

Website-Template „Paperclip“

Auslieferungs- und Bearbeitungsstand 2017.00.10 vom 29.11.2017

Einführung	2
Icons statt Teaserbilder	2
Farbsets	2
Bilder im Seitenkopf ein-/ausschaltbar	4
Bilder im Kopfbereich der Homepage	5
Bild im Kopfbereich anderer Seiten	5
Leitartikel ein-/ausschaltbar	5
Bearbeitung von Artikeln	7
Persönliche Startseite	9
Homepage	10
Homepage mit eingebetteten Teaserbildern	11
Teaserbilder	12
Homepage mit runden Teaserbildern	13
Teaserbilder	14
Leitseite	15
Newsarchiv / Artikelliste	16
Newsarchiv nach Freigabedatum	17
Handbuch	18
Dokumentenordner	19
Ordnerkategorien	22
Bildergalerie	24
Linkseite	26
FAQs	27
FAQs mit Beitrag in der Mitte	28
CRM-Anzeige / Adressbuch (*)	29
Scorecards (*)	31

(*) Templates werden noch weiter optimiert




Einführung

In hyperspace Dimensions 2016.01 haben wir das Website-Templateset „paperclip“ wesentlich verbessert und korrigiert:

- Das Menü in der Kopfleiste scrollt nicht mehr weg, der aktive Menüpunkt ist besser gekennzeichnet
- Die Platzierungen sind jetzt abwärtskompatibel zum bisherigen Standard-Template
- Design und Layout wurden in allen Templates wesentlich verbessert und vereinheitlicht.

Icons statt Teaserbilder

In einigen Templates werden anstelle der Teaserbilder Icons verwendet. Mit dem nächsten Update wird es möglich sein, einem Artikel neben dem Teaserbild auch ein Icon zuzuweisen. Bis dahin werden in den betreffenden Paperclip-Templates die Icons automatisch anhand der Objektklasse zugewiesen:

