

## Berichte erstellen

hyperspace erweitert laufend die Anzahl und die Art der Berichtsvorlagen. Die folgende Anleitung soll Ihnen zeigen, wie Sie eine neue Berichtsvorlage erhalten können, im System anmelden und daraus einen Bericht erstellen.

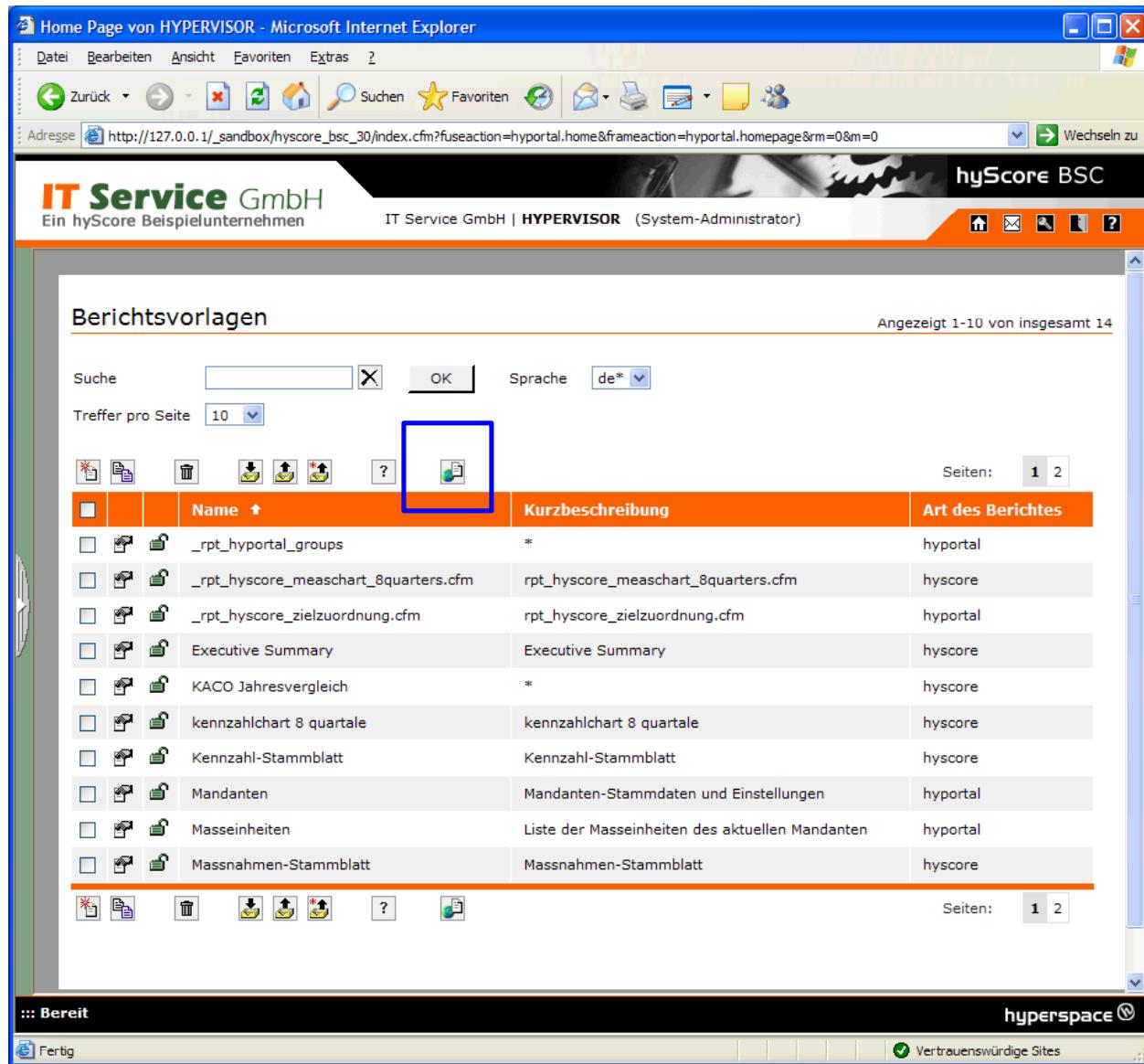
### Neue Vorlagen downloaden

Neue Vorlagen erhalten Sie üblicherweise automatisch mit dem aktuellen hyScore-Update.

