

Kurzanleitung zum neuen Modul „E-Learning“

Das neue E-Learning-Modul erweitert das bestehende SQM-Modul um „Kurse“, die von den Teilnehmern eigenständig via Internet durchgearbeitet werden können.

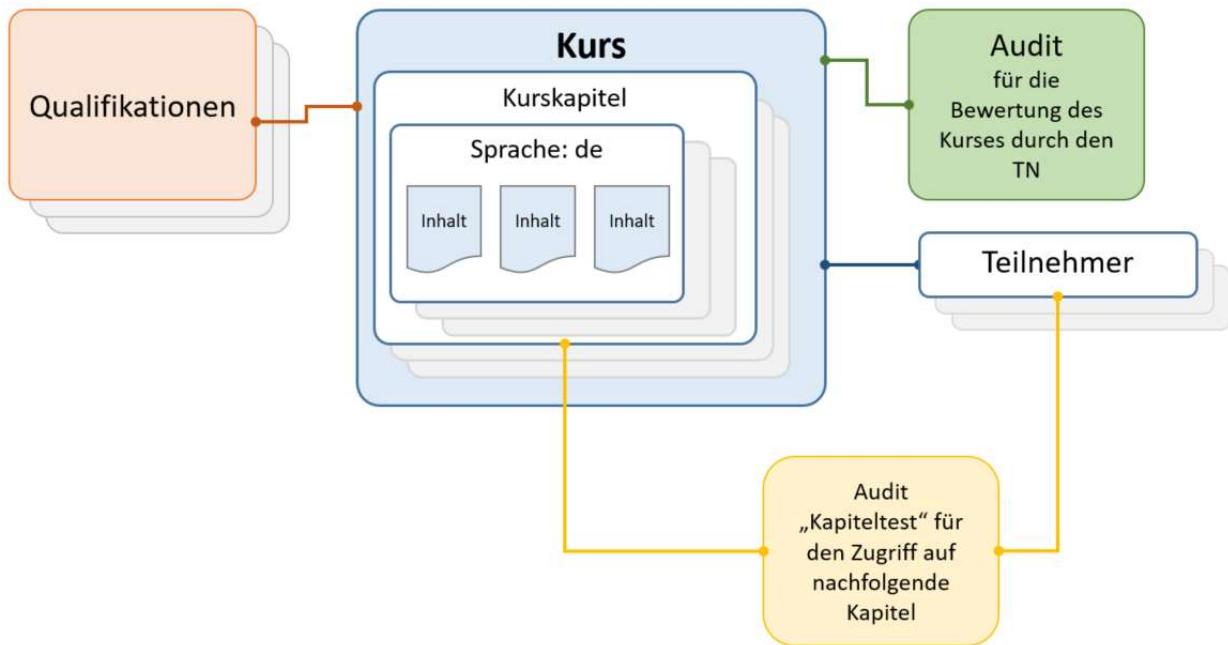
Hinweis:

Kursinhalte wie PDFs, Videos, etc. müssen zuvor hochgeladen werden, damit sie später als Kursinhalt zugewiesen werden können. Es ist leider derzeit nicht möglich, vom Kurs aus neue Dateien hochzuladen (kommt aber noch).

Inhalt

Kurzanleitung zum neuen Modul „E-Learning“	1
Grundlegendes Datenmodell.....	2
SQM-Homepage (Hauptprogramm).....	3
Kurse.....	3
Home.....	4
Qualifizierungen	5
Teilnehmer	5
Kurskapitel	5
Home.....	6
Inhalte	7
Inhalte Sortieren	7
Teilnehmerverwaltung.....	7
Teilnehmer einladen.....	7
Teilnehmerstatus pro Kapitel.....	8
Teilnehmerportal	9
Teilnehmerportal aufrufen.....	9
Registerkarte „Meine Kurse“	9
Kursübersicht.....	9
Kapitelübersicht.....	10
Inhaltsübersicht.....	10
Darstellung auf der Website.....	11

