

Neues Website-Template für mobile Endgeräte

Mit dem Patch 25 am 09. November haben wir ein neues Website-Template für mobile Endgeräte ausgeliefert. Es trägt den Namen „Checkity“ und besteht im ersten Schritt aus den folgenden Seiten:

- Userhomepage mit Infokacheln, News und Lesezeichen
- Gruppenchat
- Handbuch

Das neue Template ist noch im Beta-Stadium, wir konnten das Programmverhalten noch nicht umfassend auf vielen mobilen Endgeräten testen. Falls sie es ausprobieren, freuen wir uns über Ihr Feedback.

Wir werden in den nächsten Monaten die restlichen Seiten ergänzen und nach und nach auch die Detailansichten für Tickets, Kennzahlen und Audits auf eine mobile Darstellung erweitern:

Seite / Funktion	Geplante Umsetzung
Ticket-Erfassungsmaske und Webansicht (Kundenansicht)	Jahresendpatch 2023 (Ende November)
Dokumentenordner	Januar-Patch 2024
Kennzahl-Statuskacheln mit Chart (Homepage)	Januar-Patch 2024
Kennzahl-Detailansicht (aufrufbar von der Status-Kachel auf der Homepage)	Januar-Patch 2024
User-Profilseite	Januar-Patch 2024
E-Learning Kurse und Inhalte	Februar-Patch 2024
SQM Kalender und Event-Details, Anmeldung, Teilnehmerverwaltung etc.	März-Patch 2024
Scorecard (vereinfachte Darstellung)	April-Patch 2024

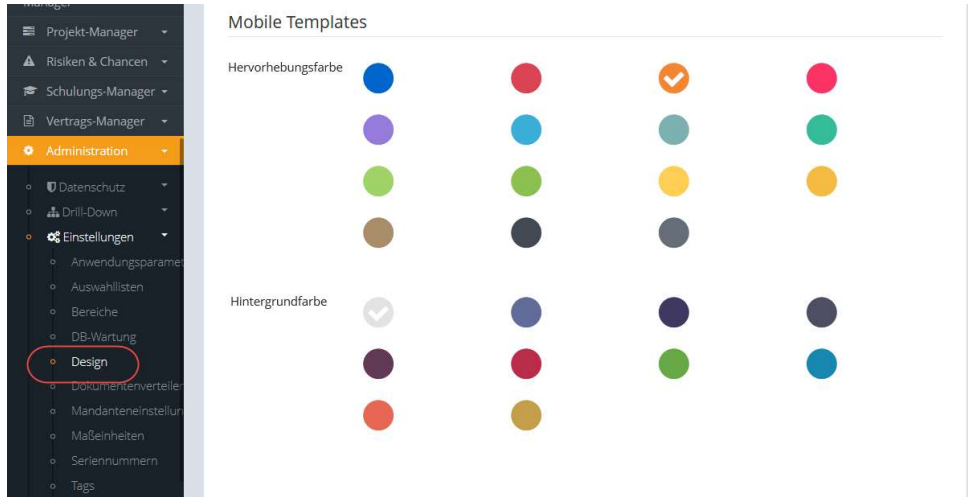


Inhalt

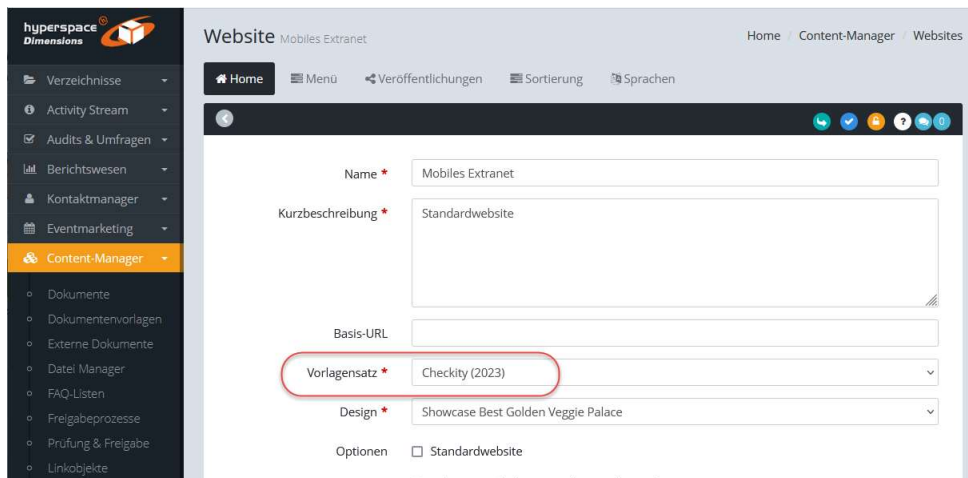
Neues Website-Template für mobile Endgeräte	1
So schalten Sie das neue Template ein:	3
Homepage, Menü und Infokacheln	4
Hauptmenü / Website-Menü	4
Farben	5
Statuskacheln für Kennzahlen	6
Lesezeichen	6
Newsbereich	7
Das mobile Franchisehandbuch	9
Gruppen-Chat	11
Startseite	11
Chatverlauf	12
Inhalte anhängen oder einbetten	12
Dokument/Datei	13
Bild	13
Linkobjekt	14
Extern verlinken	14
Extern einbetten	14
Tickets	15
Tickets erfassen (Ticketformular)	15
Erfassungsformular	16
Tickets bearbeiten (Ticketliste)	17
Bearbeitungsliste	18
Filtern und Suche	18
Navigation	19

So schalten Sie das neue Template ein:

Um das neue Template auszuprobieren, müssen Sie zuerst in der Designvorlage (Administration / Einstellungen / Design) die Farben für mobile Templates einstellen:



Danach sollten Sie eine ihrer existierenden Websites kopieren (Content-Manager / Websites) und dann in der Kopie den Vorlagensatz auf „Checkity (2023)“ ändern:



Zuguterletzt sollten Sie alle Menüpunkte löschen, deren Funktionen im neuen Template noch nicht vorhanden sind.