Zwischen den Updates können aber neue Berichtsvorlagen auch auf dem hyperspace Webserver zum Download bereitgestellt werden. Diese laden Sie genau so wie die Updates als ZIP-Archiv herunter und entpacken Sie in einem temporären Verzeichnis.

### Neue Vorlage auf den hyScore Server hochladen

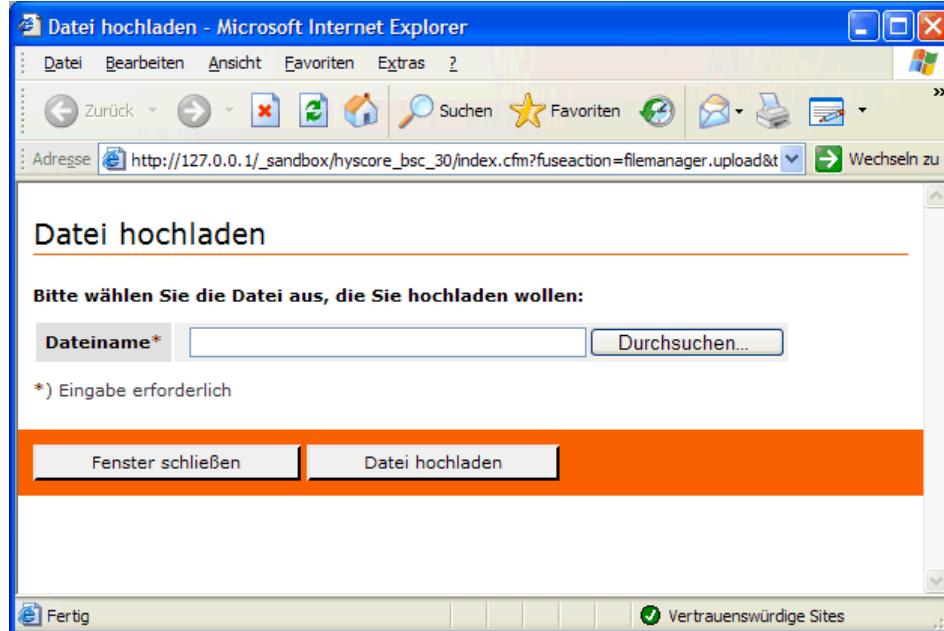
Melden Sie sich als User mit Systemadmin-Rechten bei hyScore an und wechseln Sie im Menü zu "Administration - Berichtsvorlagen".



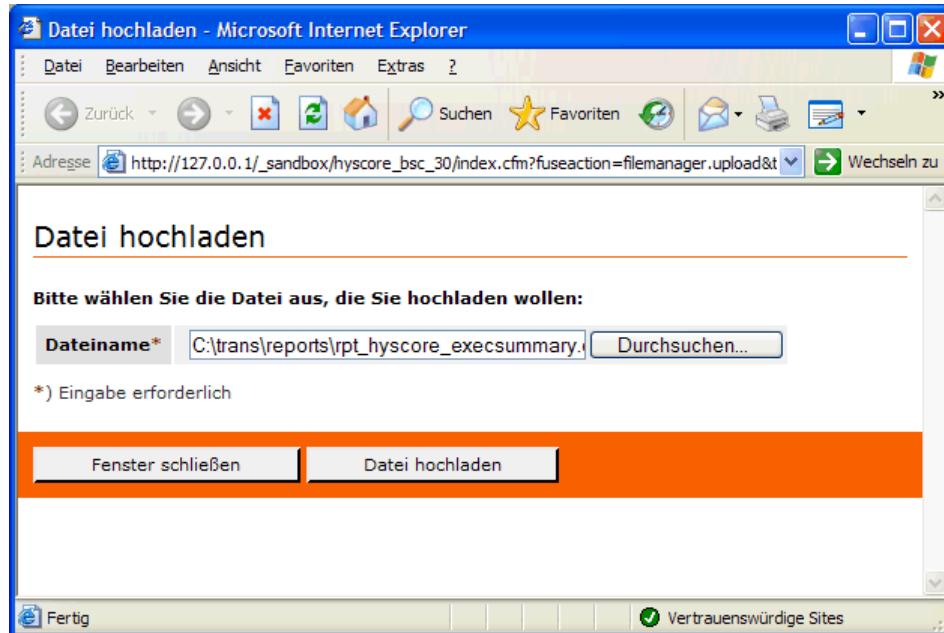
Name	Kurzbeschreibung	Art des Berichtes
_rpt_hyportal_groups	*	hyportal
_rpt_hyscore_measchart_8quarters.cfm	rpt_hyscore_measchart_8quarters.cfm	hyscore
_rpt_hyscore_zielzuordnung.cfm	rpt_hyscore_zielzuordnung.cfm	hyportal
Executive Summary	Executive Summary	hyscore
KACO Jahresvergleich	*	hyscore
kennzahlchart 8 quartale	kennzahlchart 8 quartale	hyscore
Kennzahl-Stammdat	Kennzahl-Stammdat	hyscore
Mandanten	Mandanten-Stammdaten und Einstellungen	hyportal
Masseinheiten	Liste der Masseinheiten des aktuellen Mandanten	hyportal
Massnahmen-Stammdat	Massnahmen-Stammdat	hyscore

