
Leitfaden für Prozessmanagement mit hyperspace Dimensions 2016

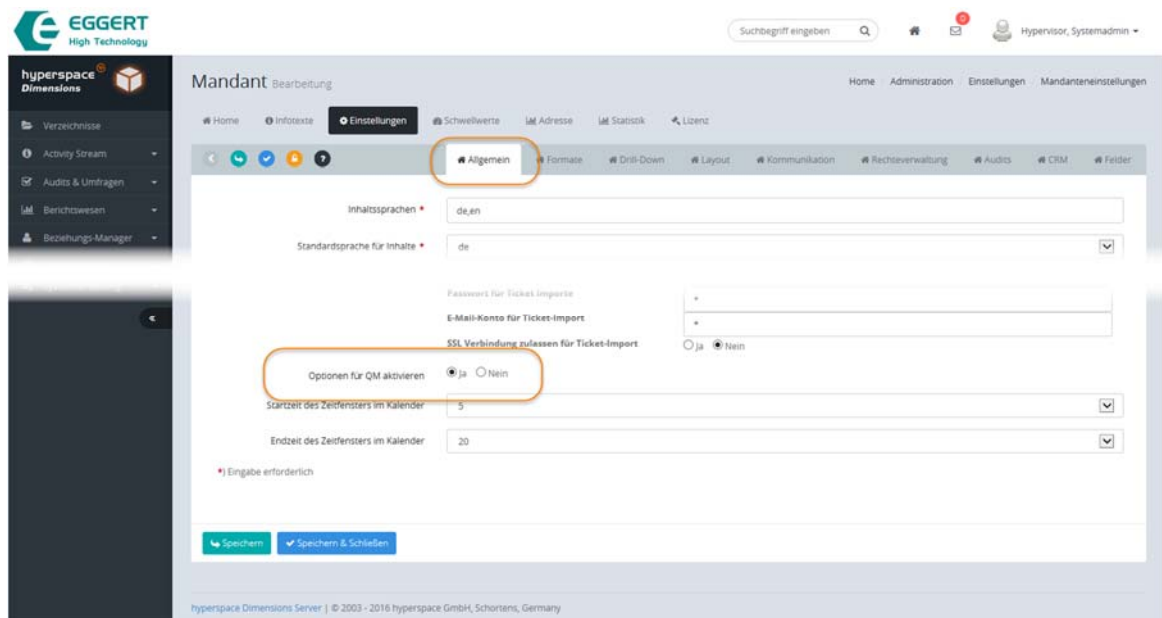
Einführung	2
Mandanteneinstellung, um Prozessmanagement zu aktivieren.....	2
Schritt-für-Schritt-Anleitung	2
1. Standorte anlegen	2
2. Zentrale Prozess-Struktur anlegen	2
3. Prozesse definieren	3
4. Inhalte den Prozessen zuordnen	4
5. Prozess-Struktur ausrollen	5
Ordnervorlagen.....	9
Standard / Dokumente.....	9
EFQM	10
Prozesslandkarte	10
Prozesslandkarte – 2. Ebene	11
Prozess-Schrittfolge, waagerecht.....	11
Prozess-Schildkrötendarstellung	12

Einführung

In hyperspace Dimensions 2016 haben wir alle Bereiche des Prozessmanagements wesentlich erweitert und verbessert. Das betrifft insbesondere die Darstellung der Prozesse, aber auch das Management von Dokumenten und die Integration von Kennzahlen, Projekten und Risiken. Ein besonderes Highlight ist das Ausrollen einer kompletten Prozessstruktur auf andere Standorte.

Mandanteneinstellung, um Prozessmanagement zu aktivieren

1. Navigieren Sie zu „Administration / Einstellungen / Mandanteneinstellungen“.
2. Wechseln Sie zur Registerkarte „Einstellungen“.
3. Aktivieren Sie die Einstellung „Optionen für QM aktivieren“ im unteren Bereich der Registerkarte „Einstellungen: Allgemein“.



4. Klicken Sie „Speichern & Schließen“ und loggen Sie sich neu ein.

Schritt-für-Schritt-Anleitung

1. Standorte anlegen

1. Navigieren Sie zu „Administration / Drill-Down / Standorte“.
2. Legen Sie die gewünschten Standorte an. Auch für die Zentrale muss ein eigener Standort angelegt werden.

2. Zentrale Prozess-Struktur anlegen

1. Navigieren Sie zu „Administration / Drill-Down / Verzeichnisse“.
2. Legen Sie eine neue Struktur des Typs „Prozesse“ an und aktivieren Sie die Option „Standardverzeichnis für diesen Typ“.

Diese Struktur ist ab jetzt Ihre zentrale Vorlage für die Prozesslandschaften in allen Standorten.


Verzeichnis PM/QM Home / Administration / Drill-Down / Verzeichnisse

← ↶ ✓ 🔒 ? 📁 👤 Home Sprachen Werkzeuge

Name * PM/QM

Kurzbeschreibung * Prozessmanagement / Qualitätsmanagement

Verzeichnis-Typ * Prozesse ☐

Farbe * blue ☐ 

Optionen ☒ Standardverzeichnis für diesen Typ
☐ Automatisch alphabetisch sortieren

Angelegt von	Hypervisor, Systemadmin	am	23.04.2008, 17:35h
Geändert von	Hypervisor, Systemadmin	am	26.05.2016, 12:20h
Eingechecked von	Hypervisor, Systemadmin	am	27.05.2016, 18:16h

↶ Speichern ✓ Speichern & Schließen 📁 Drill-Down-Ordner 👤 Drill-Down-Objekte *) Eingabe erforderlich

3. Prozesse definieren

1. Navigieren Sie zu „Administration / Drill-Down / Verzeichnisse“.
2. Wählen Sie die zentrale Prozessstruktur zum Bearbeiten aus
3. Klicken Sie [Drill-Down-Ordner] oder das entsprechende Icon in der Menüleiste, um die Ordner für die Prozesse anzulegen bzw. zu bearbeiten