	Beitrag
	Dokument
	Linkobjekt

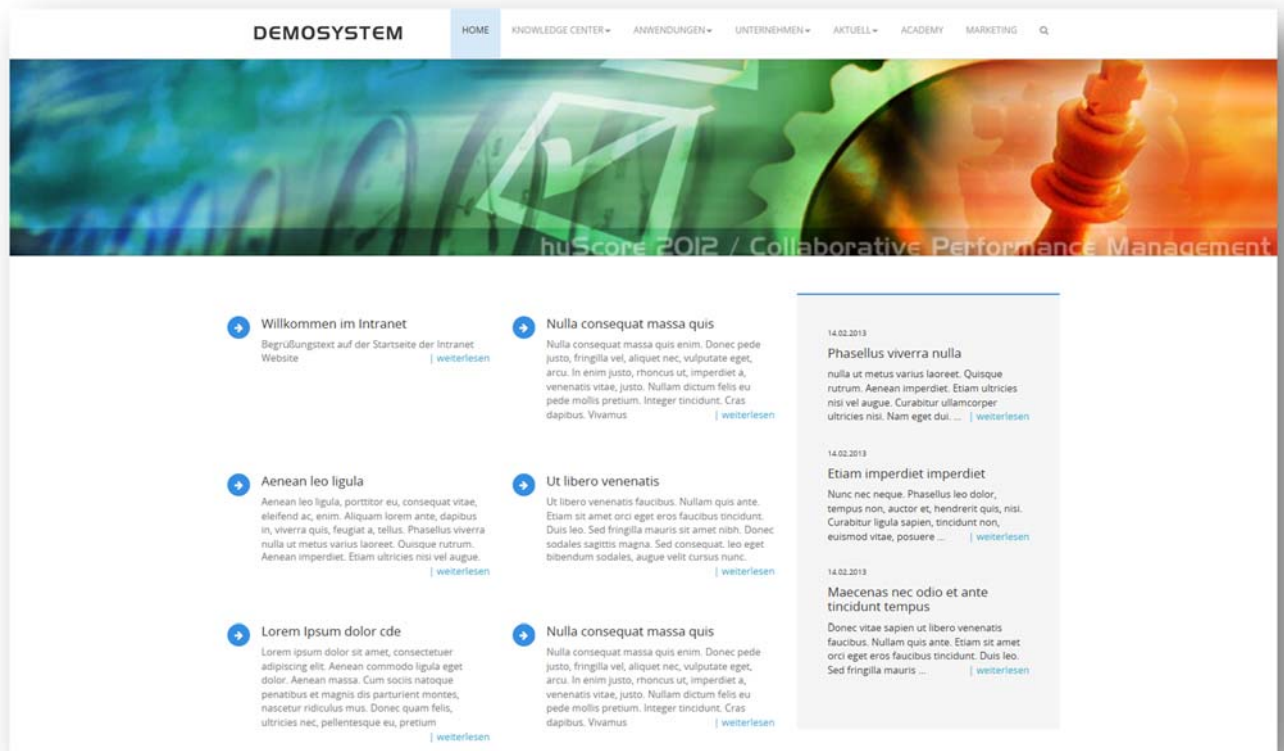
Farbsets

Die Farbset-Einstellung des gewählten Designs wird jetzt durchgängig in allen Templates berücksichtigt.

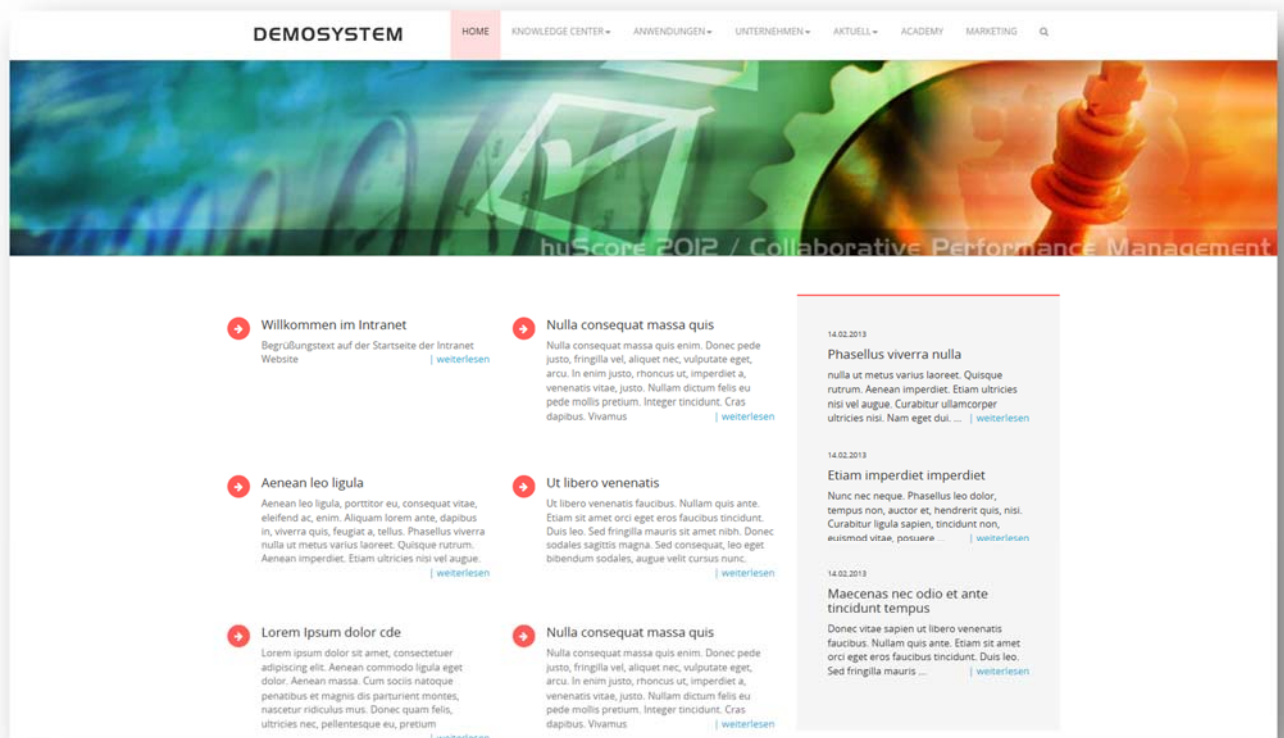
Farbset-Name	Volltonfarbe	Hintergrundfarbe
Black	6C7275	e2e3e3
Blue	348fe2	d6e9f9
Bluegreen	00acac	cceeee
Green	3a8737	f1f3bb
Orange (=default)	f59c1a	fdebd1
Purple	727cb6	e3e5f0
Red	ff5b57	ffdedd

Volltonfarbe ist eine kräftige Farbe für Schmucklinien und Buttons. Text darauf ist immer in Weiss.

