

Leitfaden für Prozessmanagement mit hyperspace Dimensions 2016

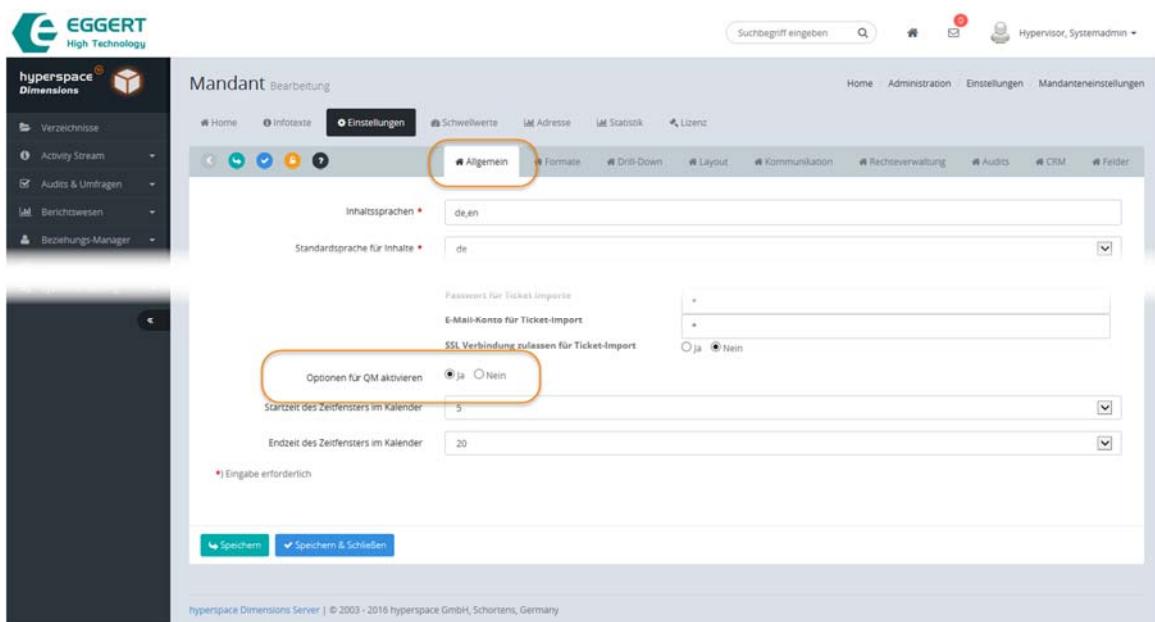
Einführung	2
Mandanteneinstellung, um Prozessmanagement zu aktivieren.....	2
Schritt-für-Schritt-Anleitung	2
1. Standorte anlegen	2
2. Zentrale Prozess-Struktur anlegen	2
3. Prozesse definieren.....	3
4. Inhalte den Prozessen zuordnen	4
5. Prozess-Struktur ausrollen.....	5
Ordnervorlagen.....	9
Standard / Dokumente.....	9
EFQM	10
Prozesslandkarte.....	10
Prozesslandkarte – 2. Ebene	11
Prozess-Schrittfolge, waagerecht	11
Prozess-Schildkrötendarstellung	12

Einführung

In hyperspace Dimensions 2016 haben wir alle Bereiche des Prozessmanagements wesentlich erweitert und verbessert. Das betrifft insbesondere die Darstellung der Prozesse, aber auch das Management von Dokumenten und die Integration von Kennzahlen, Projekten und Risiken. Ein besonderes Highlight ist das Ausrollen einer kompletten Prozessstruktur auf andere Standorte.

Mandanteneinstellung, um Prozessmanagement zu aktivieren

1. Navigieren Sie zu „Administration / Einstellungen / Mandanteneinstellungen“.
2. Wechseln Sie zur Registerkarte „Einstellungen“.
3. Aktivieren Sie die Einstellung „Optionen für QM aktivieren“ im unteren Bereich der Registerkarte „Einstellungen: Allgemein“.



4. Klicken Sie „Speichern & Schließen“ und loggen Sie sich neu ein.

Schritt-für-Schritt-Anleitung

1. Standorte anlegen

1. Navigieren Sie zu „Administration / Drill-Down / Standorte“.
2. Legen Sie die gewünschten Standorte an. Auch für die Zentrale muss ein eigener Standort angelegt werden.

2. Zentrale Prozess-Struktur anlegen

1. Navigieren Sie zu „Administration / Drill-Down / Verzeichnisse“.
2. Legen Sie eine neue Struktur des Typs „Prozesse“ an und aktivieren Sie die Option „Standardverzeichnis für diesen Typ“.

Diese Struktur ist ab jetzt Ihre zentrale Vorlage für die Prozesslandschaften in allen Standorten.

Verzeichnis PM/QM

Home / Administration / Drill-Down / Verzeichnisse

Home Sprachen Werkzeuge

Name * PM/QM

Kurzbeschreibung * Prozessmanagement / Qualitätsmanagement

Verzeichnis-Typ * Prozesse

Farbe * blue

Optionen Standardverzeichnis für diesen Typ Automatisch alphabetisch sortieren

Angelebt von Hypervisor, Systemadmin am 23.04.2008, 17:35h

Geändert von Hypervisor, Systemadmin am 26.05.2016, 12:20h

Eingechecked von Hypervisor, Systemadmin am 27.05.2016, 18:16h

Speichern Speichern & Schließen Drill-Down-Ordner Drill-Down-Objekte * Eingabe erforderlich

3. Prozesse definieren

1. Navigieren Sie zu „Administration / Drill-Down / Verzeichnisse“.
2. Wählen Sie die zentrale Prozessstruktur zum Bearbeiten aus
3. Klicken Sie [Drill-Down-Ordner] oder das entsprechende Icon in der Menüleiste, um die Ordner für die Prozesse anzulegen bzw. zu bearbeiten