Grundlegendes Datenmodell

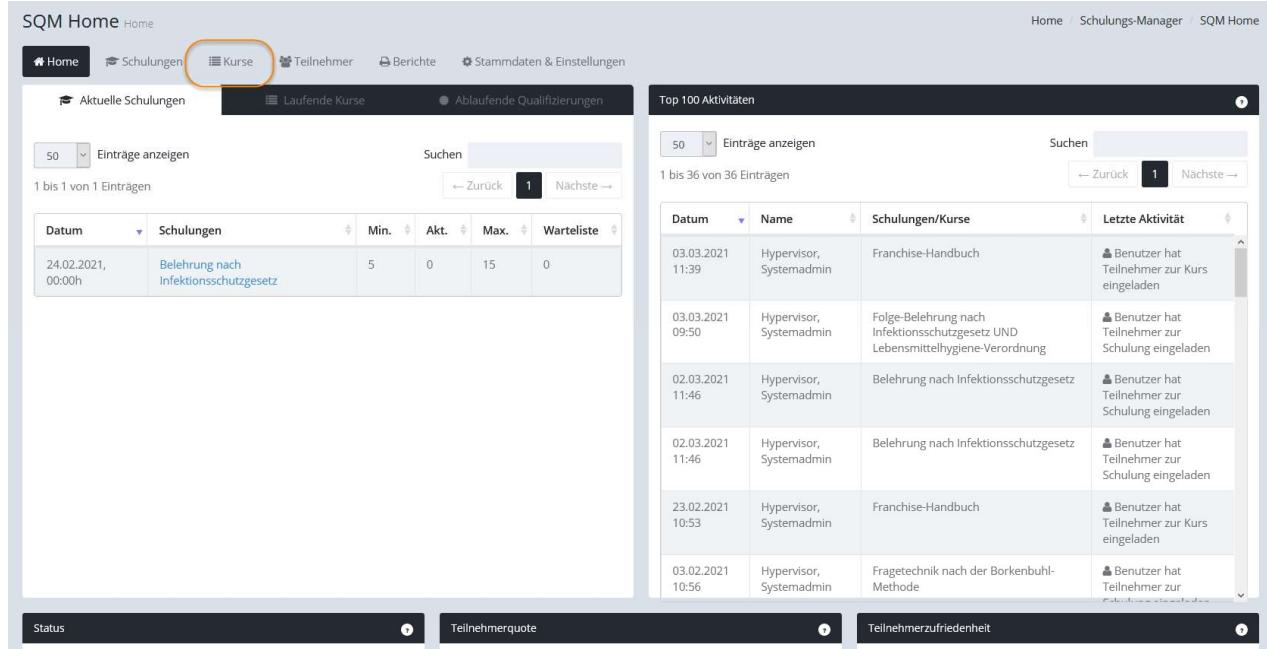


- Ein Kurs enthält ein oder mehrere Kapitel.
- Teilnehmer werden dem Kurs zugeordnet und dadurch automatisch auch allen Kapiteln
- Ein Kapitel enthält Inhalte in einer oder mehreren Sprachen.
- Man kann ein Audit als Kapiteltest einem Kapitel zuordnen und den Zugriff auf nachfolgende Kapitel davon abhängig machen, dass der Kapiteltest des vorherigen Kapitels erfolgreich bestanden wurde
- Die Freischaltung von Qualifikationen erfolgt automatisch, wenn alle Kapiteltests des Kurses bestanden wurden. Falls man keine Kapiteltests verwendet, um den Zugriff auf Kapitel freizuschalten, muss man trotzdem einen Kapiteltest beim letzten Kapitel definieren, um die Qualifikationen des Kurses freizuschalten.
- Optional: Für die Bewertung des Kurses durch die Teilnehmer kann man ein Audit verwenden

Interne Verarbeitung und Protokollierung:

- Das System merkt sich den letzten Zugriff des TN auf den Kurs
- Das System merkt sich den letzten Zugriff sowie die Anzahl der Zugriffe eines TN auf jeden einzelnen Kursinhalt
- Der TN kann jeden einzelnen Kursinhalt als „erledigt“ kennzeichnen (und diese Markierung auch wieder aufheben)

SQM-Homepage (Hauptprogramm)



The screenshot shows the SQM-Homepage with the 'Kurse' menu item highlighted. The main content area displays a table of current courses, and a separate panel on the right shows the 'Top 100 Aktivitäten' (Top 100 Activities) with a list of recent course-related interactions.

Datum	Schulungen	Min.	Akt.	Max.	Warteliste
24.02.2021, 00:00h	Belehrung nach Infektionsschutzgesetz	5	0	15	0

Datum	Name	Schulungen/Kurse	Letzte Aktivität
03.03.2021 11:39	Hypervisor, Systemadmin	Franchise-Handbuch	Benutzer hat Teilnehmer zur Kurs eingeladen
03.03.2021 09:50	Hypervisor, Systemadmin	Folge-Belehrung nach Infektionsschutzgesetz UND Lebensmittelhygiene-Verordnung	Benutzer hat Teilnehmer zur Schulung eingeladen
02.03.2021 11:46	Hypervisor, Systemadmin	Belehrung nach Infektionsschutzgesetz	Benutzer hat Teilnehmer zur Schulung eingeladen
02.03.2021 11:46	Hypervisor, Systemadmin	Belehrung nach Infektionsschutzgesetz	Benutzer hat Teilnehmer zur Schulung eingeladen
23.02.2021 10:53	Hypervisor, Systemadmin	Franchise-Handbuch	Benutzer hat Teilnehmer zur Kurs eingeladen
03.02.2021 10:56	Hypervisor, Systemadmin	Fragetechnik nach der Borkenbuhl-Methode	Benutzer hat Teilnehmer zur

Hier gibt es den neuen Menüpunkt „Kurse“, über den die Kurse für das E-Learning verwaltet werden. Außerdem erscheinen die Kursaktivitäten auch in dem Info-Panel „Top 100 Aktivitäten“.