Bisher sind folgende Features vorhanden:

Patch 25 (09.11.2023)

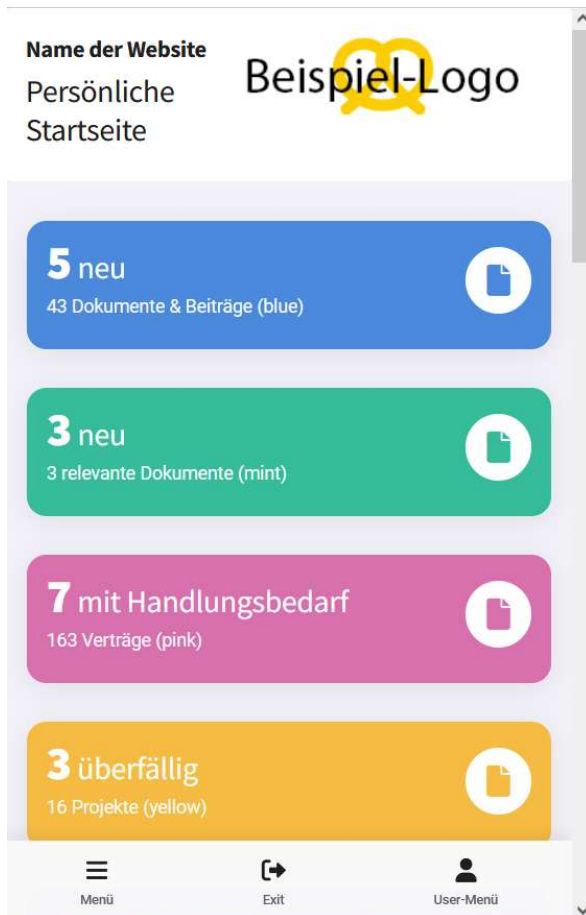
- Userhomepage mit Infokacheln, News und Lesezeichen
- Gruppenchat
- Handbuch

Patch 26 (30.11.2023)

- Tickets

Hier die ersten Screenshots des neuen Templates, die Zahlen und Texte sind fiktive Beispiele:

Homepage, Menü und Infokacheln

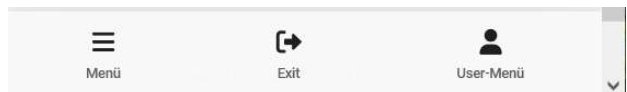


In der Kopfzeile wird Name der Website und das Logo angezeigt, darunter folgen dann die Infokacheln der Userhomepage.

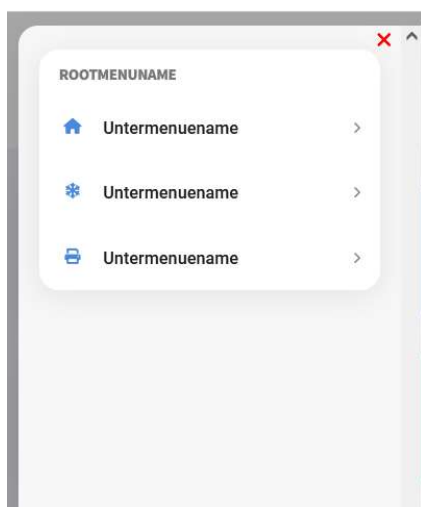
Die Kopfzeile schiebt sich beim Scrollen automatisch ein und reduziert ihre Größe. Das Logo verschwindet dann und nur noch der Name der Website wird angezeigt:



Die Fußzeile ist immer sichtbar und enthält die Links für das Hauptmenü, Exit (Ausloggen, Hauptprogramm, weitere Websites) und das User-Menü:



Hauptmenü / Website-Menü



Das Hauptmenü der Website öffnet sich am linken Rand und kann zwei Menüebenen darstellen.

Farben

Hervorhebungsfarbe und Hintergrundfarbe werden beim Design im Adminbereich des Hauptprogramms eingestellt.

Es gibt 16 Hervorhebungsfarben für Buttons und Icons:

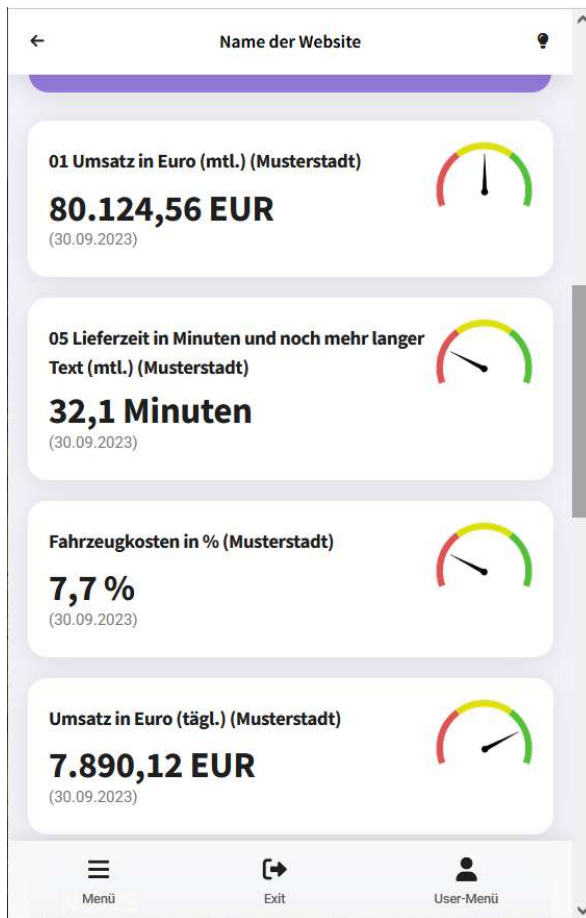


Es gibt 10 Hintergrundfarben:



Da die Frage bestimmt kommen wird: Nein, man kann die vorhandenen Farben **nicht** erweitern. Theoretisch wäre das zwar möglich (schließlich ist es Software), aber der Aufwand (mehrere Tausend Euro pro Farbset) steht in keinem Verhältnis zum Nutzen. Das neue Template besteht aus über 400 verschiedenen Seiten und Komponenten. Der Aufwand für ein komplett kundenspezifisches Design mit eigener Farbe, eigener Schrift und ggf. auch noch abweichenden Formatierungen für Titel etc., falls überhaupt möglich, dürfte bei mindestens 10.000 Euro liegen.