Verzeichnis PM/QM

Home / Administration / Drill-Down / Verzeichnisse

Home Sprachen Werkzeuge

Name * PM/QM

Kurzbeschreibung * Prozessmanagement / Qualitätsmanagement

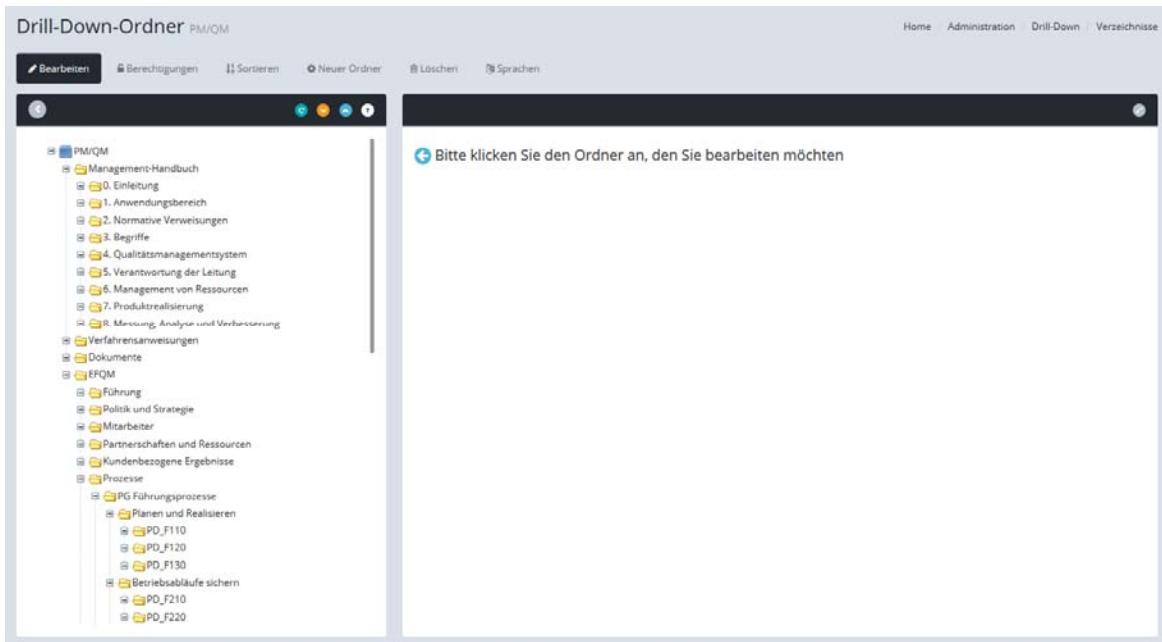
Angelebt von Hypervisor, Systemadmin am 23.04.2008, 17:35h

Geändert von Hypervisor, Systemadmin am 26.05.2016, 12:20h

Eingechecked von Hypervisor, Systemadmin am 27.05.2016, 18:16h

Speichern Speichern & Schließen Drill-Down-Ordner Drill-Down-Objekte * Eingabe erforderlich

Die Anwendung „Drill-Down-Ordner“ wird angezeigt:



The screenshot shows a navigation bar with 'Drill-Down-Ordner PM/QM' and links for 'Bearbeiten', 'Berechtigungen', 'Sortieren', 'Neuer Ordner', 'Löschen', and 'Sprachen'. The main area displays a tree structure of documents and processes. The tree includes nodes for 'PM/QM' (Management-Handbuch, 0. Einleitung, 1. Anwendungsbereich, 2. Normative Verweisungen, 3. Begriffe, 4. Qualitätsmanagementsystem, 5. Verantwortung der Leitung, 6. Management von Ressourcen, 7. Produktrealisierung, 8. Messung, Analyse und Verbesserung, Verfahrensanweisungen, Dokumente, EFQM, Führung, Politik und Strategie, Mitarbeiter, Partnerschaften und Ressourcen, Kundenbezogene Ergebnisse, Prozesse, PG Führungsprozesse, Planen und Realisieren, PD_F110, PD_F120, PD_F130, Betriebsabläufe sichern, PD_F210, PD_F220), and 'Prozesse' (PG Führungsprozesse, Planen und Realisieren, PD_F110, PD_F120, PD_F130, Betriebsabläufe sichern, PD_F210, PD_F220). A message on the right says: 'Bitte klicken Sie den Ordner an, den Sie bearbeiten möchten'.

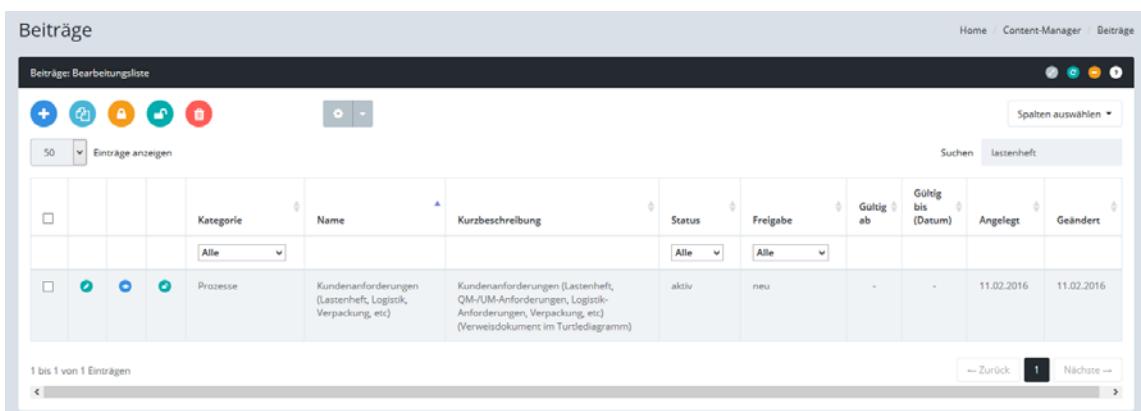
Hier können Sie neue Ordner anlegen und vorhandene Ordner bearbeiten und löschen.

Besonders wichtig ist dabei, welche Vorlage sie dem Ordner zuweisen, denn die Vorlage legt fest, wie der Inhalt des Ordners dargestellt wird. Mehr dazu weiter unten.

4. Inhalte den Prozessen zuordnen

Sie können Dokumente, Beiträge, Flowcharts, Projekte, Kennzahlen und Risiken den Prozessen zuweisen. Hier gezeigt am Beispiel eines Beitrags:

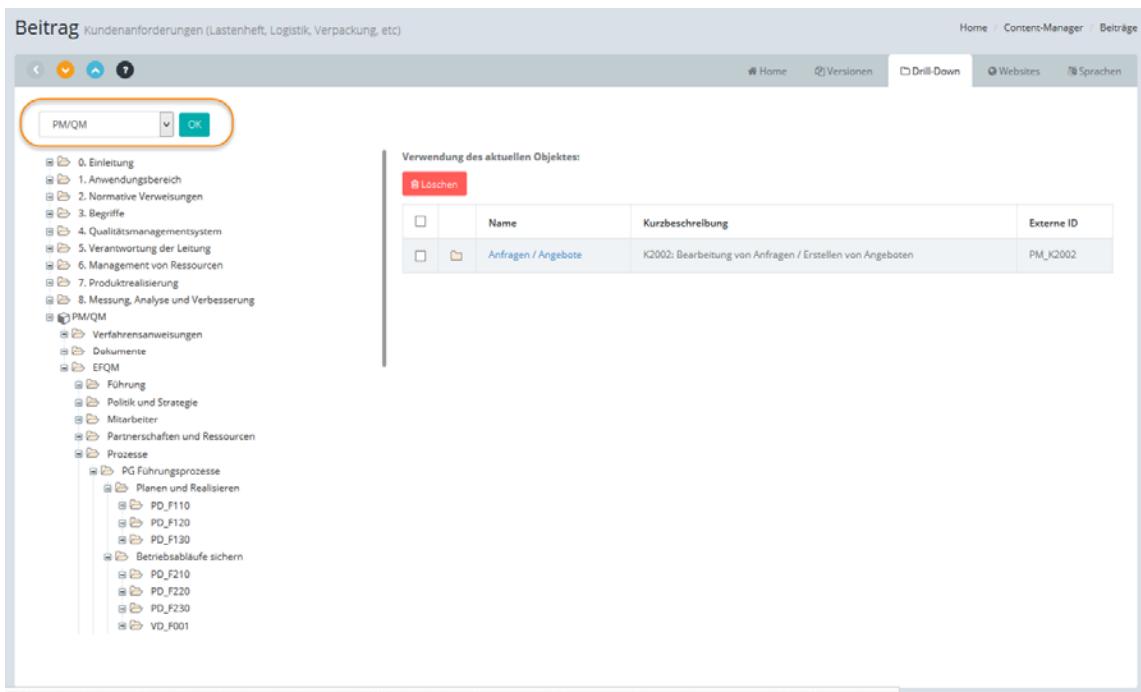
1. Öffnen Sie das entsprechende Objekt zum Bearbeiten:



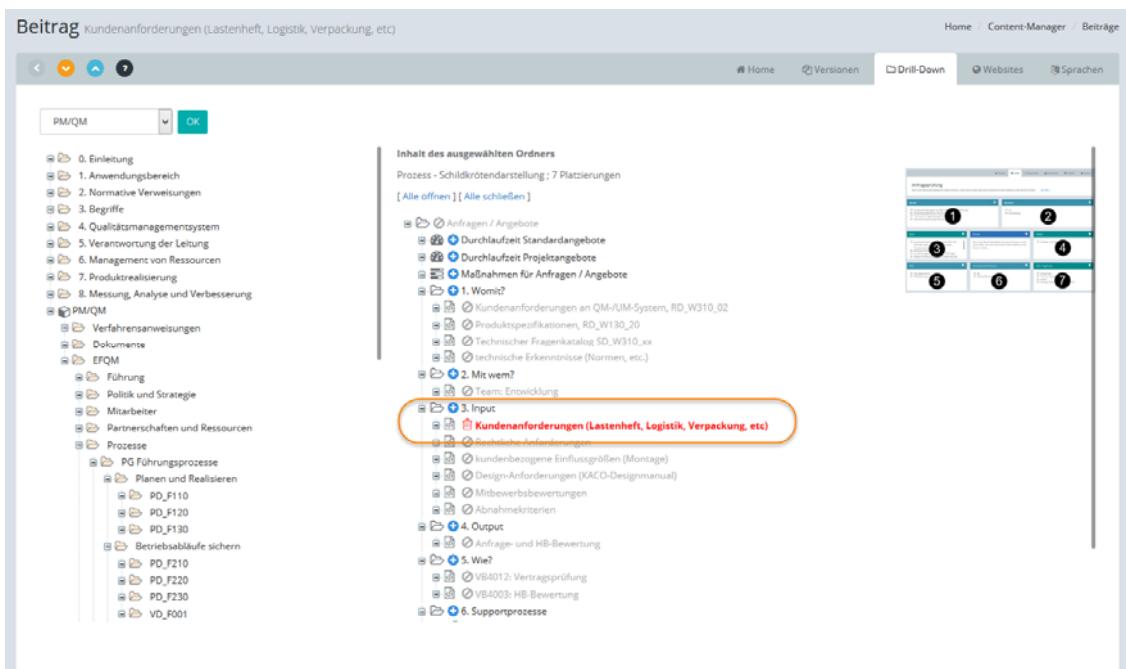
The screenshot shows a table with the following data:

	Kategorie	Name	Kurzbeschreibung	Status	Freigabe	Gültig ab	Gültig bis (Datum)	Angelegt	Geändert
	Alle			Alle	Alle				
	Prozesse	Kundenanforderungen (Lastenheft, Logistik, Verpackung, etc.)	Kundenanforderungen (Lastenheft, QM-/UM-Anforderungen, Logistik-Anforderungen, Verpackung, etc.) (Verweisdokument im Turlediagramm)	aktiv	neu	-	-	11.02.2016	11.02.2016

2. Wechseln Sie zur Registerkarte „Drill-Down“ und wählen Sie dort die Vorlage der Prozess-Struktur aus:



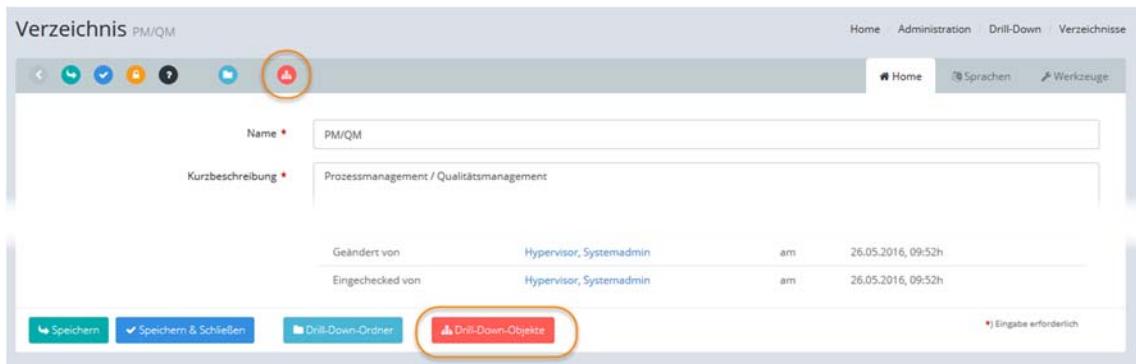
3. Weisen Sie das aktuelle Objekt dem gewünschten Prozess zu. Wenn Sie dem Prozess die Vorlage „Schildkrötendarstellung“ zugewiesen haben, können Sie dabei auch die Platzierung innerhalb der Schildkrötengrafik wählen:



5. Prozess-Struktur ausrollen

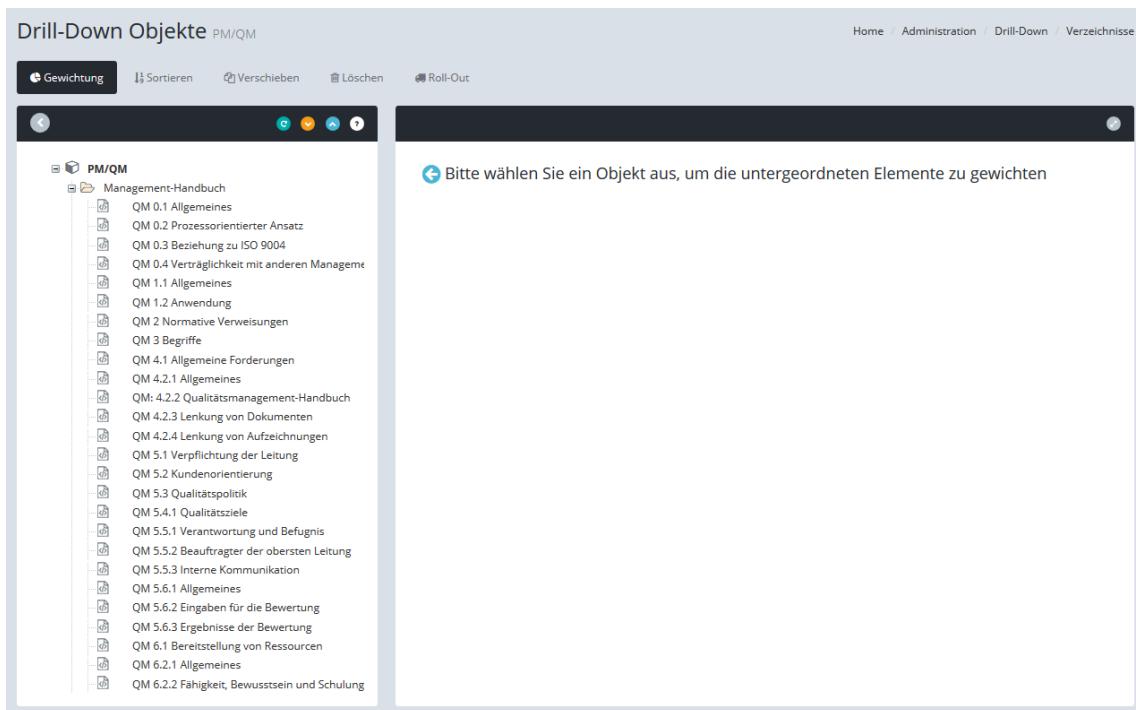
1. Navigieren Sie zu „Administration / Drill-Down / Verzeichnisse“.