Verzeichnis PM/QM Home / Administration / Drill-Down / Verzeichnisse

← ↶ ✓ 🔒 ? 📁 👤 Home Sprachen Werkzeuge

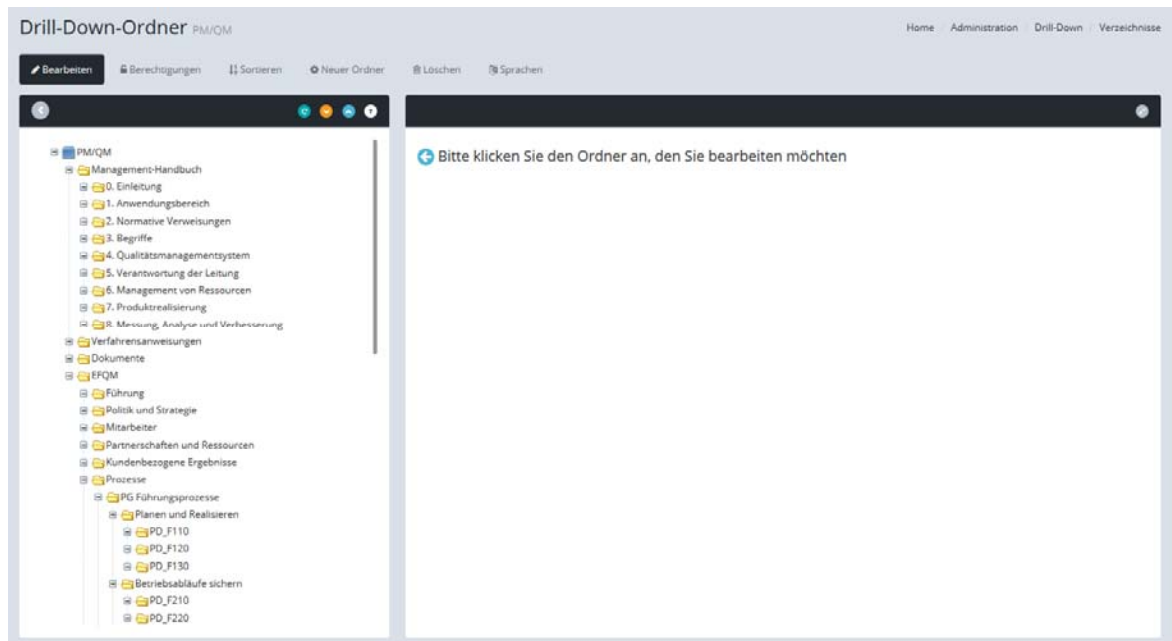
Name * PM/QM

Kurzbeschreibung * Prozessmanagement / Qualitätsmanagement

Angelegt von	Hypervisor, Systemadmin	am	23.04.2008, 17:35h
Geändert von	Hypervisor, Systemadmin	am	26.05.2016, 12:20h
Eingechecked von	Hypervisor, Systemadmin	am	27.05.2016, 18:16h

↶ Speichern ✓ Speichern & Schließen 📁 Drill-Down-Ordner 👤 Drill-Down-Objekte *) Eingabe erforderlich

Die Anwendung „Drill-Down-Ordner“ wird angezeigt:



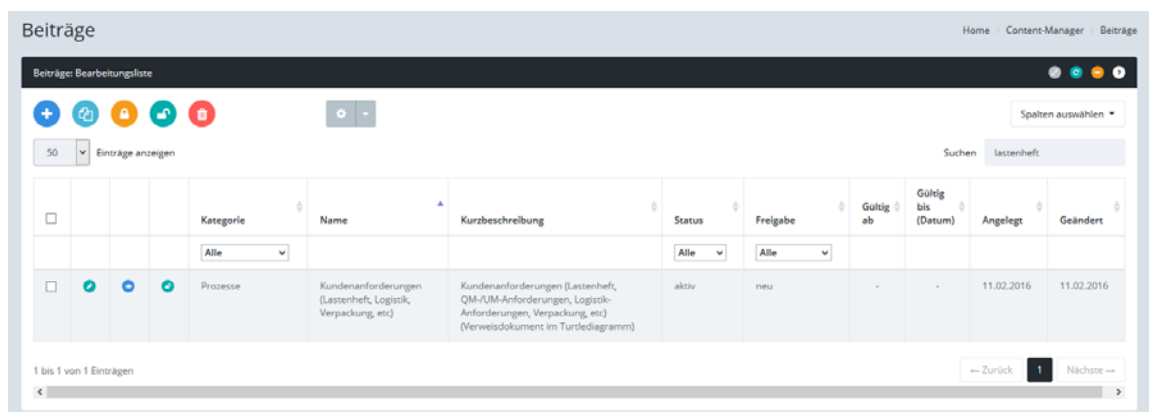
Hier können Sie neue Ordner anlegen und vorhandene Ordner bearbeiten und löschen.

Besonders wichtig ist dabei, welche Vorlage sie dem Ordner zuweisen, denn die Vorlage legt fest, wie der Inhalt des Ordners dargestellt wird. Mehr dazu weiter unten.