Kurse



The screenshot shows the 'Kurse' editing list with a single course entry. The course is titled 'Franchise-Handbuch' and is described as an online self-study course on various topics of the Franchise-Handbuch.

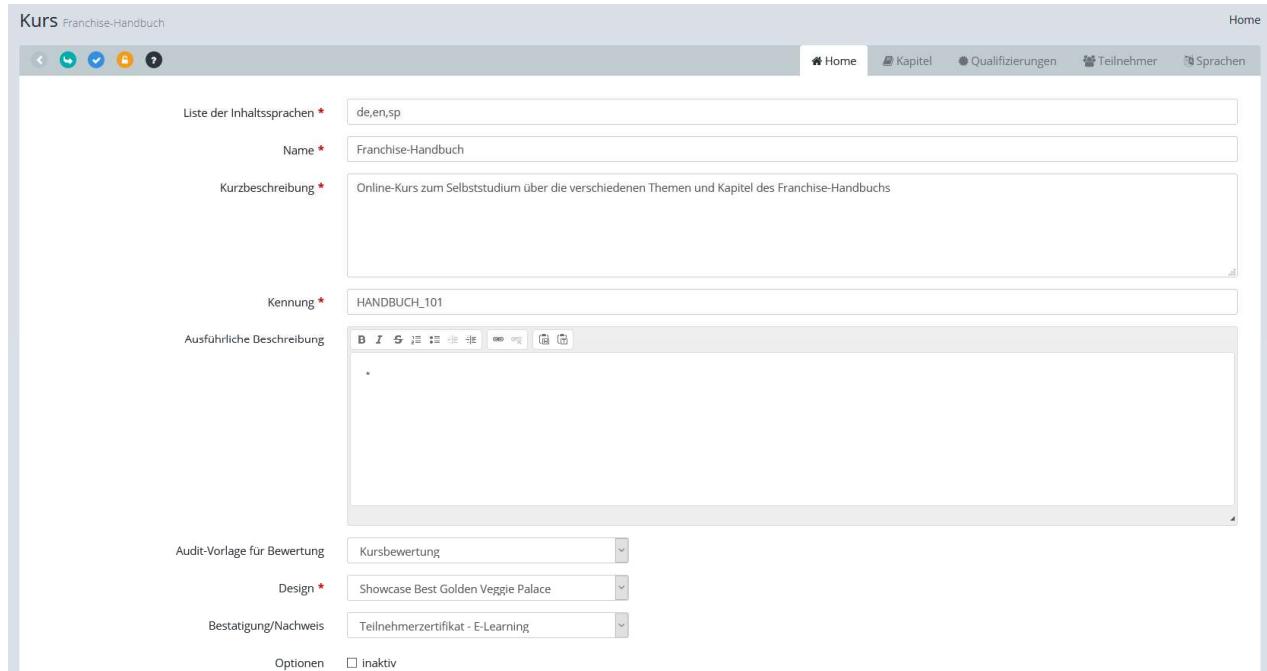
□	Name	Kurzbeschreibung	Kennung	Teilnehmer	Kapitel	Inhalte	aktiv
□	Franchise-Handbuch	Online-Kurs zum Selbststudium über die verschiedenen Themen und Kapitel des Franchise-Handbuchs	DATENSCHUTZ_101	5	2	8	✓

Um die Kurse anzulegen und zu bearbeiten, gibt es eine Standard-Bearbeitungsliste „Kurse“.

Durch Klick auf den Bearbeitungs-Link kann man die Daten des Kurses bearbeiten:

Home

Hier werden die Stammdaten des Kurses erfasst:



The screenshot shows the 'Franchise-Handbuch' course setup screen. The course name is 'Franchise-Handbuch' and the description is 'Online-Kurs zum Selbststudium über die verschiedenen Themen und Kapitel des Franchise-Handbuchs'. The audit template is 'Kursbewertung' and the design is 'Showcase Best Golden Veggie Palace'. The language list is 'de,en,sp'. The course is marked as 'aktiv' (active).

Liste der Inhaltssprachen

Kommagetrennte Liste der Sprachen, in denen Kursinhalte verfügbar sein sollen. Die Abkürzungen der Sprachen müssen mit denen übereinstimmen, die bei den Mandanteneinstellungen angegeben wurden. Es müssen hier aber nicht alle möglichen Inhaltssprachen des Mandanten eingegeben werden, es kann auch nur eine Teilmenge sein. Mindestens die Standardsprache des Mandanten muss hier eingetragen werden (i.d.R. „de“ oder „en“).