2. Wählen Sie die zentrale Prozessstruktur zum Bearbeiten aus
3. Klicken Sie [Drill-Down-Objekte] oder das entsprechende Icon in der Menüleiste, um die Prozess-Vorlage auf Standorte auszurollen:



The screenshot shows the 'Verzeichnis PM/QM' (Index PM/QM) screen. At the top, there is a toolbar with various icons. Below the toolbar, there is a form with fields for 'Name' (PM/QM) and 'Kurzbeschreibung' (Prozessmanagement / Qualitätsmanagement). Underneath the form, there is a table showing change history. At the bottom, there are several buttons: 'Speichern', 'Speichern & Schließen', 'Drill-Down-Ordner', and 'Drill-Down-Objekte', which is the button highlighted with a red circle. The status bar at the bottom right indicates 'Eingabe erforderlich' (Input required).

Die Anwendung „Drill-Down-Objekte“ wird angezeigt:



The screenshot shows the 'Drill-Down Objekte PM/QM' (Drill-Down Objects PM/QM) screen. At the top, there is a toolbar with buttons for 'Gewichtung' (Weighting), 'Sortieren' (Sort), 'Verschieben' (Move), 'Löschen' (Delete), and 'Roll-Out'. Below the toolbar, there is a tree view of PM/QM objects. A message box in the center says: 'Bitte wählen Sie ein Objekt aus, um die untergeordneten Elemente zu gewichten' (Please select an object to weight the sub-elements). The 'Gewichtung' button is highlighted with a black box.

Hier können Sie die einzelnen Objekte, die in der Prozess-Struktur verlinkt sind, verschieben, löschen und die gesamte Prozess-Struktur auf einen Standort ausrollen.

4. Wechseln Sie zur Registerkarte „Roll-Out“. Dadurch wird der Assistent für den Roll-Out angezeigt:

Drill-Down Objekte PM/QM

Gewichtung Sortieren Verschieben Löschen Roll-Out

1 Standort auswählen Standort für das Roll-Out auswählen 2 Roll-Out durchführen Bestätigen Sie den Roll-Out Vorgang 3 Ergebnis Sehen Sie im Protokoll, ob Fehler aufgetreten sind

Standort auswählen

Firmenzentrale Herford

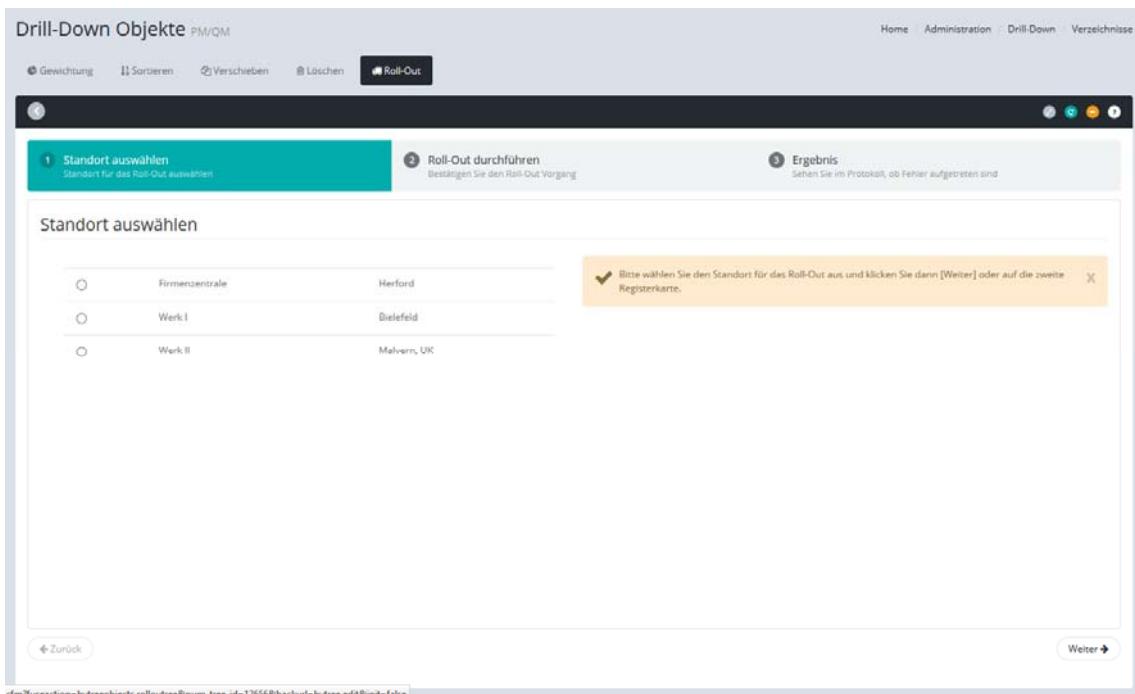
Werk I Bielefeld

Werk II Malvern, UK

✓ Bitte wählen Sie den Standort für das Roll-Out aus und klicken Sie dann [Weiter] oder auf die zweite Registerkarte.

Zurück Weiter

cfm?lusachthvtreeobjects.rollouttree&num_tree_id=1265&backurl=hvtree.edit&unit=false



5. Wählen Sie den Standort aus:

Drill-Down Objekte PM/QM

Gewichtung Sortieren Verschieben Löschen Roll Out

1 Standort auswählen Firmenzentrale 2 Roll-Out durchführen Bestätigen Sie den Roll-Out Vorgang 3 Ergebnis Sehen Sie im Protokoll, ob Fehler aufgetreten sind