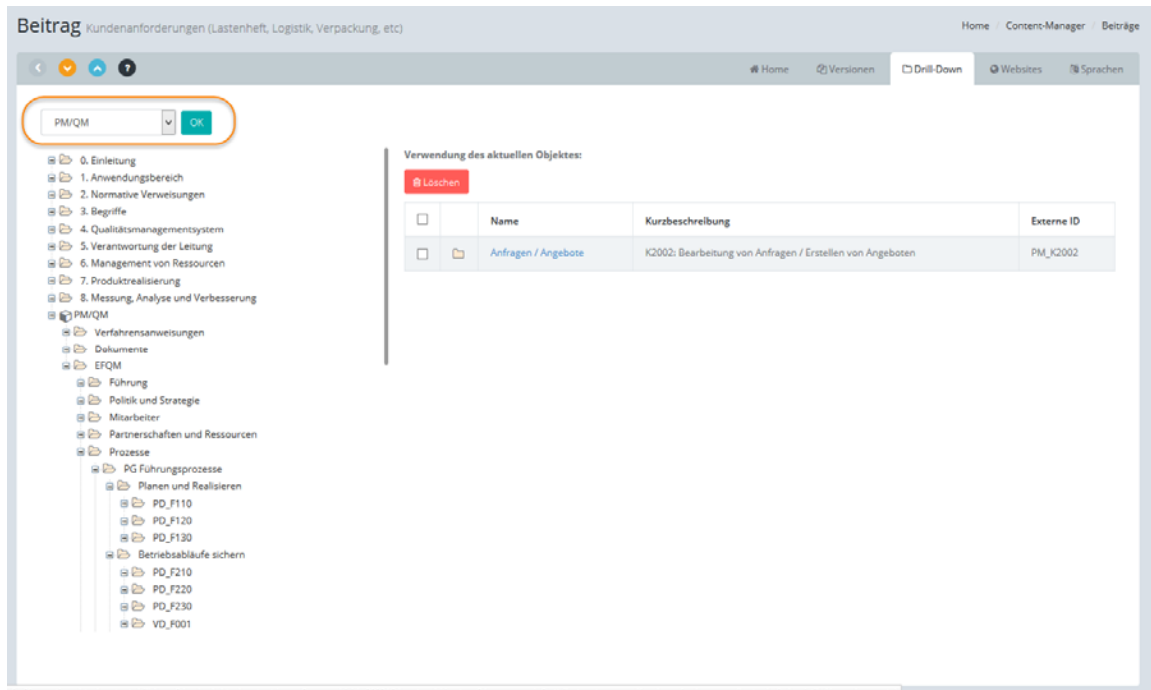
4. Inhalte den Prozessen zuordnen

Sie können Dokumente, Beiträge, Flowcharts, Projekte, Kennzahlen und Risiken den Prozessen zuweisen. Hier gezeigt am Beispiel eines Beitrags:

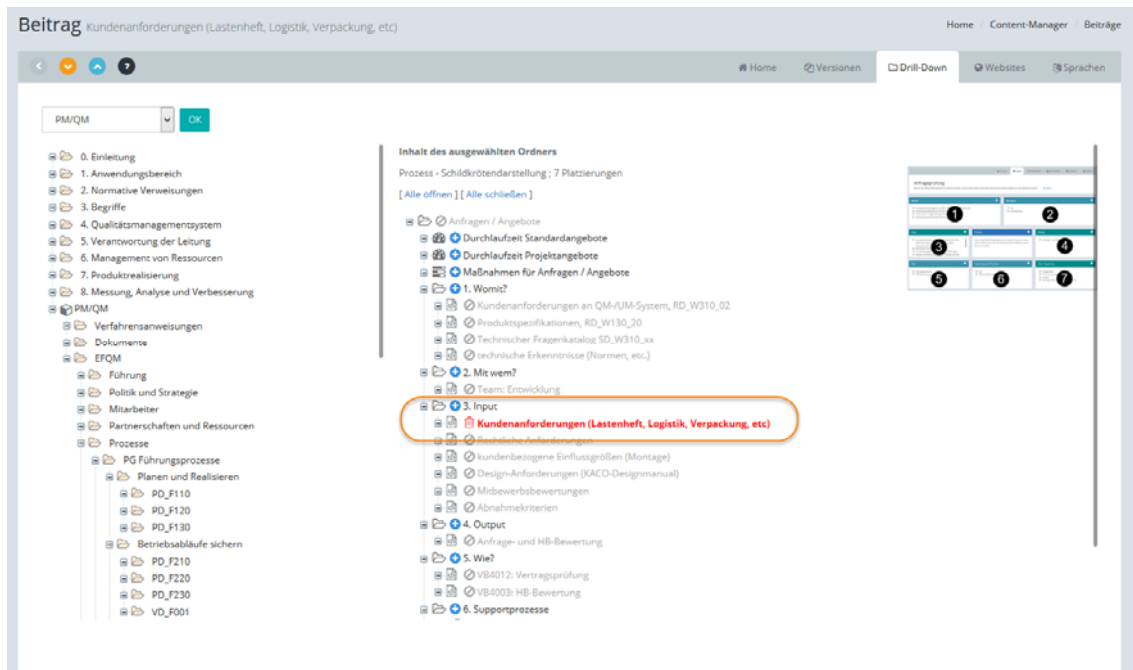
1. Öffnen Sie das entsprechende Objekt zum Bearbeiten:



2. Wechseln Sie zur Registerkarte „Drill-Down“ und wählen Sie dort die Vorlage der Prozess-Struktur aus:



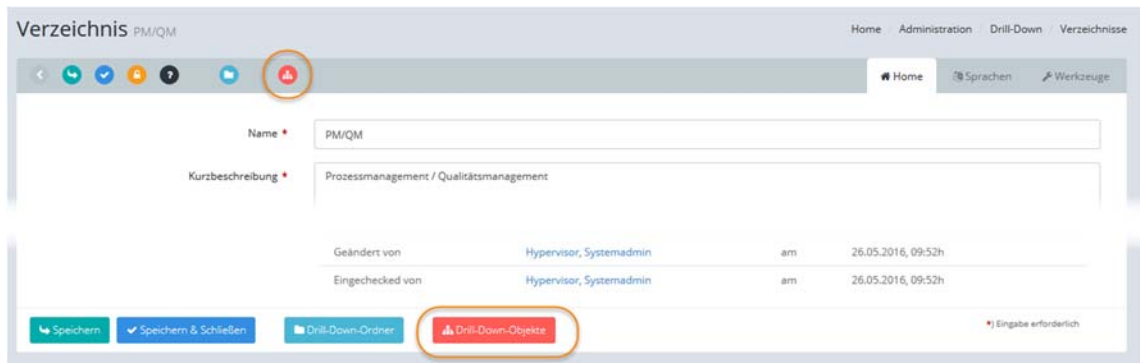
3. Weisen Sie das aktuelle Objekt dem gewünschten Prozess zu. Wenn Sie dem Prozess die Vorlage „Schildkrötendarstellung“ zugewiesen haben, können Sie dabei auch die Platzierung innerhalb der Schildkrötengrafik wählen:



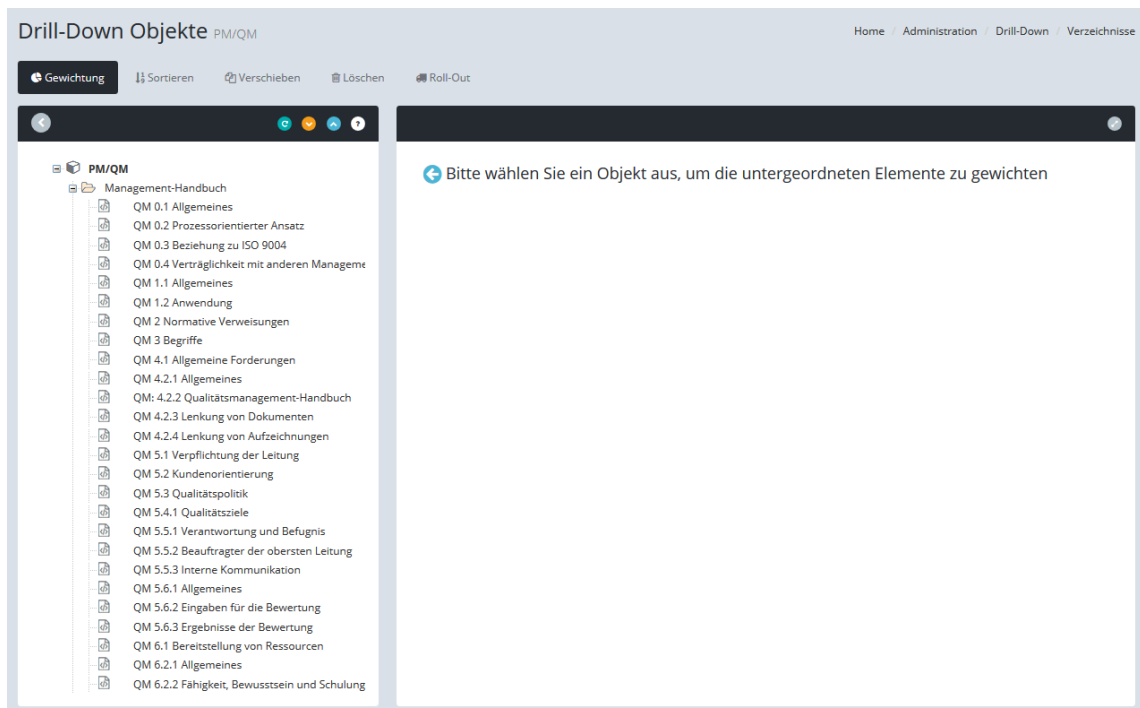
5. Prozess-Struktur ausrollen

1. Navigieren Sie zu „Administration / Drill-Down / Verzeichnisse“.

2. Wählen Sie die zentrale Prozessstruktur zum Bearbeiten aus
3. Klicken Sie [Drill-Down-Objekte] oder das entsprechende Icon in der Menüleiste, um die Prozess-Vorlage auf Standorte auszurollen:



Die Anwendung „Drill-Down-Objekte“ wird angezeigt:



Hier können Sie die einzelnen Objekte, die in der Prozess-Struktur verlinkt sind, verschieben, löschen und die gesamte Prozess-Struktur auf einen Standort ausrollen.

4. Wechseln Sie zur Registerkarte „Roll-Out“. Dadurch wird der Assistent für den Roll-Out angezeigt:

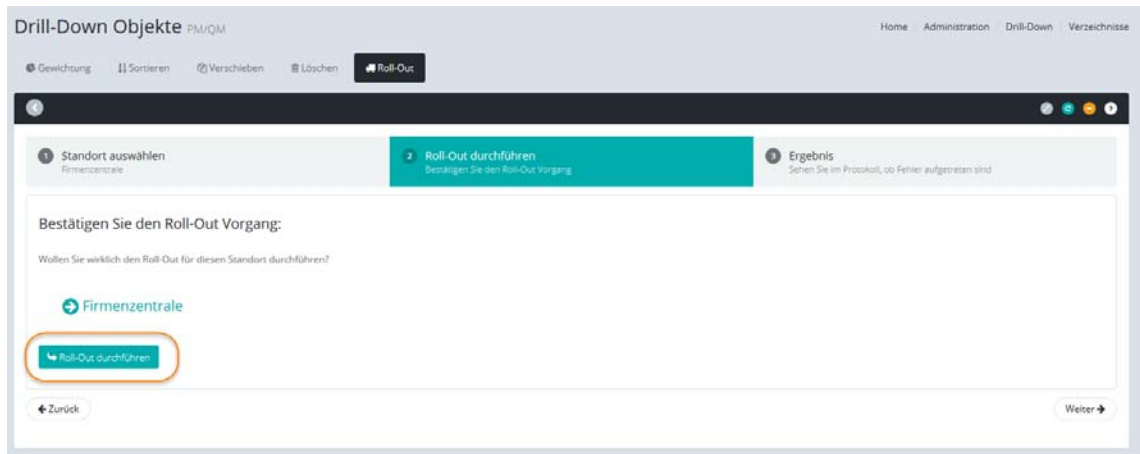
The screenshot shows the 'Drill-Down Objekte' interface with the 'Roll-Out' button highlighted. The process is divided into three steps: 1. Standort auswählen, 2. Roll-Out durchführen, and 3. Ergebnis. In the 'Standort auswählen' step, there is a table with three rows: 'Firmenzentrale' (Herford), 'Werk I' (Bielefeld), and 'Werk II' (Malvern, UK). A yellow message box on the right says: 'Bitte wählen Sie den Standort für das Roll-Out aus und klicken Sie dann [Weiter] oder auf die zweite Registerkarte.' The 'Weiter' button is at the bottom right.