Audit-Vorlage für Bewertung

Falls der TN den Kurs bewerten soll, muss man hier eine Audit-Vorlage auswählen, vom Typ „Audit“. Wenn man das Feld leer lässt, kann der TN den Kurs nicht bewerten und der entsprechende Link wird ausgeblendet.

Design

Legt das Aussehen der Audit-Bewertung und des TN-Portals fest (eigentlich nur das Logo oben links)

Bestätigung/Nachweis

PDF-Mustervorlage für die Teilnahmebestätigung: Wenn das Feld leer ist, erhält der TN keine Bestätigung.

Optionen

Hier kann man den Kurs „inaktiv“ setzen, er verschwindet dann aus dem TN-Portal.

Qualifizierungen

Wie beim SQM: Ankreuzliste, um die Qualifizierungen anzukreuzen, die der TN durch den Abschluss des Kurses erwirbt. Die Zuordnung erfolgt auf KURS-EBENE, nicht auf KAPITEL-EBENE!

Teilnehmer

Auf Kursebene erfolgt die grundlegende Zuordnung der TN und der Versand der Einladungs- und Erinnerungsmails, im Wesentlichen genau so wie beim SQM:

	Store	Teilnehmer	Externe ID	Notwendig	Bestanden	Eingeladen am	Erinnert am
<input type="checkbox"/>	- Bitte auswählen: -						
<input type="checkbox"/>	F 003 Frankfurt	Alicja Patalong	D63739_Aschaffenburg_PaAl	-	0/2	03.03.2021 11:39	-
<input type="checkbox"/>	F 001 Berlin	Angelika Schöller	DS2062_Aachen_ScAn	-	0/2	23.02.2021 10:53	03.03.2021 16:51
<input type="checkbox"/>		Bärbel Janke	D22926_Ahrensburg_JaBa	-	0/2	12.02.2021 10:05	-
<input type="checkbox"/>		Carla Cain	D86150_Augsburg_CaCa	-	0/2	12.02.2021 10:05	-
<input type="checkbox"/>		Franz-Josef Augustin	86551_Aichach_AuFr	-	0/2	12.02.2021 10:06	-

Über den Link in der Email ruft der TN dann das TN-Portal auf. Es handelt sich um das gleiche Portal das auch beim SQM verwendet wird, dort haben wir die Kurse ergänzt.

TN werden dem Kurs zugewiesen und werden dadurch automatisch mit allen Kapiteln verknüpft. Man muss sie also bei den Kapiteln nicht noch mal separat zuweisen.

Kurskapitel

Kapitel stellen die einzelnen Themen des Kurses dar. Sie müssen vom TN in der vorgegebenen Reihenfolge bearbeitet werden. Der Zugriff auf das nachfolgende Kapitel kann davon abhängig gemacht werden, dass der Kapiteltest des vorangegangenen Kapitels erfolgreich absolviert wurde.

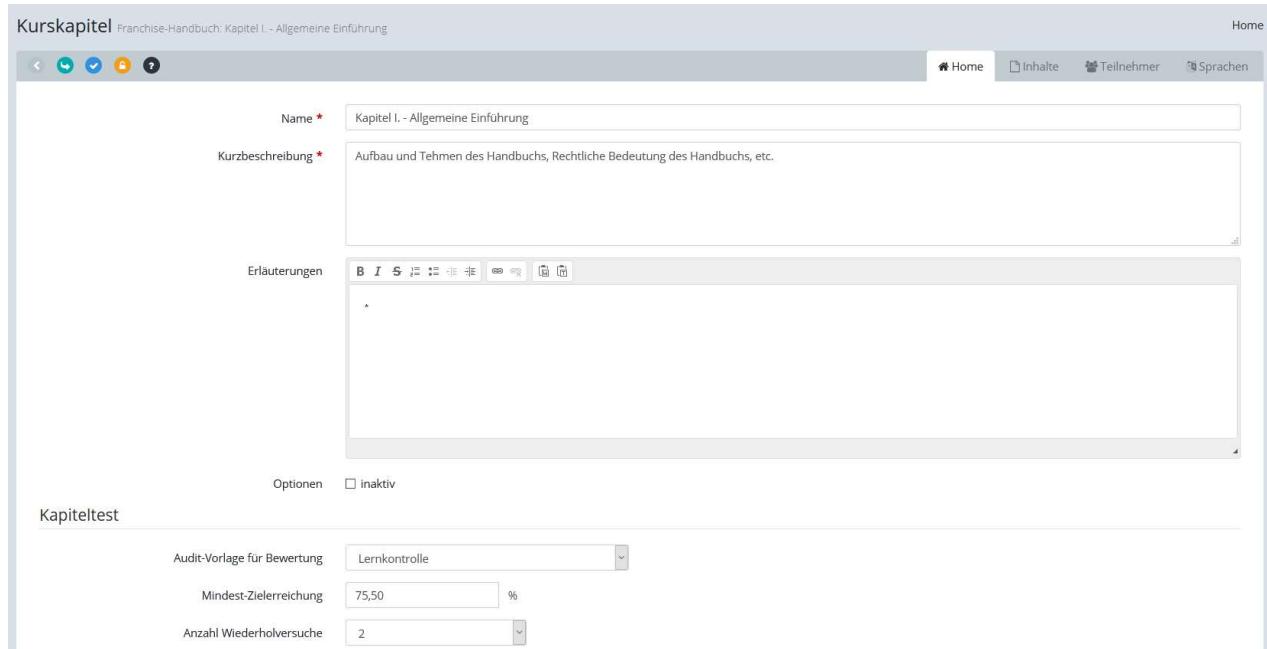
	Sortierung	Name	Kurzbeschreibung	Sprachen	Kursinhalte
<input type="checkbox"/>	1	Kapitel I. - Allgemeine Einführung	*	2	6
<input type="checkbox"/>	2	Kapitel 2: - Organisation & Planung	*	2	2