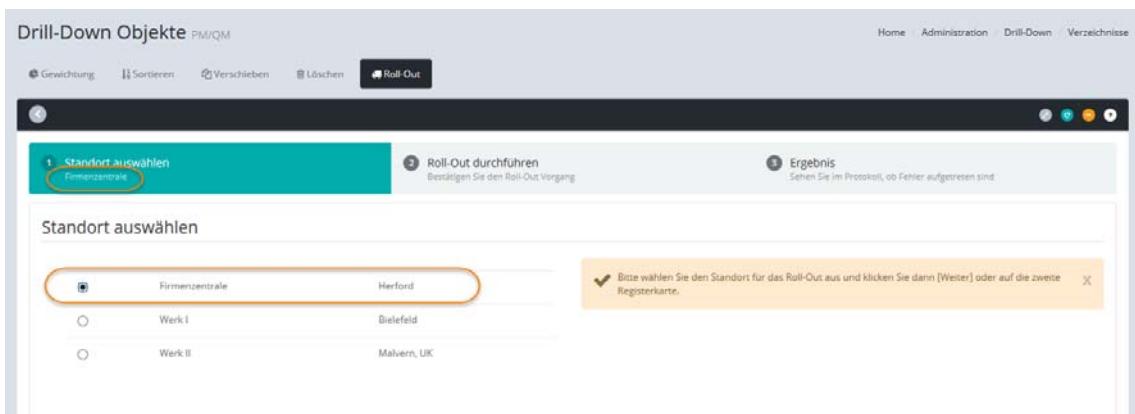
Standort auswählen

Firmenzentrale Herford

Werk I Bielefeld

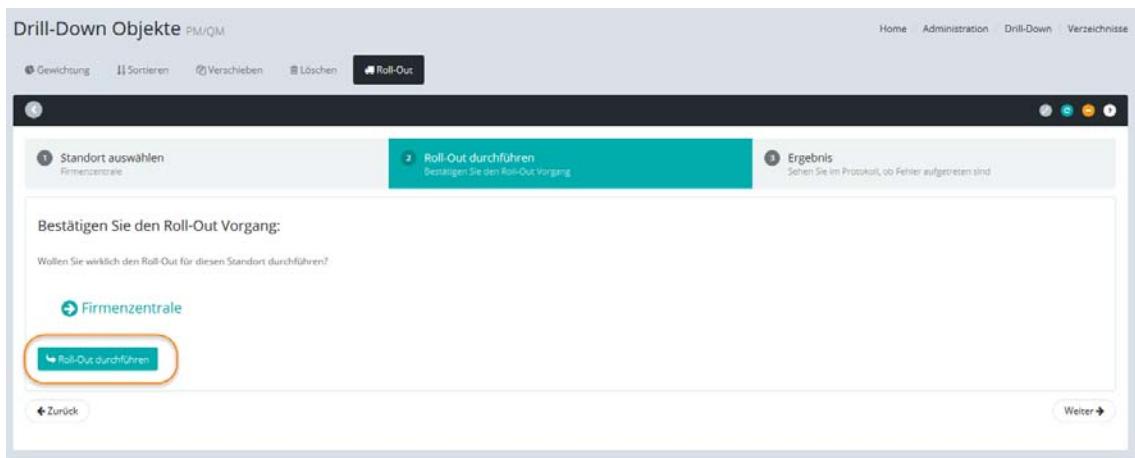
Werk II Malvern, UK

✓ Bitte wählen Sie den Standort für das Roll-Out aus und klicken Sie dann [Weiter] oder auf die zweite Registerkarte.

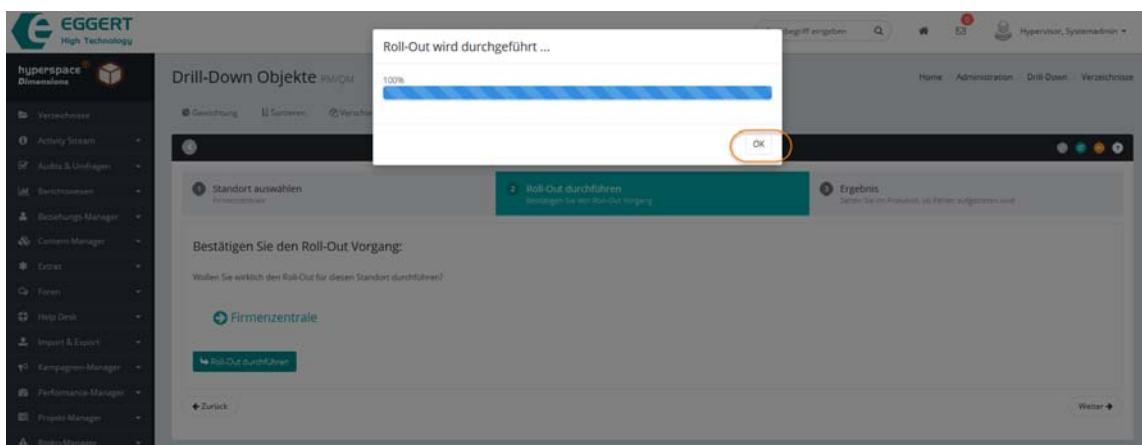


Klicken Sie dann auf [Weiter] oder die zweite Registerkarte des Assistenten.

6. Bestätigen Sie, dass Sie den Roll-Out durchführen wollen:



Während des Roll-Outs wird der Fortschritt angezeigt.



Klicken Sie am Ende des Roll-Outs auf [OK], um die Verarbeitung fortzusetzen.

7. Das Ergebnis des Roll-Outs wird als Protokoll dargestellt:



Fehler werden im Protokoll in rot hervorgehoben. Wenn Sie also bis zum Ende scrollen und sehen keine roten Meldungen, wurde der Roll-Out erfolgreich und ohne Fehler durchgeführt.

Durch den Roll-Out wird die gesamte Prozess-Struktur auf den ausgewählten Standort kopiert:

- Ordner werden kopiert, bleiben aber mit dem Ordner in der Vorlage verbunden
- Dokumente, Beiträge und andere Inhalte werden nicht kopiert, sondern in die neuen Ordner des Standortes verlinkt.
- Kennzahlen werden auf den Standort vererbt, d.h. kopiert, die kopierte Kennzahl bleibt jedoch mit der Vorlagenkennzahl verbunden und kann nur eingeschränkt verändert werden
- Projekte werden nicht kopiert, sondern nur verlinkt

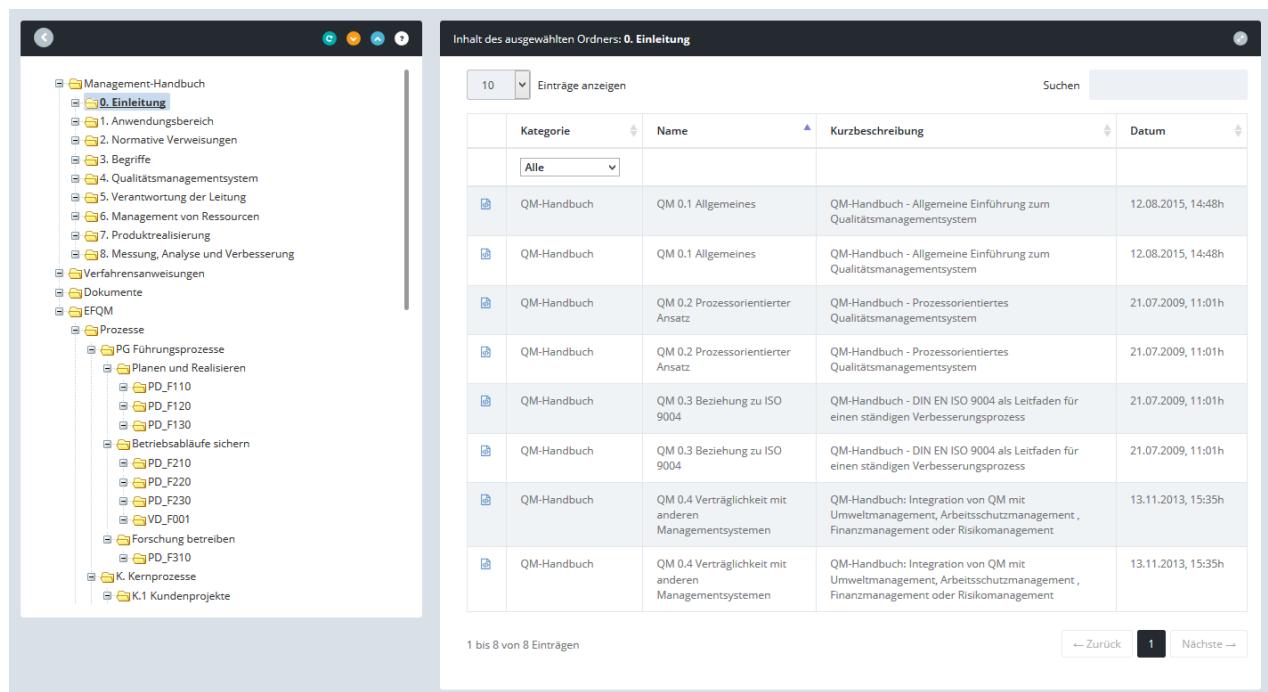
Ordnervorlagen

Ordnervorlagen legen fest, wie der Inhalt des Ordners dargestellt wird.