Statuskacheln für Kennzahlen

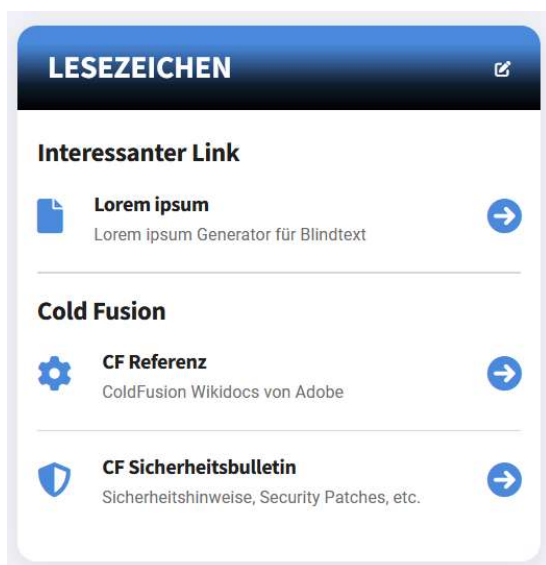


Die Kennzahlen werden derzeit auf der Homepage noch ohne Charts dargestellt.

Tap auf eine Infokachel einer Kennzahl öffnet derzeit noch die bisherige Detailansicht für Kennzahlen.

Die entsprechende Detailansicht für mobile Endgeräte und Infokacheln mit Chart gibt es voraussichtlich Ende Januar 2024.

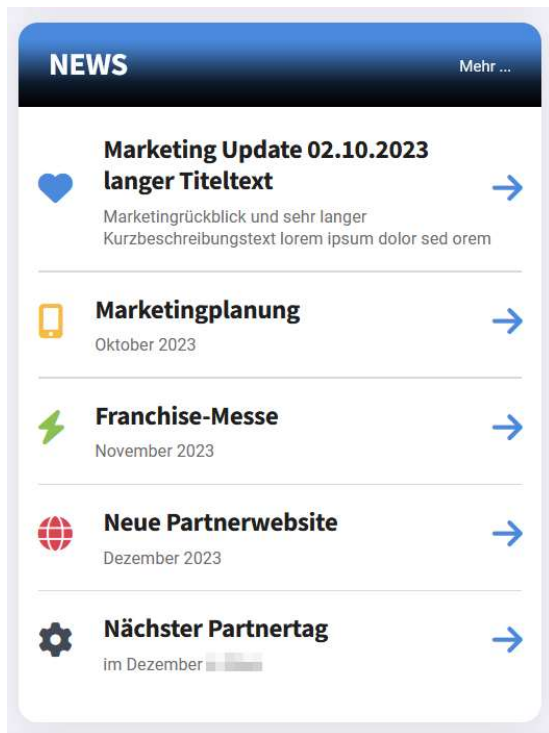
Lesezeichen



Die Lesezeichen funktionieren genauso wie bisher und werden in der mobilen Ansicht nur etwas anders dargestellt.

Icon-Farbe ist die eingestellte Hervorhebungsfarbe.

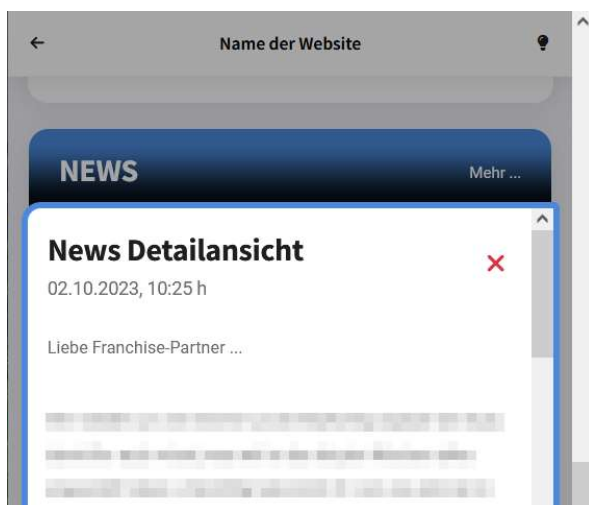
Newsbereich



Im Newsbereich werden die Kurzfassungen der letzten 5 News angezeigt, über den Link „Mehr ...“ kann man das News-Archiv mit allen News sehen.

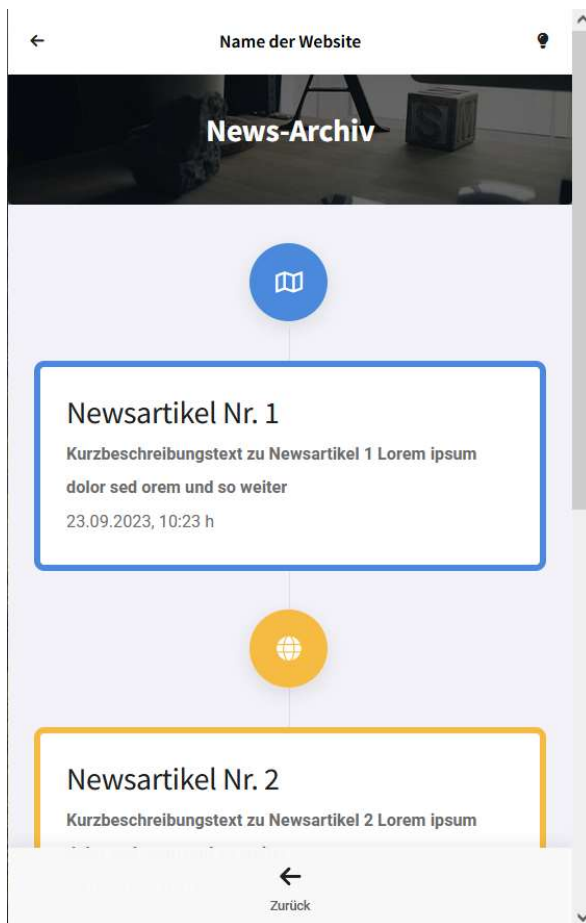
Das Icon für die Kurzfassung und die Randfarbe der Langfassung werden in der eingestellten Farbe der News dargestellt (rot, blau, gelb oder grün). Bei News ohne Farbuweisung wird dunkelgrau verwendet.