Die Bearbeitungsliste der Kurskapitel zeigt eine Übersicht der Kapitel und ihrer Inhalte.

Von hier aus kann Kapitel anlegen, bearbeiten und löschen. Die Bedienung ist identisch mit der normalen Standard-Bearbeitungsliste, wie wir sie überall verwenden.

Home

Hier können Sie die Stammdaten des Kapitels bearbeiten:



Optionen

Hier kann man das Kapitel auf „inaktiv“ setzen, er verschwindet dann aus dem TN-Portal. Bereits bestandene Kapiteltests bleiben aber weiterhin gültig.

Audit-Vorlage für Bewertung und Qualifikationen

Falls der TN einen Test absolvieren muss, um auf die nachfolgenden Kapitel zugreifen zu können, muss man hier eine Audit-Vorlage auswählen, vom Typ „E-Learning Kapiteltest“.

Wenn man das Feld leer lässt, kann der TN ohne Test auf das nachfolgende Kapitel zugreifen.

Hinweis: Falls man ansonsten keine Kapiteltests verwendet, um nachfolgende Kapitel freizuschalten, muss man trotzdem beim letzten Kapitel einen Kapiteltest verwenden, um eine kapitelübergreifende Lernzielkontrolle durchzuführen. Besteht der TN diesen Kapiteltest, werden automatisch die Qualifikationen freigeschaltet. Falls es im Kurs mehrere Kapiteltests gibt, muss der TN ALLE Kapiteltests bestehen, damit die Qualifikationen freigeschaltet werden.

Mindest-Zielerreichung

Prozentsatz, der im Kapiteltest (Audit) mindestens erreicht werden muss, um auf das nächste Kapitel zugreifen zu können

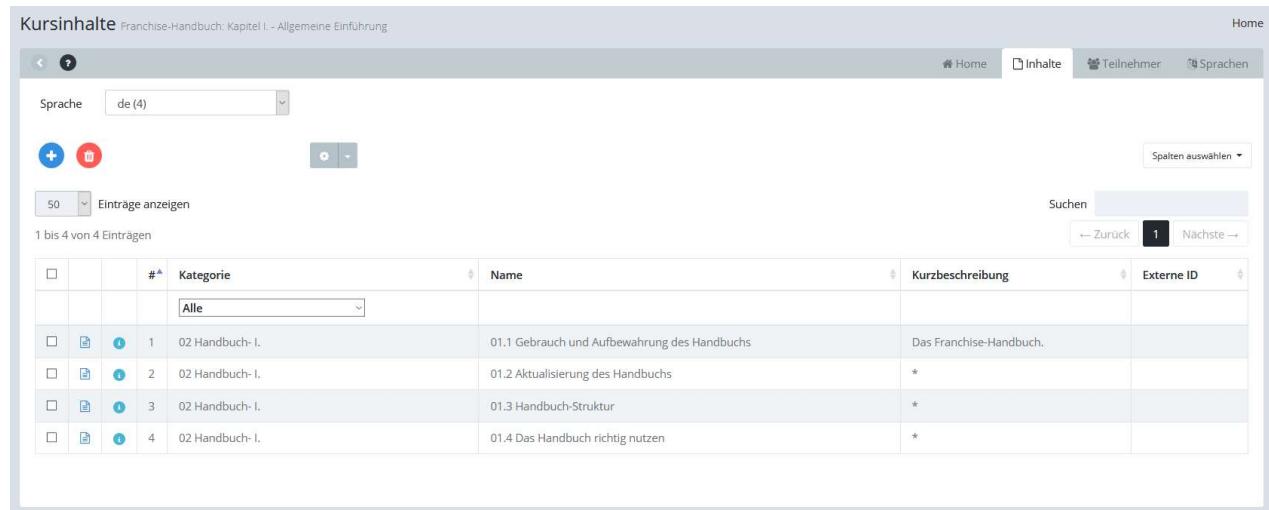
Anzahl Wiederholversuche

Einstellbar von 1 bis 3. „Keine Auswahl“ wird noch von uns entfernt, da dies keinen Sinn macht.