Hintergrundfarbe ist ein heller Hintergrund, Text darauf ist immer in schwarz.



Beispiel: Farbsatz blau



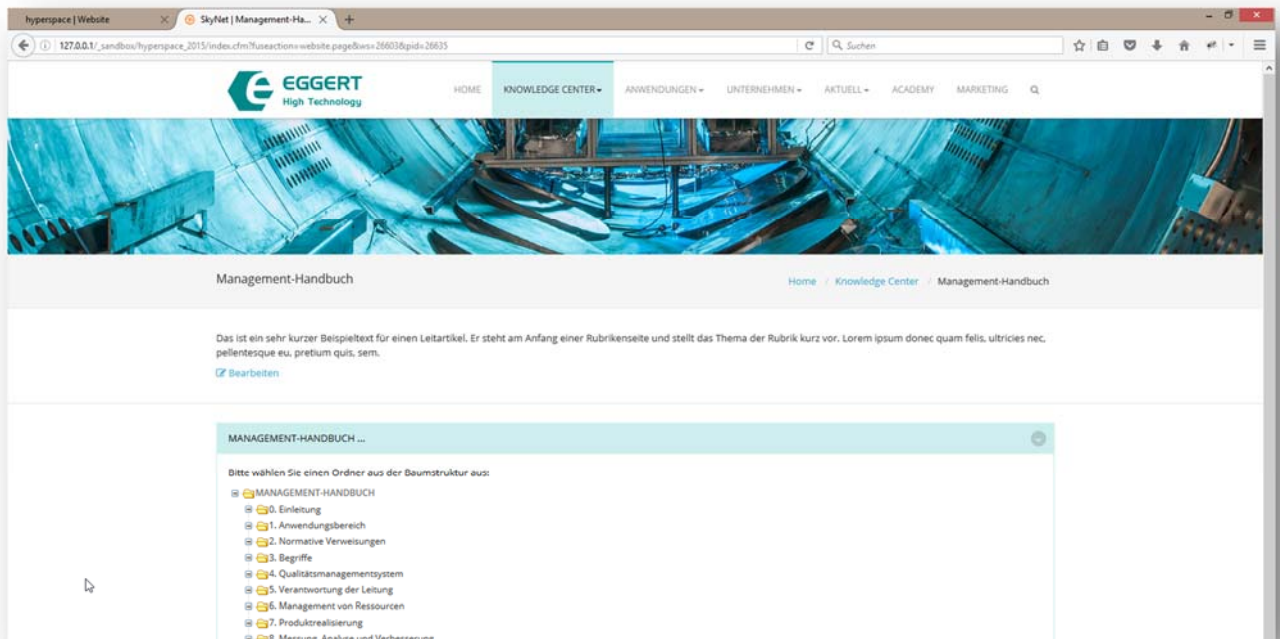
Beispiel: Farbsatz rot

Bilder im Seitenkopf ein-/ausschaltbar

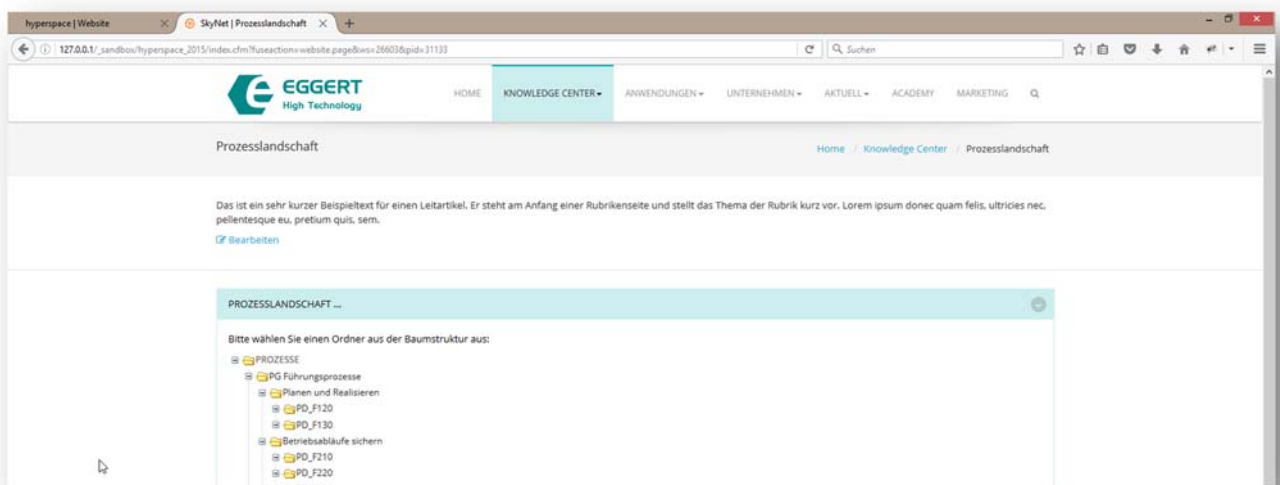
Alle Seiten können jetzt Seitenkopfbilder enthalten.

Die Höhe ist jetzt frei beim Menüpunkt einstellbar. Eine Höhe von „0“ zeigt das Bild in der Standardhöhe des Templates an (templateabhängig).

Wenn kein Seitenkopfbild zugewiesen wird, wird auch keins angezeigt.



Seite mit Seitenkopfbild



Seite ohne Seitenkopfbild

Bilder im Kopfbereich der Homepage

Die sichtbare Höhe beträgt standardmäßig 260 Pixel. Das Bild sollte 260 Pixel X 1920 Pixel groß sein (H x B). Abweichende Größen werden automatisch zentriert skaliert.

Die Kopfbilder des alten Standardtemplates können weiter verwendet werden, sie werden automatisch skaliert. Dadurch ändert sich ggf. der sichtbare Bildausschnitt.

Hinweis: Wenn Sie beim Menüeintrag die Höhe des Bildes selbst eingeben, sollte das Bild die gleiche Höhe besitzen. Breite ist immer 1920 Pixel.

Bild im Kopfbereich anderer Seiten

Die sichtbare Höhe beträgt standardmäßig 200 Pixel. Das Bild sollte 200 Pixel X 1920 Pixel groß sein (H x B). Abweichende Größen werden automatisch zentriert skaliert.