Durch Tap auf eine Kurzfassung öffnet sich auf der gleichen Seite die Detailansicht der News mit dem kompletten Text, Bildern etc.



Ein vollständiges Einfärben des Hintergrunds ist in der mobilen Ansicht wegen der Umschaltungsmöglichkeit zwischen Tag- und Nachtmodus nicht möglich. Stattdessen färben wir den Rand der Detailansicht ein.

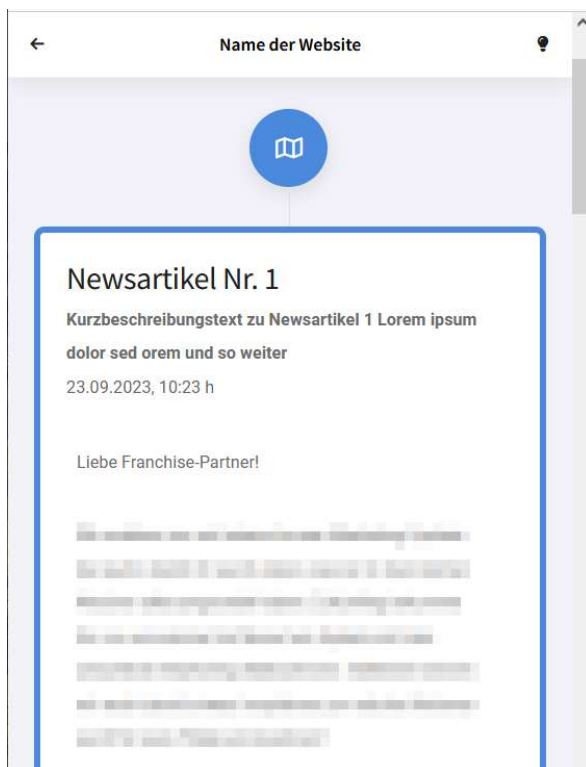
Möglich sind wie bisher rot, gelb, grün und blau.



Das News-Archiv hat die Form eines Zeitstrahls und zeigt die jüngsten Artikel zuerst an.

Angezeigt werden alle Newsartikel, die der aktuelle Benutzer lesen darf. Die Einstellung „In der Timeline anzeigen“ spielt hier keine Rolle.

Vom News-Archiv aus kann man nur zurück zur aufrufenden Seite gelangen.

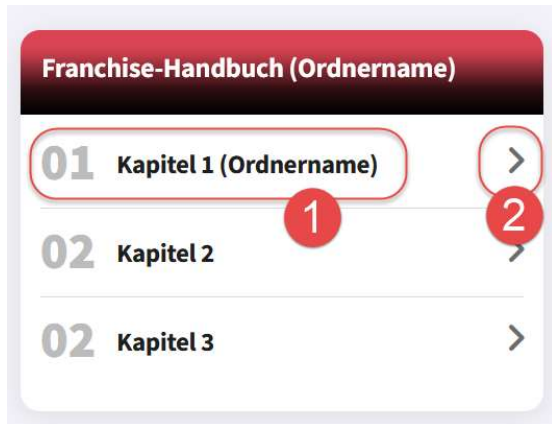


Durch Tap auf die Kurzfassung wird der vollständige Newsartikel eingeblendet.

Bilder und Videos werden in der Smartphone-Ansicht automatisch korrekt skaliert.

Das mobile Franchisehandbuch

Das Handbuch Smartphone-tauglich zu machen, stellte uns vor viele Herausforderungen. Ich glaube aber, wir haben letztendlich eine ziemlich gute Lösung gefunden:



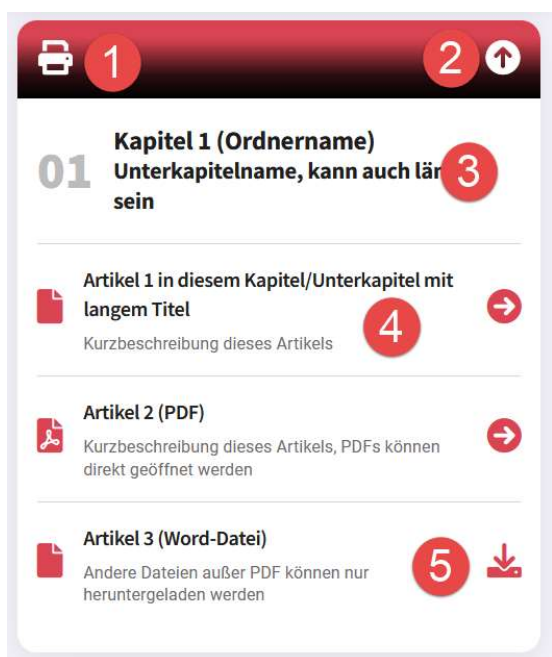
Beim Laden des Handbuches wird zunächst die Kapitelübersicht angezeigt.

Durch Tap auf den Pfeil rechts (2) wird der Inhalt des Kapitels in einer neuen Karte weiter unten angezeigt.

Durch Tap auf den linken Bereich (1) werden die Unterkapitel **ausgeklappt**. Maximal sind dort wie bisher 2 Ebenen möglich.