Klicken Sie im Listenmenü auf die Schaltfläche "Datei hochladen", um ein Template auf den Server hochzuladen.

Dadurch wird ein neues Dialogfenster geöffnet:



Klicken Sie auf "Durchsuchen", um die neue Vorlage auszuwählen. Nachdem Sie die Auswahl bestätigen, wird der gewählte Dateiname in das vorherige Dialogfenster übernommen:



Klicken Sie dann auf [Datei hochladen], um die Datei zu übertragen.

Nach dem erfolgreichen Upload wird eine Zusammenfassung angezeigt.

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window titled "Datei hochladen - Microsoft Internet Explorer". The address bar displays the URL [http://127.0.0.1/\\_sandbox/hyscore\\_bsc\\_30/index.cfm?fuseaction=filemanager.upload](http://127.0.0.1/_sandbox/hyscore_bsc_30/index.cfm?fuseaction=filemanager.upload). The main content area is titled "Datei hochladen" and contains the message "Die Datei wurde erfolgreich auf den Server übertragen." Below this, there is a table with two sections: "Hochgeladene Datei" and "Status".

Hochgeladene Datei	C:\trans\reports\rpt_hyscore_execsummary.cfm
Gespeichert als	rpt_hyscore_execsummary.cfm
Zielverzeichnis	reports\templates
Dateigröße	20.964 bytes

Status	Datei wurde gespeichert	Ja
	Datei war bereits auf dem Server vorhanden	Ja
	Datei-Attribute	A (Archiviert)
	Datei wurde angehängt	Nein
	Datei wurde umbenannt	Nein
	Datei wurde überschrieben	Ja
	Alte Dateigröße	20.964 bytes

At the bottom of the window, there are two buttons: "Fenster schließen" and "Weitere Datei hochladen". The status bar at the bottom right shows "Fertig" and "Vertrauenswürdige Sites".

Sie können dann das Fenster schließen oder eine weitere Datei hochladen.

## Neue Berichtsvorlage erstellen

Klicken Sie im Listenmenü auf die Schaltfläche [Neu], um eine neue Vorlage zu erstellen:

The screenshot shows the 'Berichtsvorlage: Stammdaten' (Report Template: Master Data) screen. The 'Name\*' field contains 'Executive Summary'. The 'Kurzbeschreibung\*' field contains 'Vorlage für Executive Summary'. The 'Art des Berichtes\*' dropdown is set to 'hyScore-Bericht'. The 'Vorlagendatei\*' dropdown shows several options starting with 'rpt\_hyportal\_'. The 'Letzte Änderungen' section indicates no changes have been made. At the bottom, there are 'Übernehmen' and 'Fertigstellen' buttons.

Tragen Sie Name und Kurzbeschreibung ein und wählen Sie die Art des Berichtes:

### hyScore Bericht:

Die Vorlage kann nur für hyScore Berichte genutzt werden (Menü: hyscore – Berichte)

### System-Bericht:

Die Vorlage kann nur für System-Berichte genutzt werden (Menü: Administration – Berichte)

Wählen Sie dann die Vorlagendatei aus. Systemberichte beginnen i.d.R. mit "rpt\_hyportal\_", hyScore-Berichte mit "rpt\_hyscore\_".