Der TN muss innerhalb der vorgegebenen Versuche des Kapiteltest erfolgreich bestehen, um das nächste Kapitel bearbeiten zu können.

Man kann das aber auch wieder zurücksetzen, siehe unten bei „Teilnehmer“.

Inhalte



#	Kategorie	Name	Kurzbeschreibung	Externe ID
	Alle			
1	02 Handbuch- I.	01.1 Gebrauch und Aufbewahrung des Handbuchs	Das Franchise-Handbuch.	
2	02 Handbuch- I.	01.2 Aktualisierung des Handbuchs	*	
3	02 Handbuch- I.	01.3 Handbuch-Struktur	*	
4	02 Handbuch- I.	01.4 Das Handbuch richtig nutzen	*	

Bearbeitungsliste der Inhalte eines Kapitels:

1. Wählen Sie zuerst die gewünschte Sprache aus.
2. Klicken Sie dann auf das (+) Symbol, um einen neuen Inhalt hinzuzufügen. Der neue Inhalt wird unten angehängt.

Dabei wird nicht geprüft, ob der ausgewählte Inhalt tatsächlich in der gewählten Sprache verfasst wurde. Man kann also auch z.B. englische Texte einem syrischen Kapitel zuordnen.

Inhalte Sortieren

Die Sortierung der Inhalte erfolgt über das Optionsmenü:



Teilnehmerverwaltung

Teilnehmer einladen

Die Zuordnung bzw. Einladung der Teilnehmer erfolgt auf Kursebene:

1 bis 33 von 33 Einträgen

Store	Teilnehmer	Externe ID	Notwendig	Bestanden	Eingeladen am	Erinnert am
- Bitte auswählen: -			-	2/2	26.03.2021 12:07	26.03.2021 12:07
F 008 Leipzig	Christian Gebken		-	1/2		
F 003 Frankfurt	Alicja Patalong	D63739_Aschaffenburg_PaAl	-	1/2		
F 010 Hamburg	fdg dfg		-	1/2	29.03.2021 12:07	29.03.2021 12:07
F 008 Leipzig	Vorname Name	23211sdf	-	0/2		
F 011 Hannover	Rita Meier	12212	-	0/2		
F 001 Berlin	Frida Meier	12123	-	0/2		
F 007 Dresden	Petra Janssen	PJ001D	-	0/2		
F 005 München	Timo Rütner	TR001B	-	0/2		

1. TN hinzufügen
2. Markierte TN einladen
3. Markierte TN vom Kurs entfernen / Einladung widerrufen
4. Liste der zugeordneten TN: Filter für Stores
5. Einladungsdatum
6. Erinnerung versenden

Teilnehmer die dem Kurs zugeordnet sind, erscheinen automatisch auch bei den Kapiteln des Kurses.

Teilnehmerstatus pro Kapitel

Auf Kapitelebene werden für alle Teilnehmer der letzte Zugriff und die Ergebnisse der Kapiteltests angezeigt.

1 bis 5 von 5 Einträgen

Name	Externe ID	Letzter Zugriff	Kapiteltest
Alicja Patalong	D63739_Aschaffenburg_PaAl	08.03.2021 15:42	• #35035ion.10fpmu8.3.2021t.1pmt042pm35k# 15:42, ✗ nicht bestanden
Angelika Schöller	D52062_Aachen_ScAn	02.03.2021 12:38	
Bärbel Janke	D22926_Ahrensburg_JaBa		
Carla Cain	D86150_Augsburg_CaCa		
Franz-Josef Augustin	86551_Aichach_AuFr		

Mit dem roten Refresh-Button über der Liste kann man für die angekreuzten Teilnehmer die nicht bestandenen Kapiteltests löschen.

Damit kann man also Teilnehmern eine zweite Chance verschaffen, die innerhalb der maximalen Anzahl Versuche den Test nicht bestanden hatten. Außerdem kann man diese Funktion nutzen, um nicht bestandene Tests aus der Datenbank zu entfernen. Wir machen das aber auch noch komfortabler.

Teilnehmerportal

Teilnehmerportal aufrufen

Normalerweise ruft der TN sein Portal über einen Link in der Einladungs-Email auf.

Zu Test- und Diagnosezwecken kann man das TN-Portal aber auch direkt von der Kursverwaltung aus aufrufen, indem man in der Zeile des TN auf das Homepage-Icon klickt.

Das gesamte Teilnehmerportal ist für die Darstellung auf dem Smartphone optimiert.