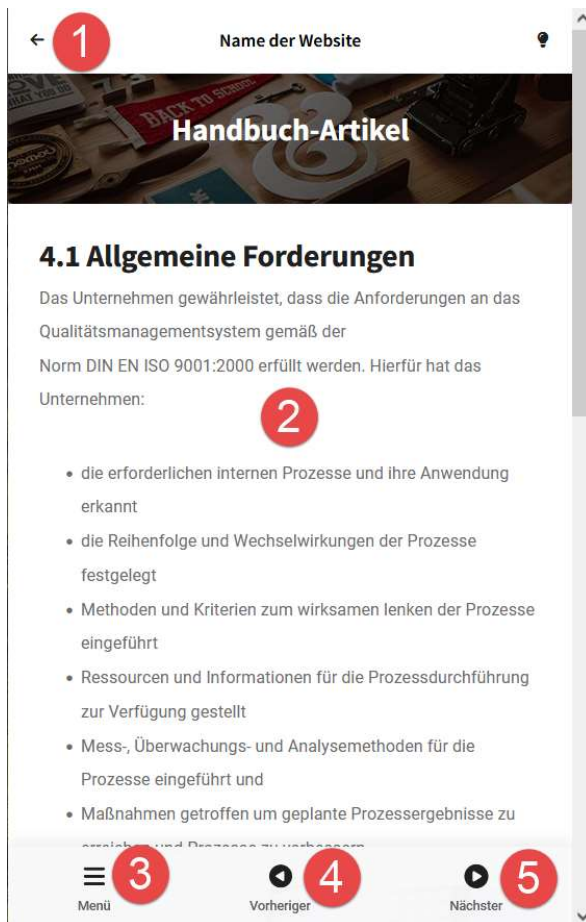
Bei den Unterkapiteln reicht ein Tap irgendwo in die Zeile aus (3), um den Inhalt des Unterkapitels weiter unten anzuzeigen.



Der Inhalt des ausgewählten Kapitels wird weiter unten auf der Seite in einer separaten Karte dargestellt:

- (1) Drucken des Kapitels
- (2) Zurück zur Kapitelübersicht
- (3) Anzeige des ausgewählten Kapitels, zur Info
- (4) Icon, Name und Kurzbeschreibung der Artikel bzw. Dokumente in diesem Kapitel: Durch Tap auf die Zeile (4) wird die Langfassung des Artikels auf einer neuen Seite angezeigt, oder bei Dokumenten das Dokument geöffnet (nur PDFs) oder heruntergeladen (5).

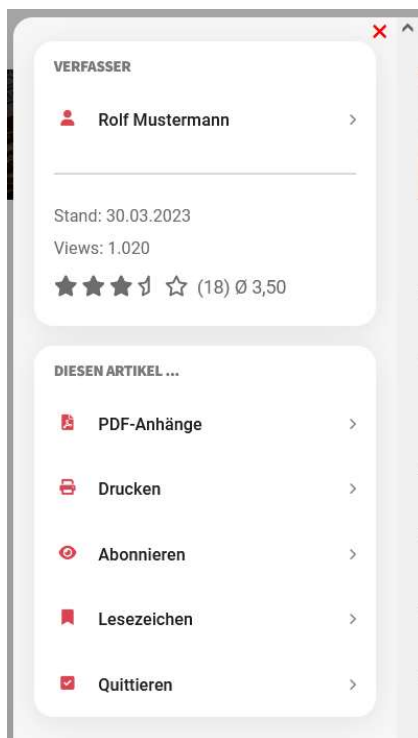
Ob ein Dokument geöffnet oder heruntergeladen werden kann, wird durch das rechte Icon angezeigt.



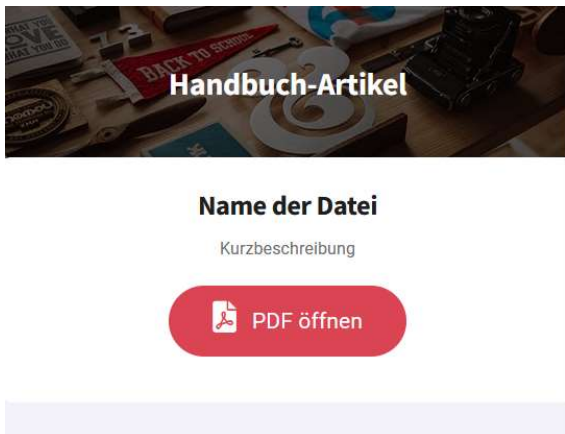
Der gewählte Artikel wird auf einer neuen Seite in voller Breite angezeigt.

- (1) Link zurück zum Handbuch
- (2) Inhalt des Artikels
- (3) Artikelmenü (s.u.)
- (4) Blättern zum vorherigen Artikel
- (5) Blättern zum nächsten Artikel

Bilder und Videos werden in der Smartphone-Ansicht automatisch korrekt skaliert.



Das Artikelmenü (3) schiebt sich über den angezeigten Artikel und bietet die gleichen Funktionen wie bisher, nur das Bearbeiten ist von der mobilen Ansicht heraus *nicht* möglich.



Bei Dateien werden anstelle des Artikels Name und Kurzbeschreibung der Datei und der Link zum Öffnen (Nur bei PDFs) oder Herunterladen angezeigt.

Gruppen-Chat

Um den Gruppenchat zu aktivieren, muss man nur einen Menüpunkt für die Website mit der Seitenvorlage „Gruppenchat“ anlegen, der Rest erfolgt dann automatisch.

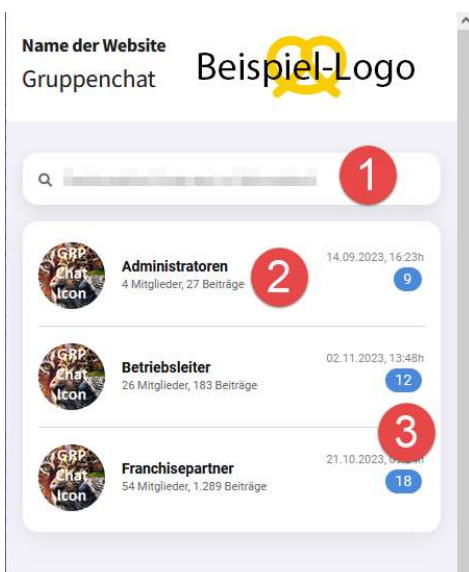
Der Gruppenchat besteht aus zwei Seiten: Auf der Homepage werden die Gruppen angezeigt, in denen der aktuelle Benutzer Mitglied ist, sowie die Anzahl der Mitglieder und die Zahl der Chatnachrichten in dieser Gruppe. Nach der Auswahl einer Gruppe werden auf einer neuen Seite die Nachrichten der ausgewählten Gruppe angezeigt. Am unteren Rand der Seite kann man eine neue Nachricht verfassen.