Folgende Vorlagen stehen zur Verfügung:

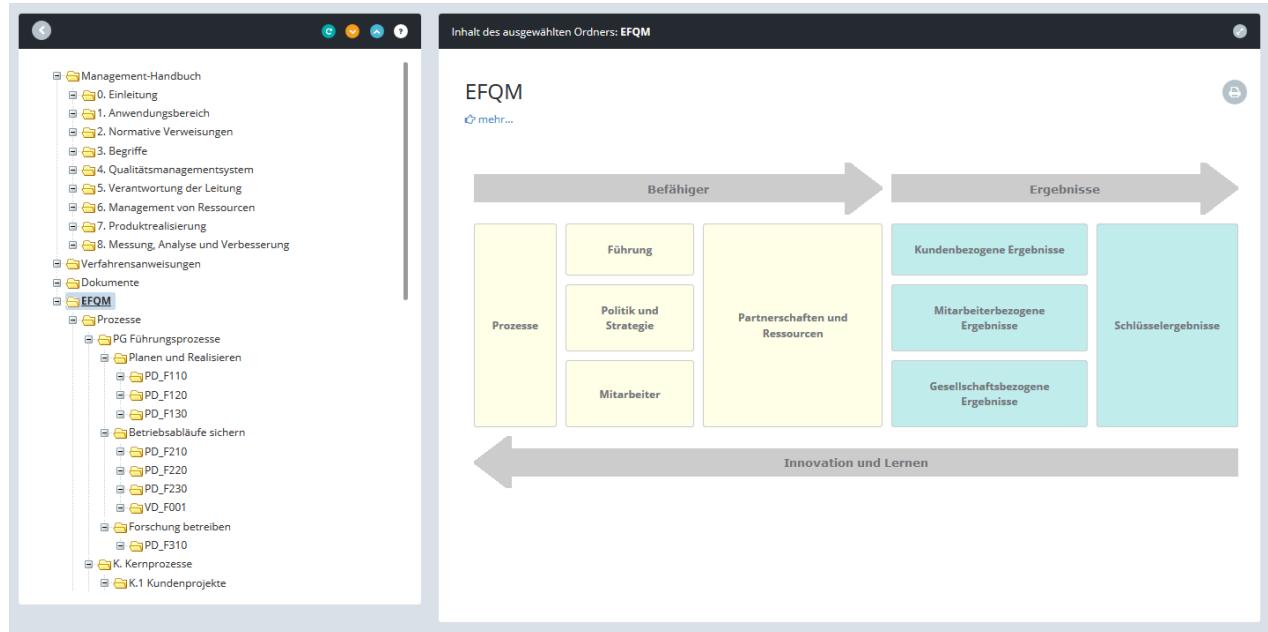
Standard / Dokumente

Diese beiden Vorlagen sind identisch. Wir haben die Vorlage „Dokumente“ nur aus Gründen der Abwärtskompatibilität zur früheren Versionen beibehalten.