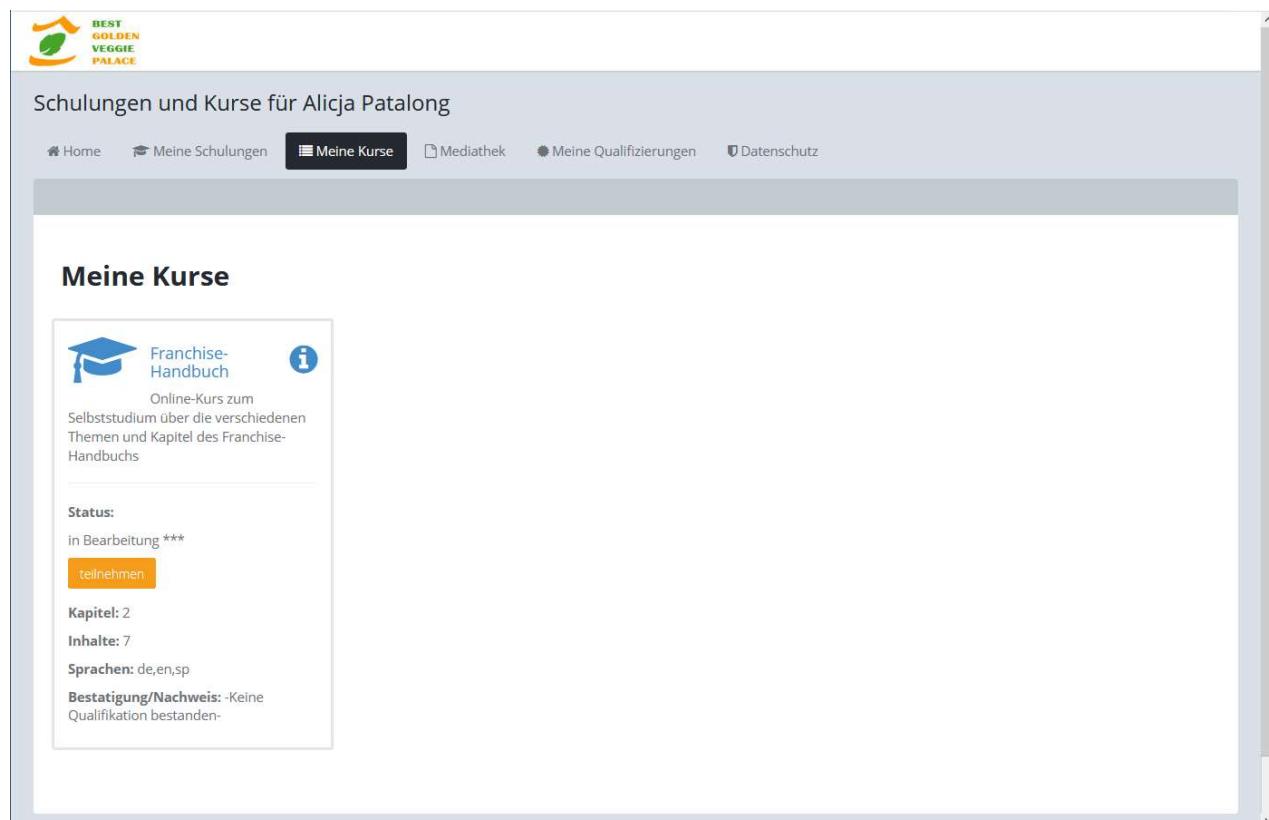
Registerkarte „Meine Kurse“

„Meine Kurse“ zeigt die Kurse des Teilnehmers an.

Die Navigation erfolgt in drei Schritten:

1. Auswahl des Kurses aus der Kursübersicht: zeigt die Kapitelübersicht des Kurses
2. Auswahl des Kapitels aus der Kapitelübersicht: zeigt den Inhalt des Kapitels
3. Auswahl / Anzeige eines Kursinhalts, z.B. Dokument oder Video

Kursübersicht



Schulungen und Kurse für Alicja Patalong

Home Meine Schulungen Meine Kurse Mediathek Meine Qualifizierungen Datenschutz

Meine Kurse

Franchise-Handbuch

Online-Kurs zum Selbststudium über die verschiedenen Themen und Kapitel des Franchise-Handbuchs

Status: in Bearbeitung ***

teilnehmen

Kapitel: 2

Inhalte: 7

Sprachen: de,en,sp

Bestätigung/Nachweis: -Keine Qualifikation bestanden-

Kapitelübersicht

Nur die freigeschalteten Kapitel können zum Bearbeiten geöffnet werden.