Jeder Benutzer sieht automatisch alle Benutzergruppen, bei denen er Mitglied ist, außer die Gruppe JEDER.

Jeder Benutzer kann in alle Gruppen schreiben, bei denen er Mitglied ist.

Sobald man eine Gruppe zum Lesen anklickt und der Chatverlauf angezeigt wird, wird ein Merker gesetzt, mit Datum und Uhrzeit, dass man diese Gruppe gelesen hat (wichtig für die Info-Blase, ob es neue Beiträge gibt).

Startseite



1. Suchfeld für Gruppenübergreifende Suche in den Beiträgen. Es wird nur der Inhalt der Beiträge durchsucht, nicht der Inhalt von eingebetteten oder verlinkten Dateien.
2. Anzeige der Gruppen mit Bild, Anzahl der Mitglieder und Anzahl der Beiträge. Das Bild für die Gruppe sollte quadratisch sein; Nicht kleiner als 100x100 Pixel und nicht größer als 400x400 Pixel.
3. Zahl der ungelesenen Beiträge und Datum des letzten Beitrags

Chatverlauf

Der Chatverlauf zeigt die Beiträge chronologisch geordnet in aufsteigender Reihenfolge, neueste sind ganz unten.

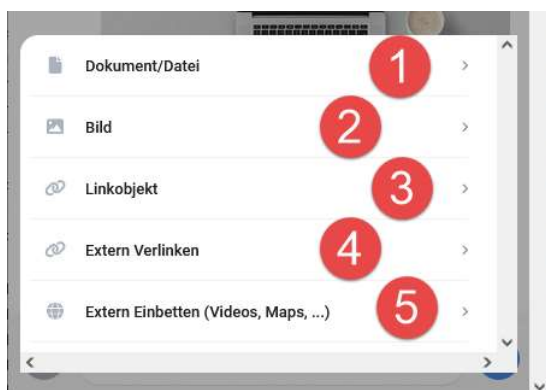


1. Name der Gruppe
2. Profilbild des Verfassers, falls vorhanden. Ansonsten bleibt der Platz leer
3. Beitrag: Oben steht der Name des Verfassers sowie Datum und Uhrzeit des Beitrags. Darunter der Text des Beitrags, ggf. ergänzt durch angehängte oder eingebettete Inhalt (s.u.)
4. Unten befindet sich das Eingabefeld für den neuen Beitrag. Textformatierung in fett o.ä. ist in der mobilen Ansicht nicht möglich. Über das (+) Symbol kann man Inhalte anhängen oder einbetten.

Inhalte anhängen oder einbetten

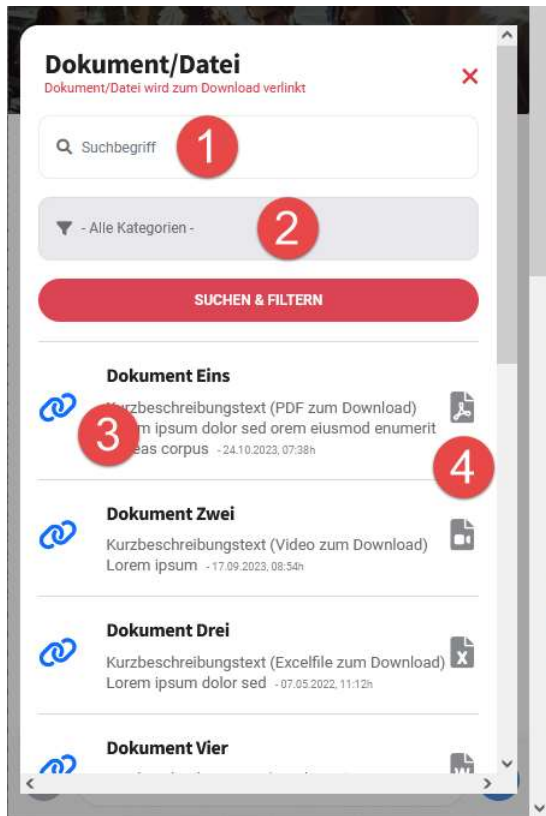
Über das (+) Symbol links neben dem Eingabefeld kann man Inhalte anhängen oder einbetten.

Man kann in der mobilen Ansicht keine neuen Dateien oder Bilder hochladen, sondern nur bereits vorhandene Dateien verlinken.



1. Dokumente, Externe Dokumente und Dateien aus dem Dateimanager (außer Bilder) kann man hier verlinken und zum Download anbieten.
2. Bilder kann man einbetten
3. Linkobjekte werden verlinkt
4. Externe Links werden verlinkt
5. Externe Inhalte wie z.B. Videos oder Maps kann man einbetten