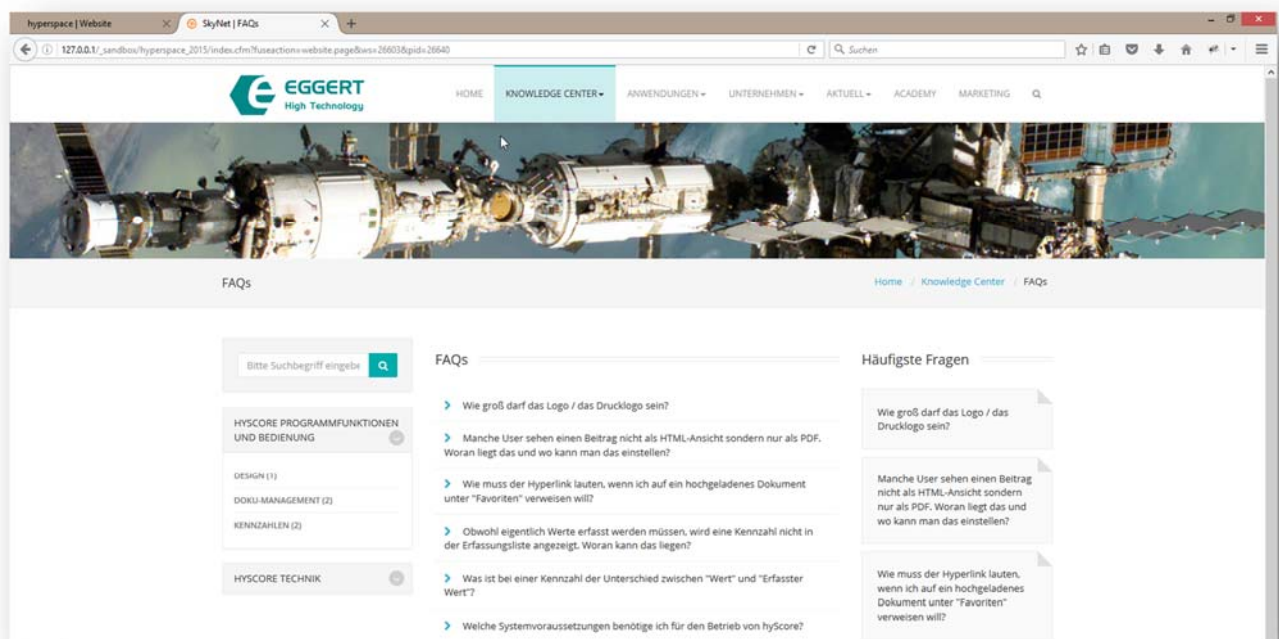
Die Kopfbilder des alten Standardtemplates können weiter verwendet werden, sie werden automatisch skaliert. Dadurch ändert sich ggf. der sichtbare Bildausschnitt.

Hinweis: Wenn Sie beim Menüeintrag die Höhe des Bildes selbst eingeben, sollte das Bild die gleiche Höhe besitzen. Breite ist immer 1920 Pixel.

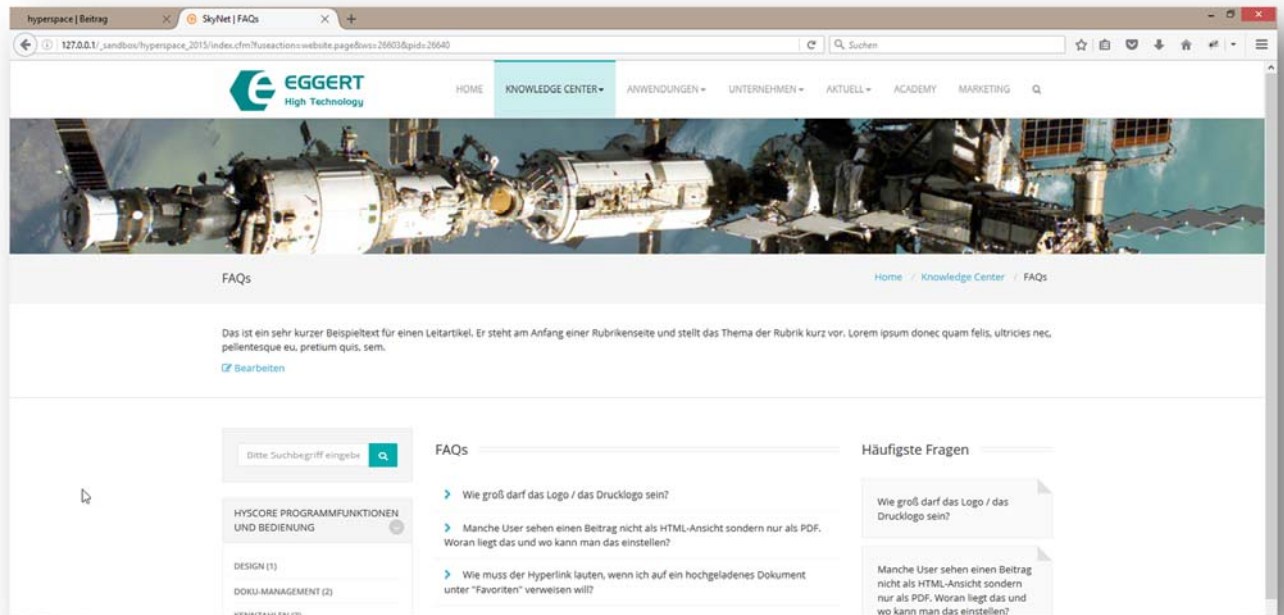
Leitartikel ein-/ausschaltbar

Auf allen Templates ist an erster Stelle eine Platzierung für einen Leitartikel vorhanden. Dieser nutzt die gesamte Breite und wird von den folgenden Inhalten durch eine horizontale Linie optisch getrennt.