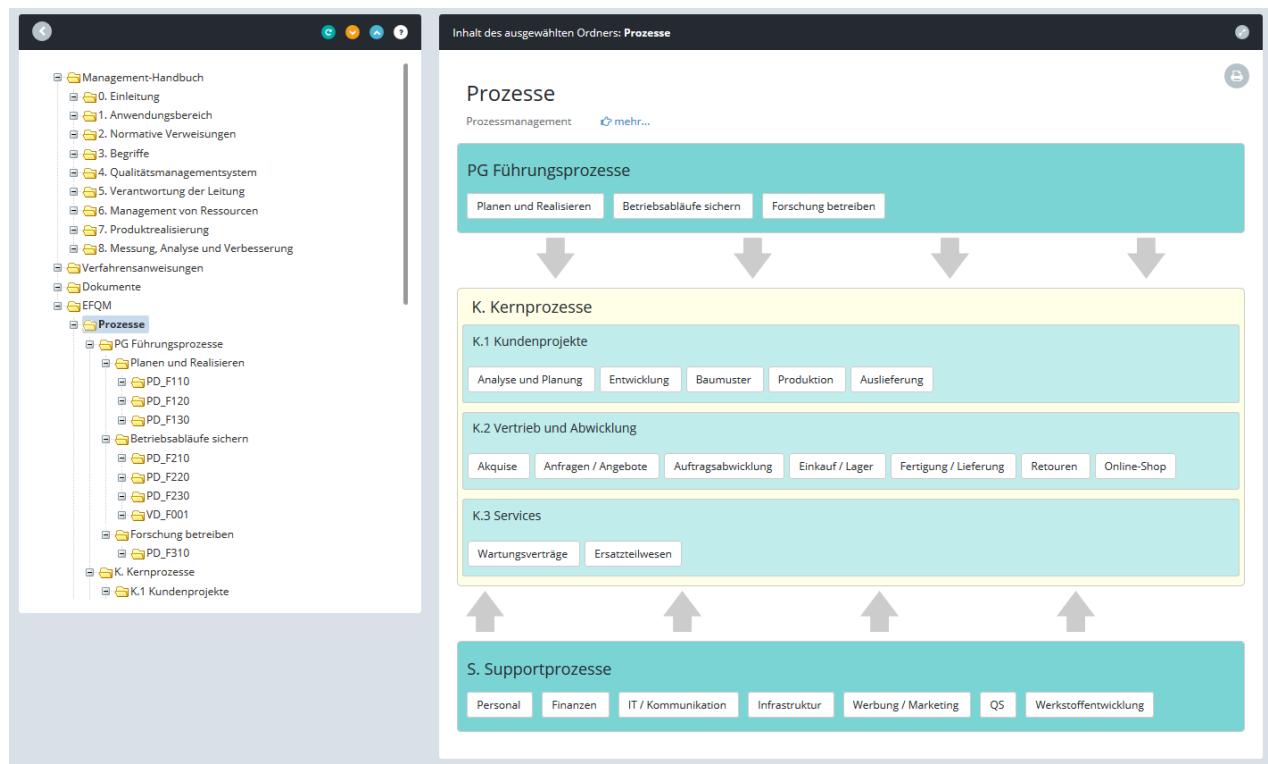


Kategorie	Name	Kurzbeschreibung	Datum
Alle			
QM-Handbuch	QM 0.1 Allgemeines	QM-Handbuch - Allgemeine Einführung zum Qualitätsmanagementsystem	12.08.2015, 14:48h
QM-Handbuch	QM 0.1 Allgemeines	QM-Handbuch - Allgemeine Einführung zum Qualitätsmanagementsystem	12.08.2015, 14:48h
QM-Handbuch	QM 0.2 Prozessorientierter Ansatz	QM-Handbuch - Prozessorientiertes Qualitätsmanagementsystem	21.07.2009, 11:01h
QM-Handbuch	QM 0.2 Prozessorientierter Ansatz	QM-Handbuch - Prozessorientiertes Qualitätsmanagementsystem	21.07.2009, 11:01h
QM-Handbuch	QM 0.3 Beziehung zu ISO 9004	QM-Handbuch - DIN EN ISO 9004 als Leitfaden für einen ständigen Verbesserungsprozess	21.07.2009, 11:01h
QM-Handbuch	QM 0.3 Beziehung zu ISO 9004	QM-Handbuch - DIN EN ISO 9004 als Leitfaden für einen ständigen Verbesserungsprozess	21.07.2009, 11:01h
QM-Handbuch	QM 0.4 Verträglichkeit mit anderen Managementsystemen	QM-Handbuch: Integration von QM mit Umweltmanagement, Arbeitsschutzmanagement, Finanzmanagement oder Risikomanagement	13.11.2013, 15:35h
QM-Handbuch	QM 0.4 Verträglichkeit mit anderen Managementsystemen	QM-Handbuch: Integration von QM mit Umweltmanagement, Arbeitsschutzmanagement, Finanzmanagement oder Risikomanagement	13.11.2013, 15:35h

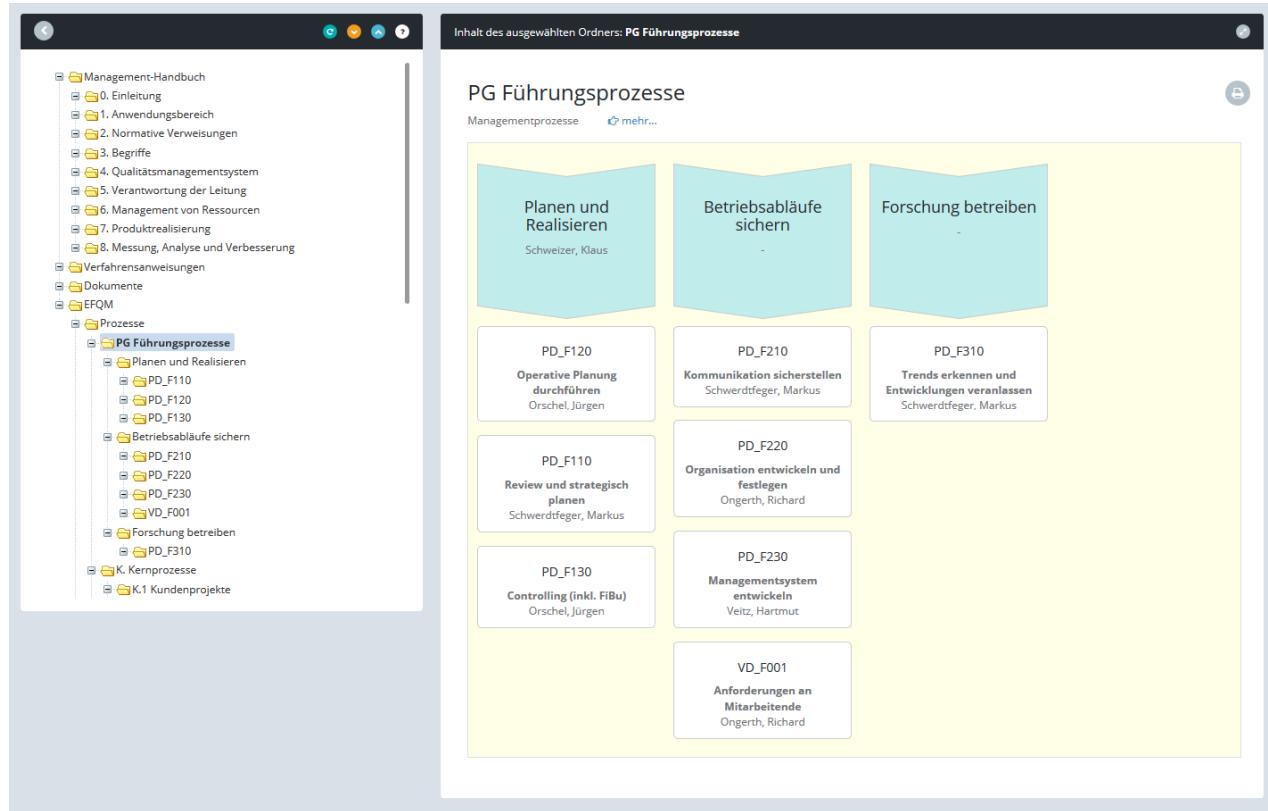
EFQM



Prozesslandkarte



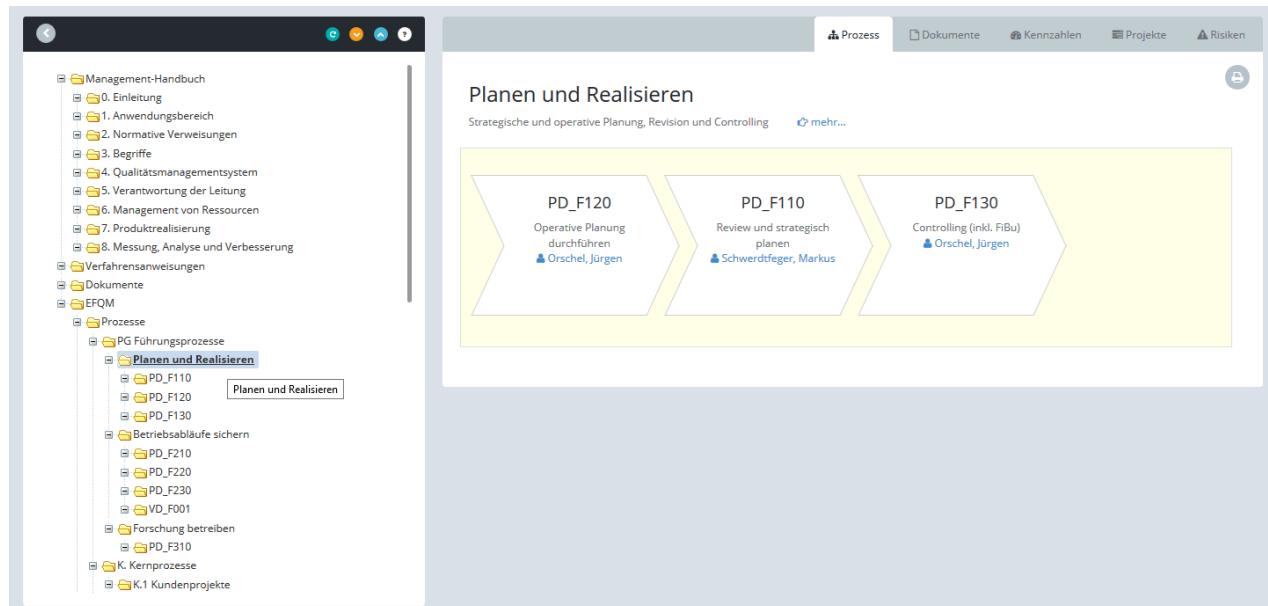
Prozesslandkarte – 2. Ebene



The screenshot shows a process map for 'PG Führungsprozesse' (Leadership Processes). The main title 'Inhalt des ausgewählten Ordners: PG Führungsprozesse' is at the top. Below it, the title 'PG Führungsprozesse' is displayed, along with a 'Managementprozesse' section and a 'mehr...' link. The map is organized into three main categories: 'Planen und Realisieren' (Plan and Implement), 'Betriebsabläufe sichern' (Secure operational processes), and 'Forschung betreiben' (Conduct research). Each category contains several sub-processes, each with a responsible person and a brief description. The sub-processes are:

- Planen und Realisieren:**
 - PD_F120 Operative Planung durchführen (Orschel, Jürgen)
 - PD_F110 Review und strategisch planen (Schwerdtfeger, Markus)
 - PD_F130 Controlling (inkl. FiBu) (Orschel, Jürgen)
- Betriebsabläufe sichern:**
 - PD_F210
 - PD_F220
 - PD_F230
 - VD_F001
- Forschung betreiben:**
 - PD_F310 Trends erkennen und Entwicklungen veranlassen (Schwerdtfeger, Markus)

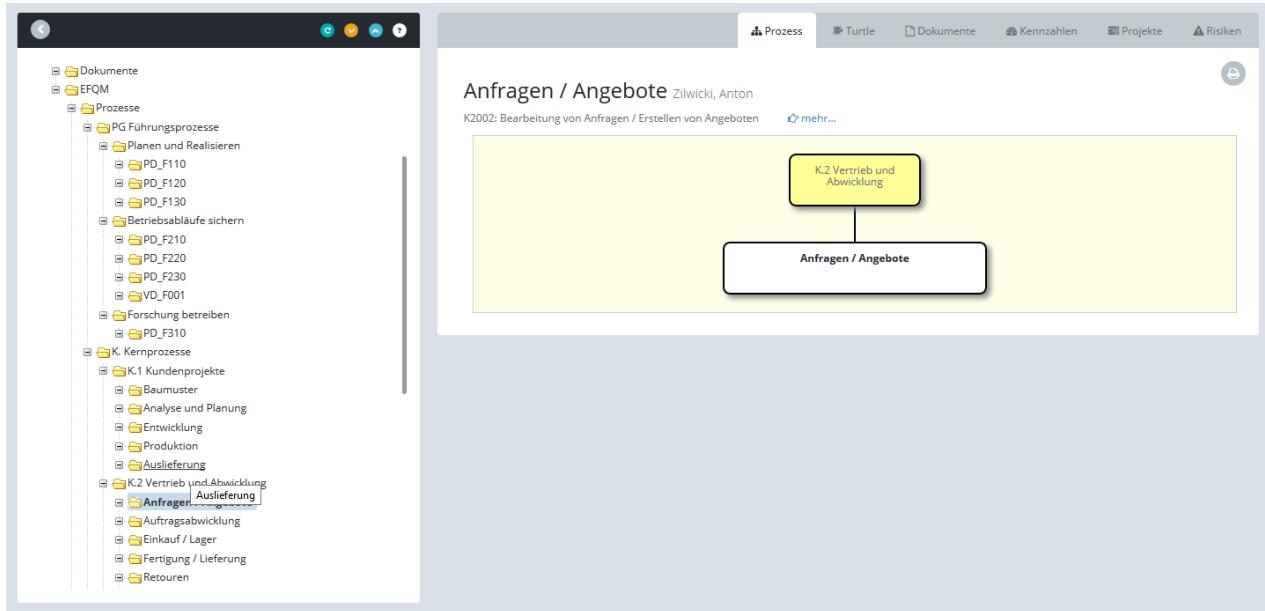
Prozess-Schrittfolge, waagerecht



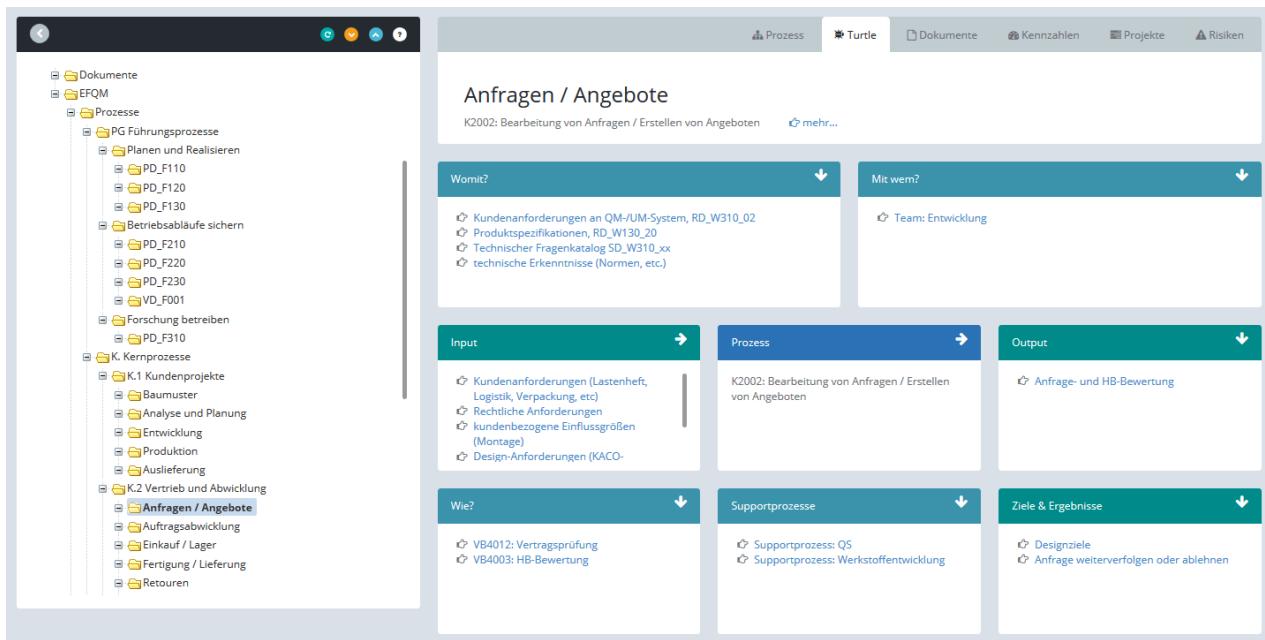
The screenshot shows the 'Planen und Realisieren' (Plan and Implement) process in a horizontal sequence. The main title 'Planen und Realisieren' is at the top, followed by a description 'Strategische und operative Planung, Revision und Controlling' and a 'mehr...' link. The sequence consists of three sequential steps:

- PD_F120 Operative Planung durchführen** (Orschel, Jürgen)
- PD_F110 Review und strategisch planen** (Schwerdtfeger, Markus)
- PD_F130 Controlling (inkl. FiBu)** (Orschel, Jürgen)

Prozess-Schildkrötendarstellung



Erste Tabe: Baumstruktur-Diagramm



Zweite Tabe: Schildkrötendiagramm