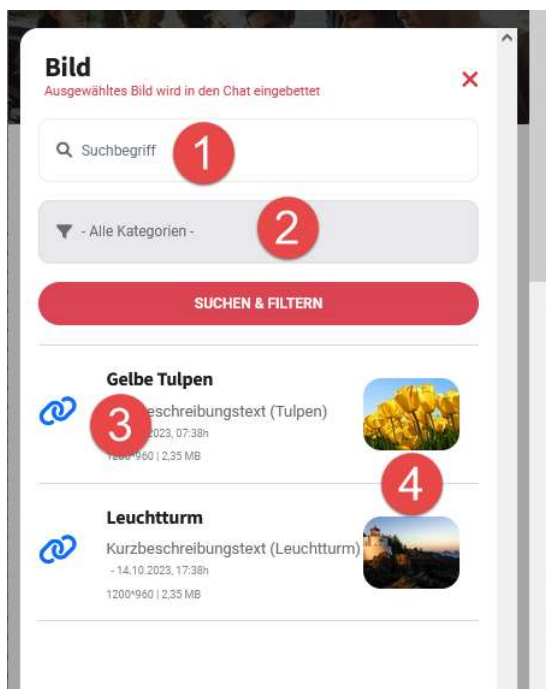
Dokument/Datei



1. Suche nach Dokumenten anhand von Name, Kurzbeschreibung und Text-Inhalt. Keine Volltextsuche für externe Dateien
2. Kategorie-Filterung
3. Klick auf das Link-Symbol oder den Beschreibungstext verlinkt das Dokument in den Beitrag.
4. Klick auf das Datei-Icon öffnet eine Vorschau des Dokumentes in einem neuen Fenster bzw. lädt es herunter, falls der Browser es nicht öffnen kann

Das verlinkte Dokument wird im Chatbeitrag dann zum Download angeboten.

Bild



1. Suche nach Bildern anhand von Name und Kurzbeschreibung
2. Kategorie-Filterung
3. Klick auf das Link-Symbol oder den Beschreibungstext verlinkt das Bild in den Beitrag.
4. Klick auf das Vorschaubild öffnet das Bild in einem neuen Fenster

Das verlinkte Bild wird dann unter dem Chatbeitrag angezeigt

Linkobjekt

Linkobjekt
Verlinktes Objekt öffnet sich im neuen Fenster

Suchbegriff

- Alle Kategorien -

SUCHEN & FILTERN

Linkobjekt Eins
Kurzbeschreibungstext Lorem ipsum dolor sed orem eiusmod enunerit hanc corporis - 24.10.2023, 07:38h

Linkobjekt Zwei
Kurzbeschreibungstext Lorem ipsum - 17.09.2023, 08:54h

1. Suche nach Linkobjekten anhand von Name und Kurzbeschreibung. Linkadresse wird nicht durchsucht
2. Kategorie-Filterung
3. Klick auf das Link-Symbol oder den Beschreibungstext verlinkt das Linkobjekt in den Beitrag.

Das verlinkte Objekt wird im Chatbeitrag dann als anklickbarer Link dargestellt, Link öffnet sich in einem neuen Fenster.

Extern verlinken

Verlinken
Der Link öffnet sich in einem neuen Fenster

Beispiel: https://www.domain.de (required)

ÜBERNEHMEN

Hier kann man die externe Link-Adresse eingeben.

Die verlinkte Adresse wird im Chatbeitrag dann als anklickbarer Link dargestellt, Link öffnet sich in einem neuen Fenster.

Extern einbetten

Einbetten
Der externe Inhalt wird in den Chat eingebettet

Beispiel: https://www.domain.de (required)

ÜBERNEHMEN

file:///C:/inetpub/wwwroot/_sandbox/.../proto_website_tpl_gruppenchat.html#

Hier kann man die externe Link-Adresse eingeben, dessen Linkziel eingebettet werden soll, z.B. Videos von Youtube oder Vimeo, Google-Maps oder externe Websites.

Die verlinkte Adresse wird im Chatbeitrag dann als eingebetteter Frame dargestellt.

Tickets

Tickets erfassen (Ticketformular)

Das Formular, um Tickets in der mobilen Ansicht zu erfassen, muss auf der Website als Linkseite angelegt werden:

Name * Ticket anlegen

Kurzbeschreibung * *

Eltern-Menüpunkt * Miteinander

Seitenvorlage * Link-Seite

Typ * ☐ Seite ☐ Ordner ☒ Link

Linkadresse * index.cfm?fuseaction=hyticket.mobileTicket

Linkziel Frame

Höhe des Link-Rahmens * 1000

Die Link-URL ist:

`index.cfm?fuseaction=hyticket.mobileTicket`

Erfassungsformular

Mobiles Extranet

Neues Ticket

Vorgangsart (*)

Frage

✓

Kurzbeschreibung (*)

Kurzbeschreibung

Detaillierte Beschreibung (*)

Detaillierte Beschreibung

///

Hauptkategorie (*)

- Bitte auswählen: -

▼

Unterkategorie

- Bitte auswählen: -

▼

Organisationseinheit (*)

- Bitte auswählen: -

▼

Projekt/Kunde (*)

*** Neues Ticket ***

☰

Menü

➡

Exit

👤

⚠

Einstellungen

Tickets bearbeiten (Ticketliste)

Die bearbeitungsliste für Tickets in der mobilen Ansicht muss auf der Website als Linkseite angelegt werden:

Name * Ticket-Liste

Kurzbeschreibung * *

Eltern-Menüpunkt * Miteinander

Seitenvorlage * Link-Seite

Typ * ☐ Seite ☐ Ordner ☒ Link

Linkadresse * index.cfm?fuseaction=hyticket.mobileTicketListe

Linkziel Frame

Höhe des Link-Rahmens * 1000

Die Link-URL ist:

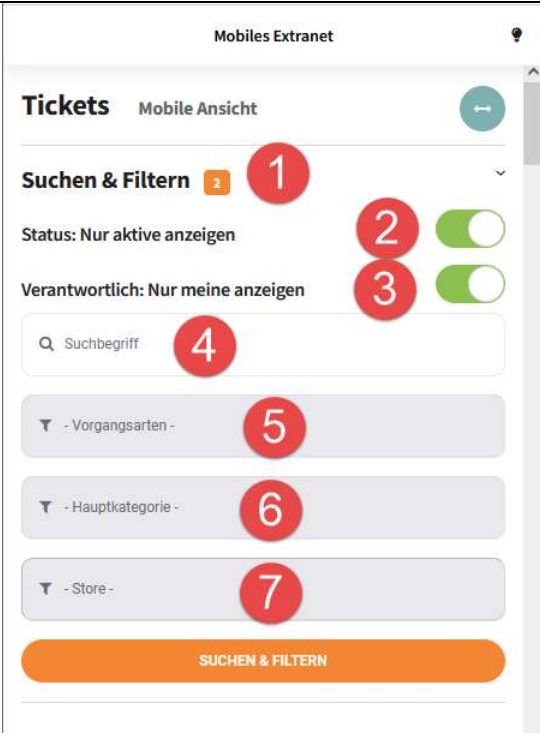
`index.cfm?fuseaction=hyticket.mobileTicketListe`

Bearbeitungsliste

Filtern und Suche

Initial zeigt die Ticketliste nur die aktiven Tickets an, die Sie entweder selbst erstellt haben oder bei denen Sie als Bearbeiter eingetragen sind.