5. Wählen Sie den Standort aus:

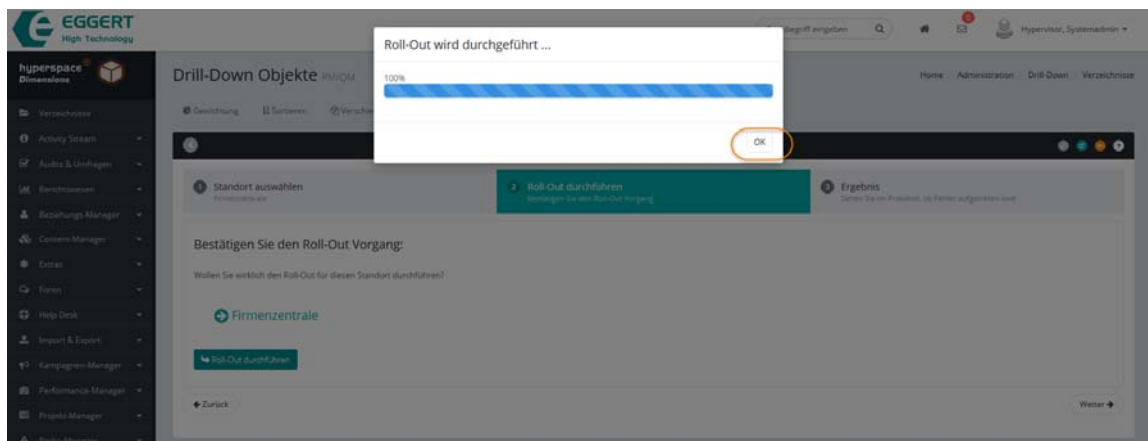
This screenshot is similar to the previous one, but the 'Firmenzentrale' option in the table is now selected, indicated by a blue square and an orange border. The yellow message box remains the same.

Klicken Sie dann auf [Weiter] oder die zweite Registerkarte des Assistenten.

6. Bestätigen Sie, dass Sie den Roll-Out durchführen wollen:

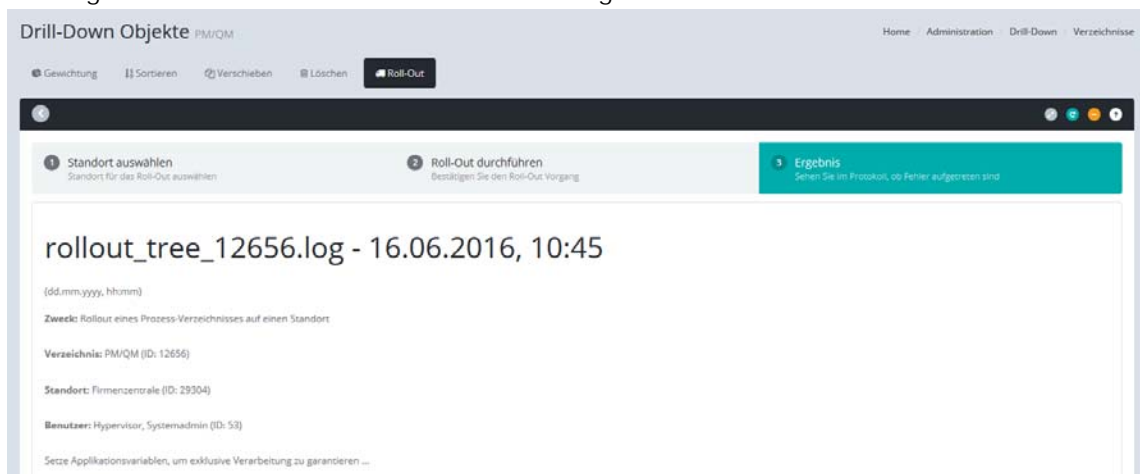


Während des Roll-Outs wird der Fortschritt angezeigt.



Klicken Sie am Ende des Roll-Outs auf [OK], um die Verarbeitung fortzusetzen.

7. Das Ergebnis des Roll-Outs wird als Protokoll dargestellt:



Fehler werden im Protokoll in rot hervorgehoben. Wenn Sie also bis zum Ende scrollen und sehen keine roten Meldungen, wurde der Roll-Out erfolgreich und ohne Fehler durchgeführt.

Durch den Roll-Out wird die gesamte Prozess-Struktur auf den ausgewählten Standort kopiert:

- Ordner werden kopiert, bleiben aber mit dem Ordner in der Vorlage verbunden
- Dokumente, Beiträge und andere Inhalte werden nicht kopiert, sondern in die neuen Ordner des Standortes verlinkt.
- Kennzahlen werden auf den Standort vererbt, d.h. kopiert, die kopierte Kennzahl bleibt jedoch mit der Vorlagenkennzahl verbunden und kann nur eingeschränkt verändert werden
- Projekte werden nicht kopiert, sondern nur verlinkt

Ordernvorlagen

Ordernvorlagen legen fest, wie der Inhalt des Ordners dargestellt wird.

Folgende Vorlagen stehen zur Verfügung:

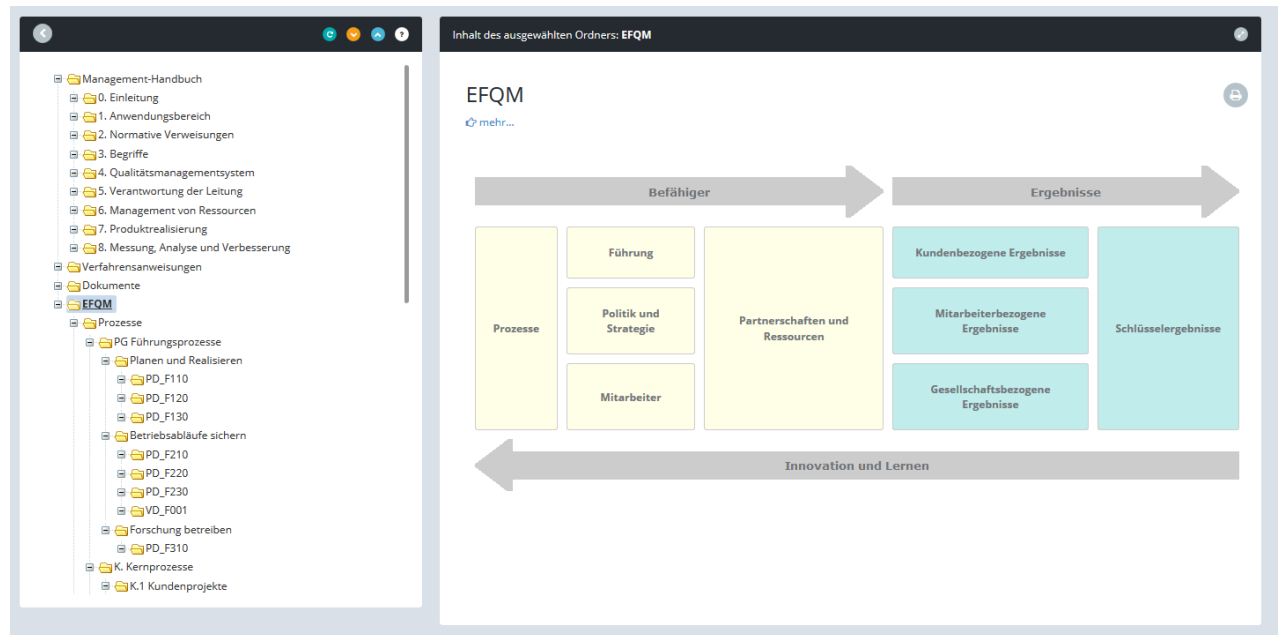
Standard / Dokumente

Diese beiden Vorklagen sind identisch. Wir haben die Vorlage „Dokumente“ nur aus Gründen der Abwärtskompatibilität zur früheren Versionen beibehalten.

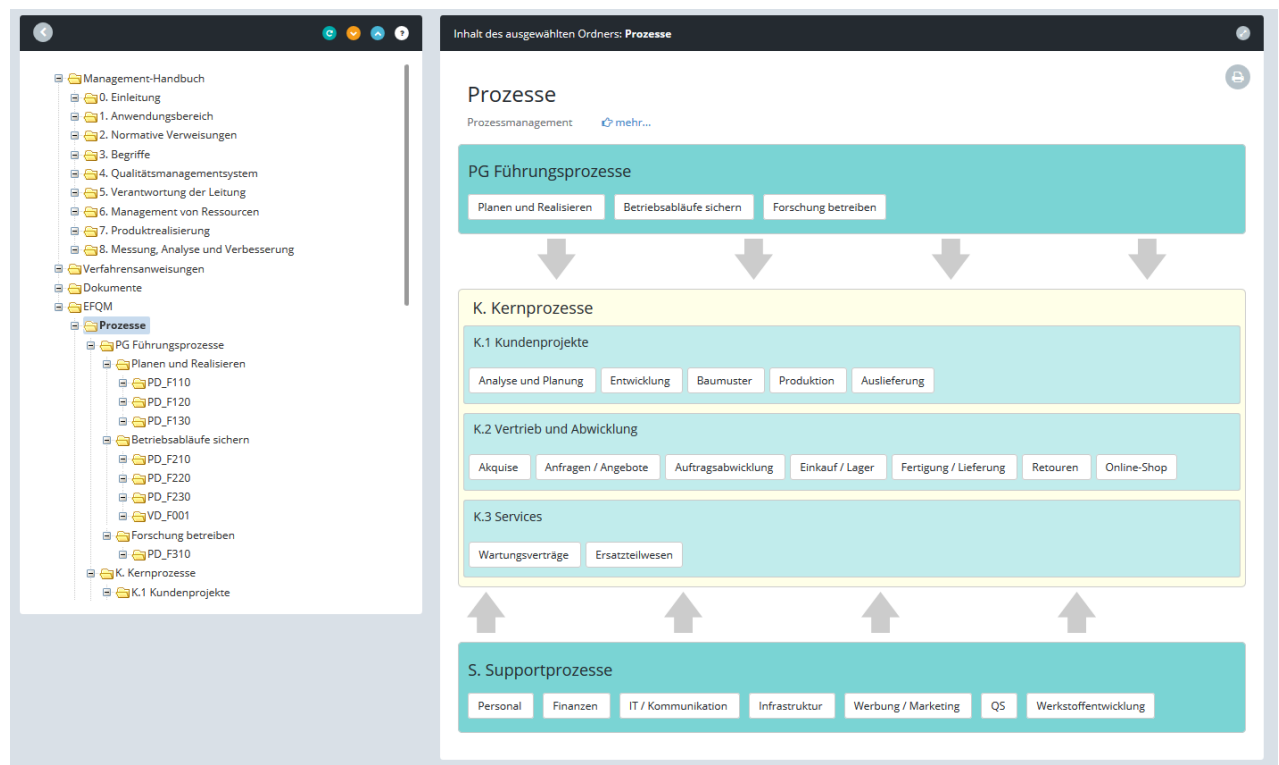
The screenshot displays the hyperspace Dimensions software interface. On the left, a tree view shows the folder structure under 'Management-Handbuch', with '0. Einleitung' selected. On the right, the 'Inhalt des ausgewählten Ordners: 0. Einleitung' is shown as a table with 8 entries. The table has columns for 'Kategorie', 'Name', 'Kurzbeschreibung', and 'Datum'. The entries are all 'QM-Handbuch' documents related to quality management, including general introductions and specific standards like ISO 9004.

Kategorie	Name	Kurzbeschreibung	Datum
QM-Handbuch	QM 0.1 Allgemeines	QM-Handbuch - Allgemeine Einführung zum Qualitätsmanagementsystem	12.08.2015, 14:48h
QM-Handbuch	QM 0.1 Allgemeines	QM-Handbuch - Allgemeine Einführung zum Qualitätsmanagementsystem	12.08.2015, 14:48h
QM-Handbuch	QM 0.2 Prozessorientierter Ansatz	QM-Handbuch - Prozessorientiertes Qualitätsmanagementsystem	21.07.2009, 11:01h
QM-Handbuch	QM 0.2 Prozessorientierter Ansatz	QM-Handbuch - Prozessorientiertes Qualitätsmanagementsystem	21.07.2009, 11:01h
QM-Handbuch	QM 0.3 Beziehung zu ISO 9004	QM-Handbuch - DIN EN ISO 9004 als Leitfaden für einen ständigen Verbesserungsprozess	21.07.2009, 11:01h
QM-Handbuch	QM 0.3 Beziehung zu ISO 9004	QM-Handbuch - DIN EN ISO 9004 als Leitfaden für einen ständigen Verbesserungsprozess	21.07.2009, 11:01h
QM-Handbuch	QM 0.4 Verträglichkeit mit anderen Managementsystemen	QM-Handbuch: Integration von QM mit Umweltmanagement, Arbeitsschutzmanagement, Finanzmanagement oder Risikomanagement	13.11.2013, 15:35h
QM-Handbuch	QM 0.4 Verträglichkeit mit anderen Managementsystemen	QM-Handbuch: Integration von QM mit Umweltmanagement, Arbeitsschutzmanagement, Finanzmanagement oder Risikomanagement	13.11.2013, 15:35h