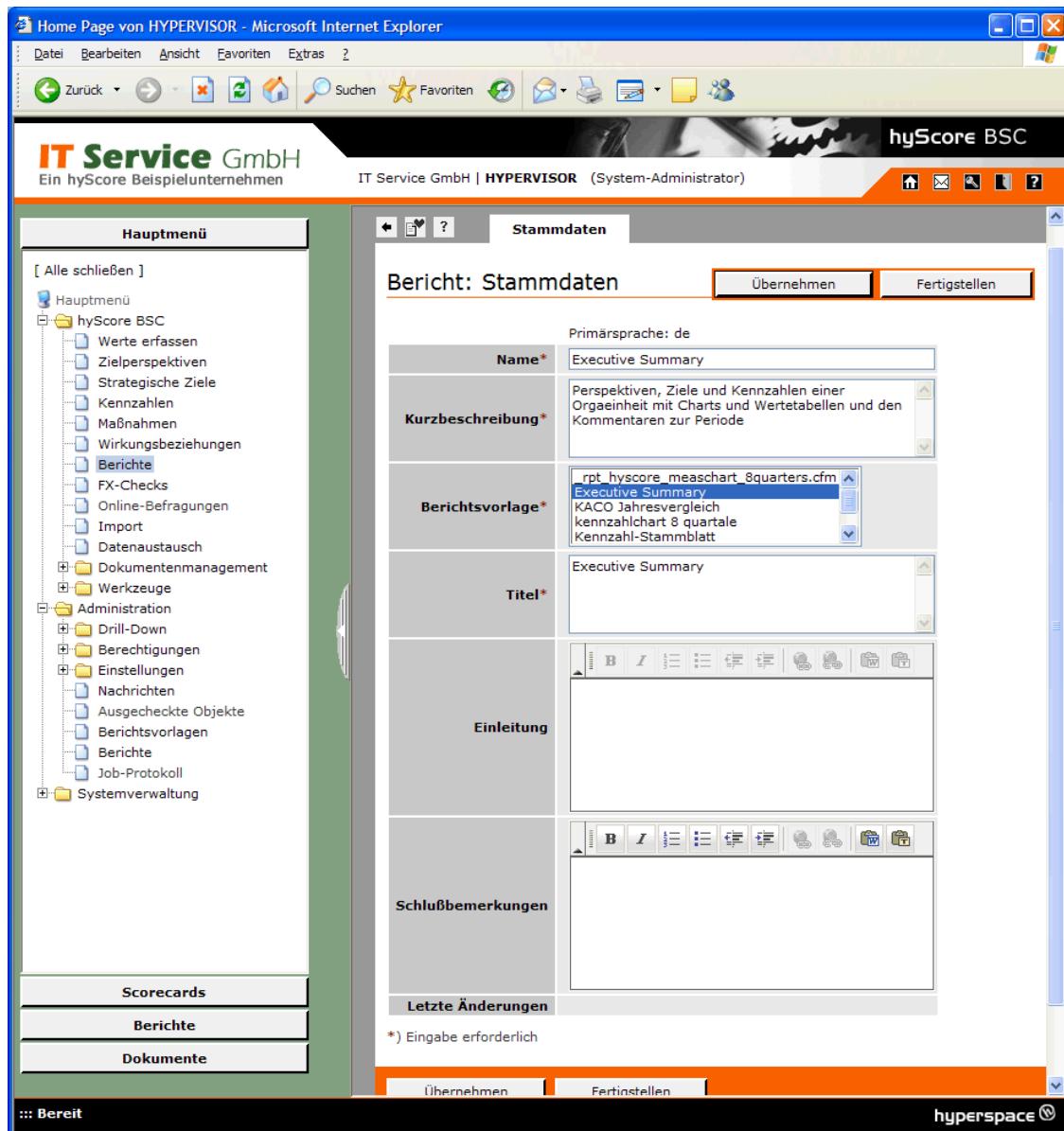
Klicken Sie auf [Fertigstellen], um die Eingaben zu speichern.

Sie kehren dadurch in die Bearbeitungsliste zurück.

## Neuen hyScore-Bericht erstellen

Wechseln Sie im Menü zu "hyScore - Berichte".

Klicken Sie im Listenmenü auf die Schaltfläche [Neu], um einen neuen Bericht zu erstellen.



Geben Sie Name und Kurzbeschreibung ein und wählen Sie die entsprechende Vorlage aus der Liste aus.

Geben Sie Texte für Titel, Einleitung und Schluß ein.

Klicken Sie dann auf [Übernehmen], um die Angaben zu speichern.

