet	A/B/C/D	0,00 USD	0,00 USD	0,00	0,00	0	HYPERVERISOR

Fertig

Projektübersicht

03.03.2010

Bericht erstellt von HYPERVISOR (03.03.2010)

Name	Beginn	Termin	% Fertig	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	Jan	Feb	Marz	Apr	Mai	Jun
Einführung Wissensmanagement	01.07.2005	01.03.2006	88,70												
Einführung CRM System	01.08.2005	01.03.2006	47,50												
Qualifizierung SOA	01.12.2005	30.06.2006	0,00												

ID	Name	Kurzbeschreibung	Beginn	Termin	% fertig	Status	Verantwortlich	Drill-Down Ordner
001	Einführung Wissensmanagement	Know how für alle Akteure verfügbar machen	01.07.2005	01.03.2006	88,70 %	begonnen	HYPERVERISOR	Allgemein
002	Einführung CRM System	CRM System einführen um Stammkunden stärker zu binden und Kaltakquise zu unterstützen	01.08.2005	01.03.2006	47,50 %	begonnen	HYPERVERISOR	
003	Qualifizierung SOA	Service-Orientierte Architektur für JAVA-Entwickler	01.12.2005	30.06.2006	0,00 %	begonnen	HYPERVERISOR	Entwicklung, Allgemein

Fertig

Mehr Informationen

Mehr Infos finden Sie auch im Internet unter www.hyperspace.de

Gern demonstrieren wir Ihnen auch im Rahmen einer Online-Präsentation via Internet oder bei einem Termin in Ihrem Hause die Leistungsfähigkeit unserer Softwarelösung.

Für Rückfragen und weitere Auskünfte stehen wir Ihnen gern zur Verfügung:

Ralf Gutmann

hyperspace GmbH

Plaggestraße 24

D – 26419 Schortens

Telefon: +49 (0) 44 61 – 9 16 00 05