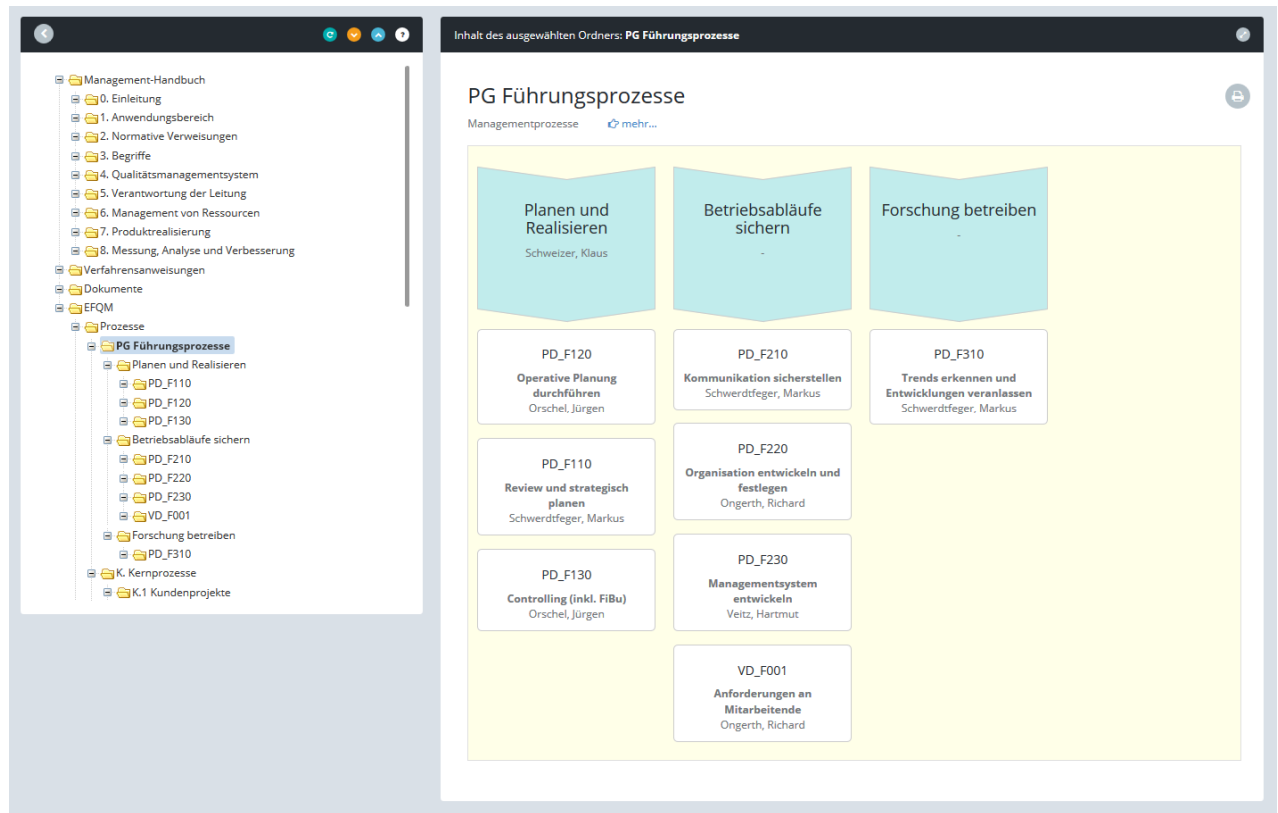
EFQM



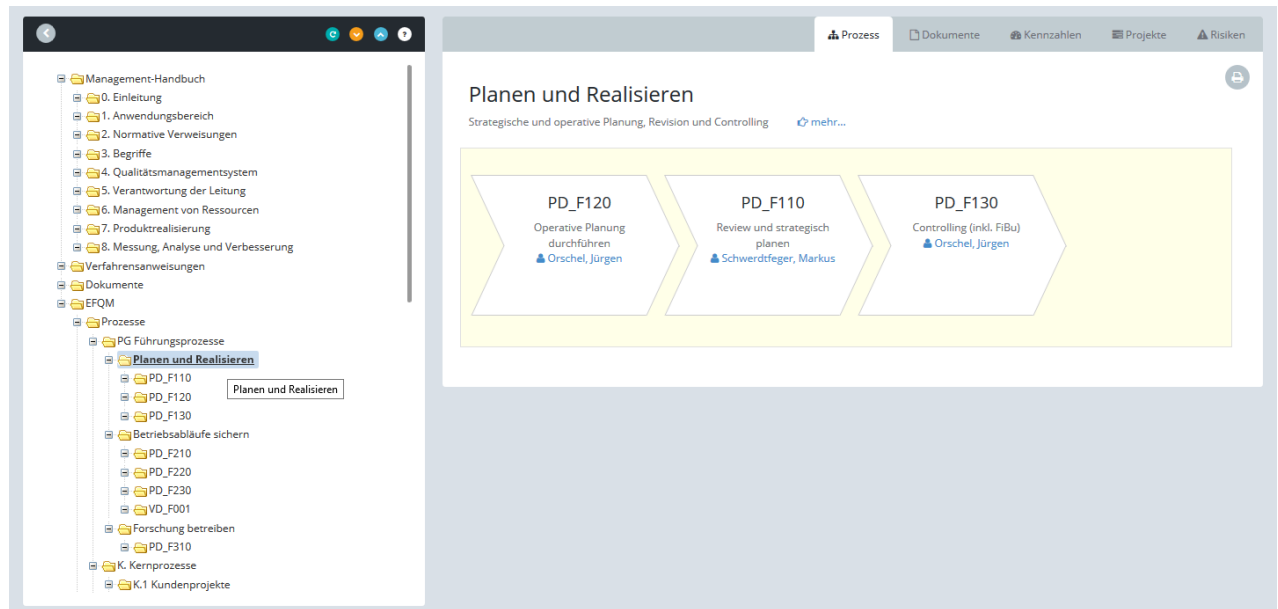
Prozesslandkarte



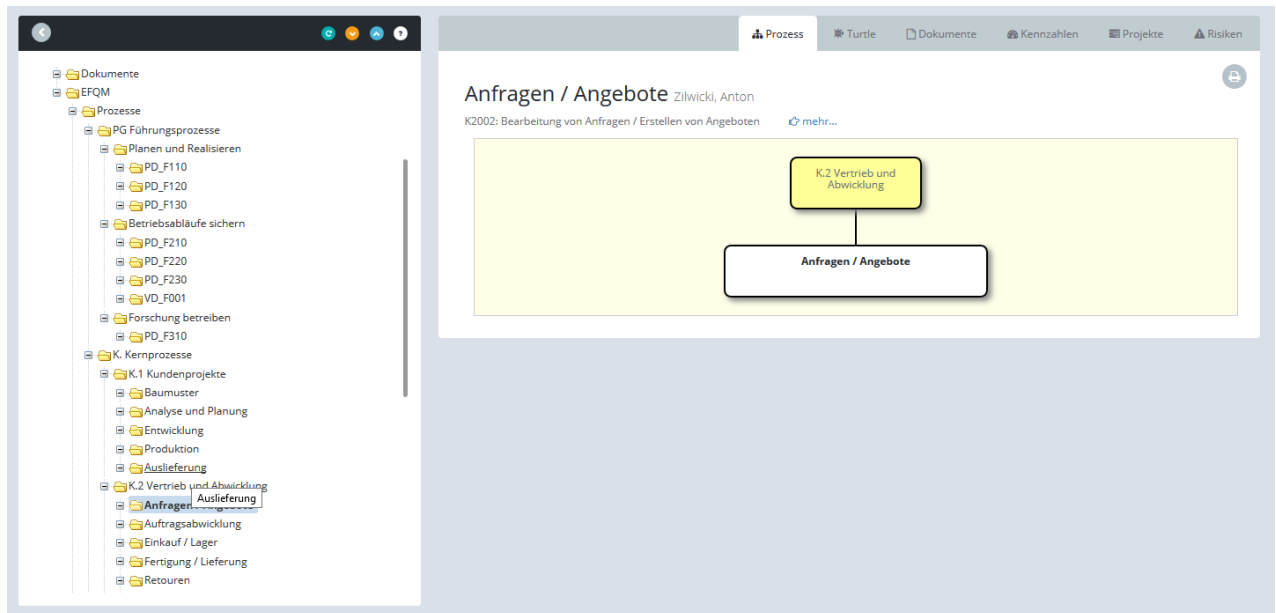
Prozesslandkarte – 2. Ebene