Dadurch erscheint eine neue Registerkarte "Eigenschaften":

The screenshot shows the Microsoft Internet Explorer browser displaying the 'IT Service GmbH | HYPERVISOR (System-Administrator)' application. The left sidebar contains a 'Hauptmenü' (Main Menu) with various options like 'Werte erfassen', 'Zielperspektiven', and 'Berichte'. The main content area is titled 'Bericht: Eigenschaften' (Report Properties). It includes a section for 'Executive Summary' with a descriptive text about perspectives, goals, and key figures. Below this is a configuration panel with the following fields:

Auswahlkriterien für diesen Bericht:	
Benutzergruppe*	IT Service GmbH
Angezeigte Periode:	Januar 2006
Datumsformat:	MM.yy
Anzahl Werte in der Tabelle:	6
Kriterien vor Erzeugen des Reports anzeigen:	

At the bottom of the configuration panel are two buttons: 'Übernehmen' (Accept) and 'Fertigstellen' (Finish).

Welche Felder hier angezeigt werden, hängt von der Art der Vorlage ab.

Sie können die Angaben hier als vordefinierte Kriterien für den Bericht speichern. Einige Vorlagen haben die Option "Kriterien vor Erzeugen des Reports anzeigen": Wenn Sie diese Option aktivieren, kann der User vor dem Erzeugen des Reports diese Kriterien noch ändern.

## Bericht erzeugen

Klicken Sie in der Bearbeiten-Liste auf das entsprechende Symbol, um den Bericht in einem neuen Fenster zu starten:

The screenshot shows the Microsoft Internet Explorer interface for the IT Service GmbH website. On the left, there is a navigation sidebar titled "Hauptmenü" with several menu items like "Werte erfassen", "Strategische Ziele", "Kennzahlen", "Maßnahmen", "Wirkungsbeziehungen", "Berichte", etc. Below this are sections for "Scorecards", "Berichte", and "Dokumente". The main content area is titled "hyScore Berichte" and displays a list of reports with their names and descriptions. One report, "Executive Summary", has its edit icon highlighted with a blue box. At the bottom of the report list, there is a note: "Wenn die entsprechende Option aktiviert ist, können Sie die Kriterien vorher noch bearbeiten:" (If the corresponding option is activated, you can still edit the criteria earlier).

Wenn die entsprechende Option aktiviert ist, können Sie die Kriterien vorher noch bearbeiten:

This screenshot shows the "Report Generator" application window. It displays a form titled "Auswahlkriterien für diesen Bericht:" (Selection criteria for this report). The form includes fields for "Benutzergruppe\*" (User group) set to "Unternehmensebene", "Angezeigte Periode:" (Displayed period) set to "Januar 2006", "Datumsformat:" (Date format) set to "MM.yy", and "Anzahl Werte in der Tabelle:" (Number of values in the table) set to "6". There is also a button labeled "Anfrage senden" (Send query).

Beispiel für einen erzeugten Bericht:

Report Generator - Microsoft Internet Explorer

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Executive Summary

23.06.2006

Bericht erstellt von HYPERVISOR

**IT Service GmbH**  
Ein hyScore Beispielunternehmen

**Finanzen**

**1.01 Wachstum**

1. Auftragsbestand

2. Umsatz, monatlich akkumuliert

3. Umsatzwachstum

Maßnahmen: ---

Anmerkungen zu den aktuellen Werten: ---

Entwicklungstrend: ---

**1. Auftragsbestand**

05.06	04.06	03.06	02.06	01.06
6,28	-1,41	2,12	5,46	2,72
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**2. Umsatz, monatlich akkumuliert**

05.06	04.06	03.06	02.06	01.06
6,28	-1,41	2,12	5,46	2,72
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**3. Umsatzwachstum**

05.06	04.06	03.06	02.06	01.06
6,28	-1,41	2,12	5,46	2,72
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**1.02 Profitabilität**

1. DB Standardsoftware

2. Gutschriften wegen schlechter Leistungen

3. DB Individualsoftware

4. DB Standard Software...

Maßnahmen: ---

Anmerkungen zu den aktuellen Werten: ---

Entwicklungstrend: ---

**1. DB Standardsoftware**

01.06	44,60
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2. Gutschriften wegen schlechter Leistungen**

01.06	44,60
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**3. DB Individualsoftware**

01.06	44,60
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>