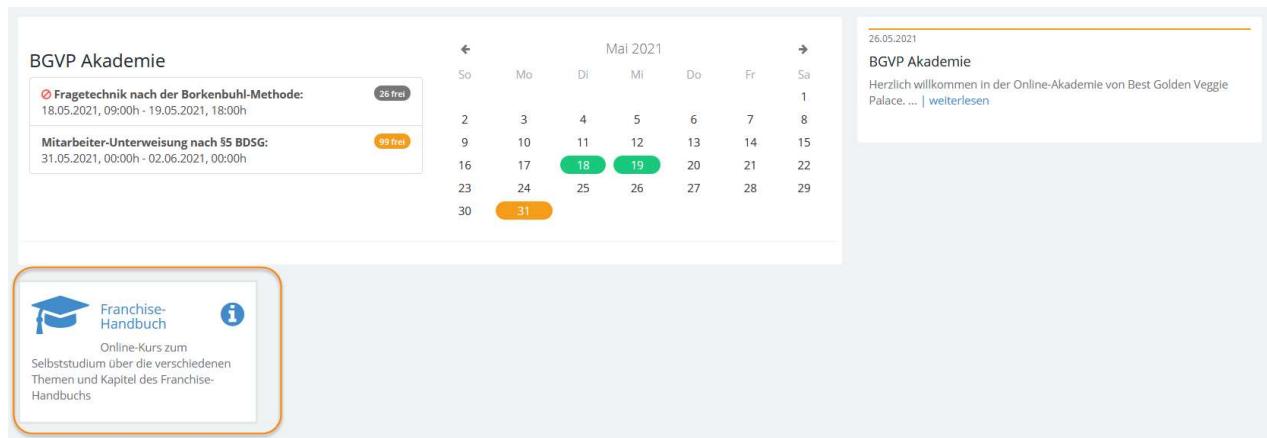
Nach dem Anklicken des Kapitel-Titels wird die Homepage des Kapitels angezeigt:

Inhaltsübersicht

1. Name und Beschreibung des Kapitels,
2. Erläuterungstext optional einblendbar, wenn nicht leer
3. Link um am Kapiteltest teilzunehmen (wird immer eingeblendet, auch wenn der TN noch gar keine Inhalte gelesen hat)
4. Sprachauswahl für Inhalte
5. Klick auf Icon/Bild oder Titel des Inhalts öffnet die Leseansicht
6. Statusanzeige und Schalter, um einen Inhalt als „erledigt“ zu markieren (dient nur der Info des TN)

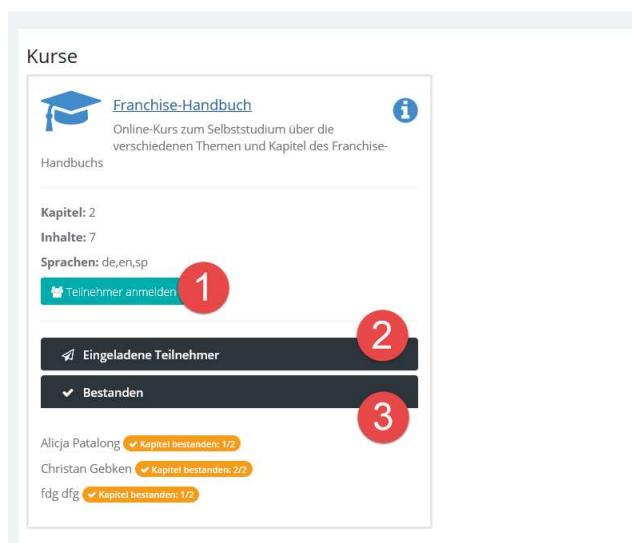
Darstellung auf der Website

Kurse werden auf der Website auf der SQM-Homepage angezeigt:



The screenshot shows the BGVP Akademie website. At the top, there are two course announcements: "Fragezeit nach der Borkenbuhi-Methode" (26 frei) and "Mitarbeiter-Unterweisung nach §5 BDSG" (99 frei). Below these is a calendar for May 2021. The 18th and 19th are highlighted in green, indicating they are marked as completed. A box highlights the "Franchise-Handbuch" course, which is described as an online course for self-study of various topics and chapters of the Franchise-Handbuch. The course has 2 chapters, 7 contents, and is available in German, English, and Spanish. It shows 1 participant invited (number 1), 2 invited participants (number 2), and 1 participant who has passed (number 3). The participant list includes Alicja Patalong, Christian Gebken, and fdg dfg.

Durch Anklicken eines Kurses werden die zugehörigen Details angezeigt. Dort kann man dann TN einladen und deren Status ansehen:



The screenshot shows the details for the "Franchise-Handbuch" course. It lists 1 participant invited (number 1), 2 invited participants (number 2), and 1 participant who has passed (number 3). The participant list includes Alicja Patalong, Christian Gebken, and fdg dfg.

- 1 Teilnehmer hinzufügen / einladen
- 2 Eingeladene TN anzeigen
- 3 TN die bestanden haben anzeigen