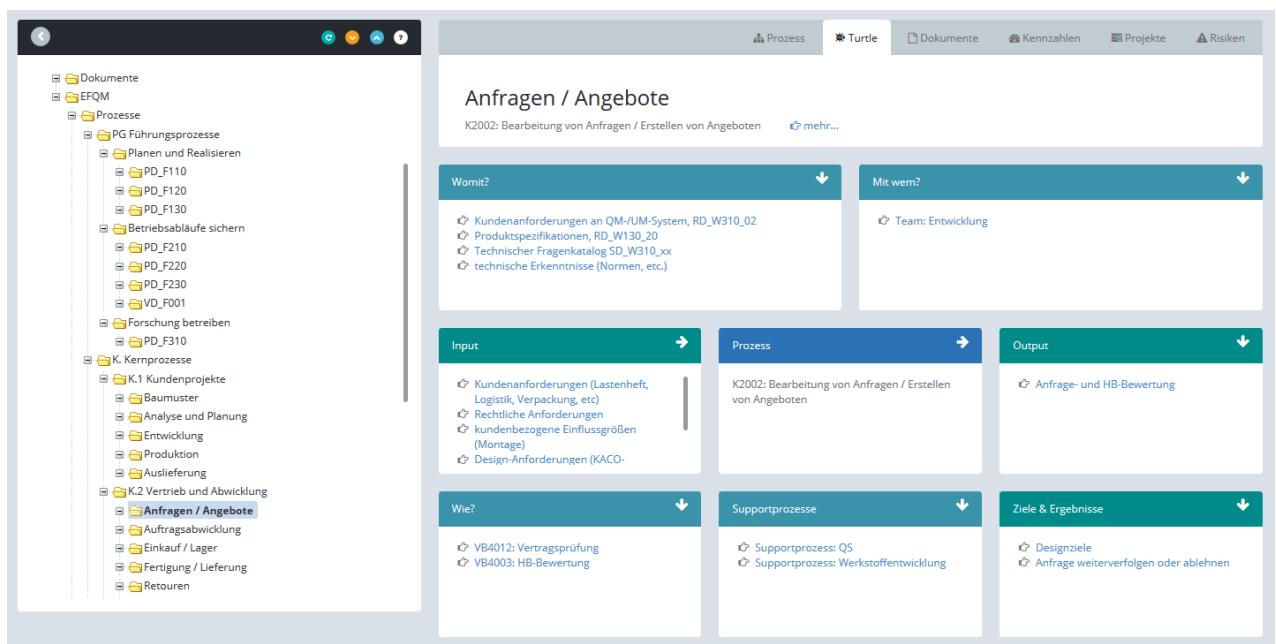
Prozess-Schrittfolge, waagerecht



Prozess-Schildkrötendarstellung



Erste Tabe: Baumstruktur-Diagramm



Zweite Tabe: Schildkrötendiagramm