Mithilfe von „Suchen & Filtern“ können Sie das anpassen:

	<ol style="list-style-type: none">1. Zeigt die Anzahl der eingeschalteten Filter an, auch wenn das Filterformular eingeklappt ist2. Umschalter: Nur aktive anzeigen (Standard) / Alle anzeigen3. Umschalter: Nur meine Tickets anzeigen (Standard) / Alle anzeigen4. Volltextsuche5. Filter nach Vorgangsart6. Filter nach Hauptkategorie7. Filter nach Store
--	---

Navigation

Sie können die gesamte Liste mit dem Button oben rechts zur Seite verschieben, um weitere Spalten zu sehen:

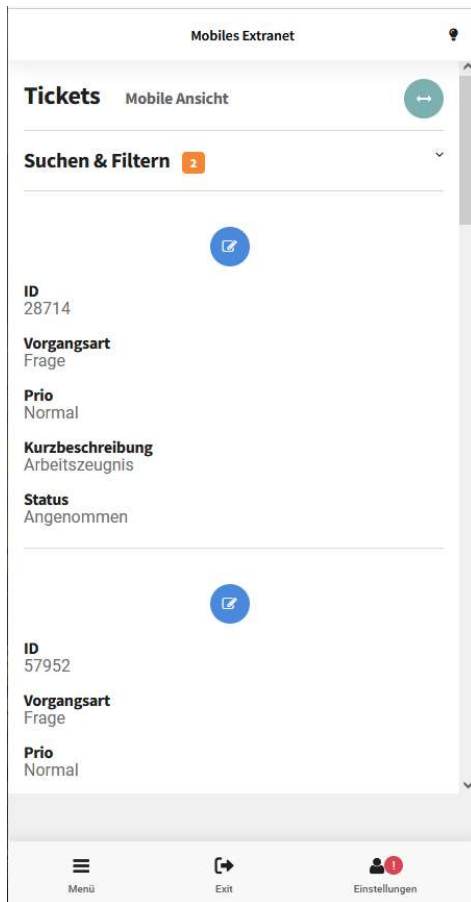
Mobiles Extranet						
Tickets Mobile Ansicht						
Suchen & Filtern 2						
	ID 28714	Vorgangsart Frage	Prio Normal	Kurzbeschreibung Arbeitszeugnis	Status Angenommen	
	ID 57952	Vorgangsart Frage	Prio Normal	Kurzbeschreibung Bitte das Kundenbonussystem im Handbuch besser erklären	Status Neu	
	ID 28710	Vorgangsart Frage	Prio Normal	Kurzbeschreibung Inhalt der Begrüßungsmappe Führungsteam	Status Zwischenbericht	

Mobiles Extranet						
Tickets Mobile Ansicht						
Suchen & Filtern 2						
	ID 28714 (Frage) Arbeitszeugnis Ticket		Hauptkategorie Zentrale	Ansprechpartner Hypervisor, Systemadmin	Projekt/Kunde Leipzig	
	ID 57952 (Frage) Bitte das Kundenbonussystem im Handbuch besser erklären Ticket		Hauptkategorie Franchise-Handbuch	Ansprechpartner Hypervisor, Systemadmin	Projekt/Kunde *** Neues Ticket ***	
	ID 28710 (Frage) Inhalt der Begrüßungsmappe Führungsteam VORLAGE_in blaugrün		Hauptkategorie	Ansprechpartner Herr Meissner	Projekt/Kunde Dresden	

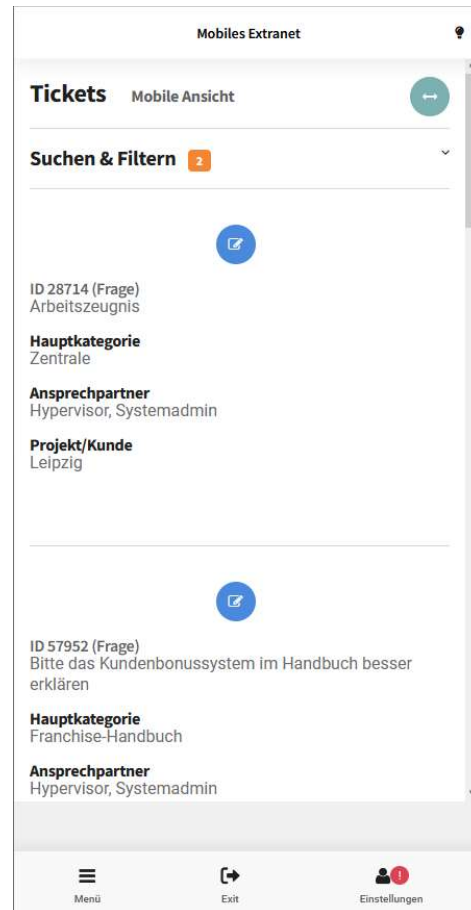
Außerdem können Sie auch jede einzelne Zeile durch Antippen und schieben separat seitlich verschieben, um die restlichen Spalten zu sehen.

Auf dem Smartphone werden die einzelnen Felder untereinander dargestellt, weitere Felder erscheinen wie oben dargestellt ebenfalls auf einer separaten Seite:

Seite 1:



Seite 2:



Durch Antippen des blauen Editier-Icons können Sie das entsprechende Ticket bearbeiten oder löschen.

---- Ende des Dokumentes ----