Wenn kein Leitartikel an dieser Stelle veröffentlicht wird, verschwindet die Platzierung völlig.



Beispiel: FAQ-Seite OHNE Leitartikel

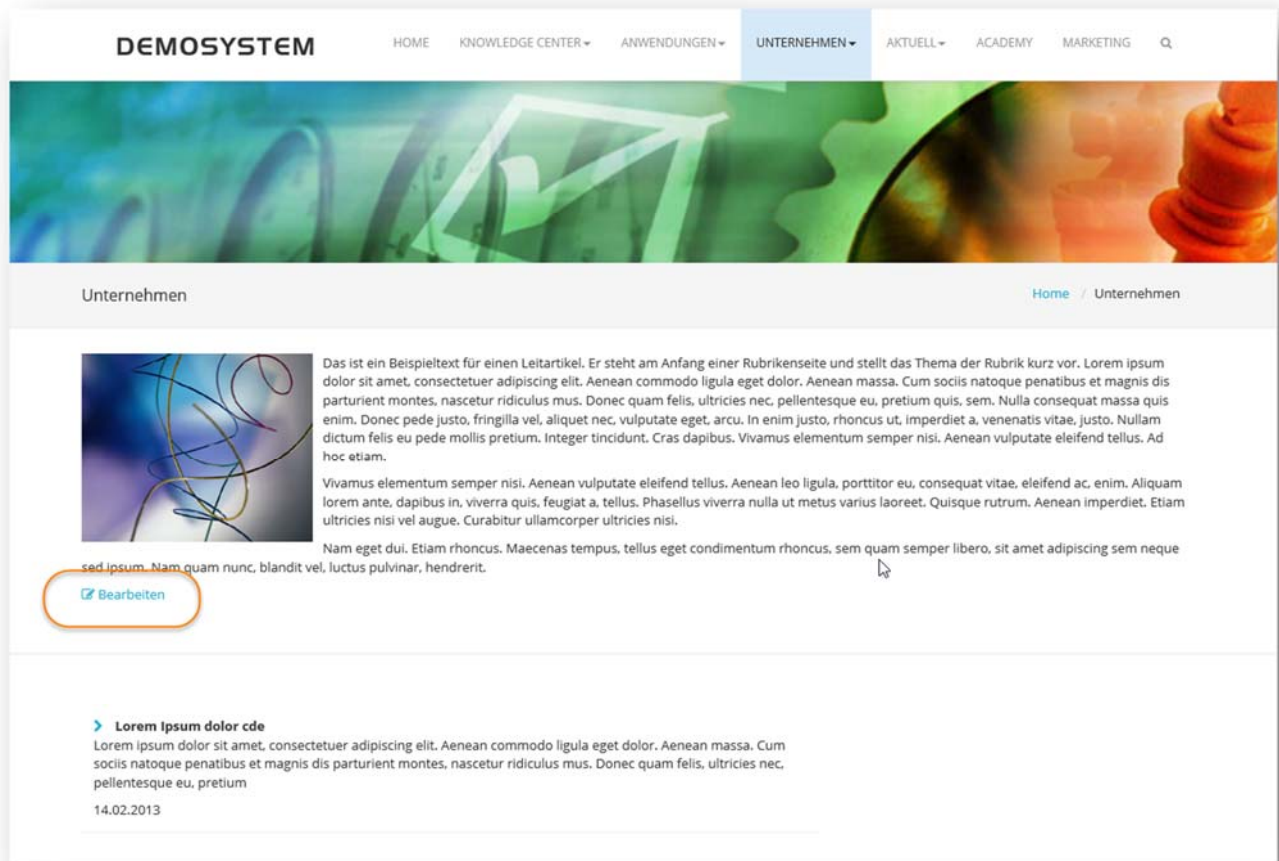


Beispiel: Die gleiche FAQ-Seite MIT Leitartikel

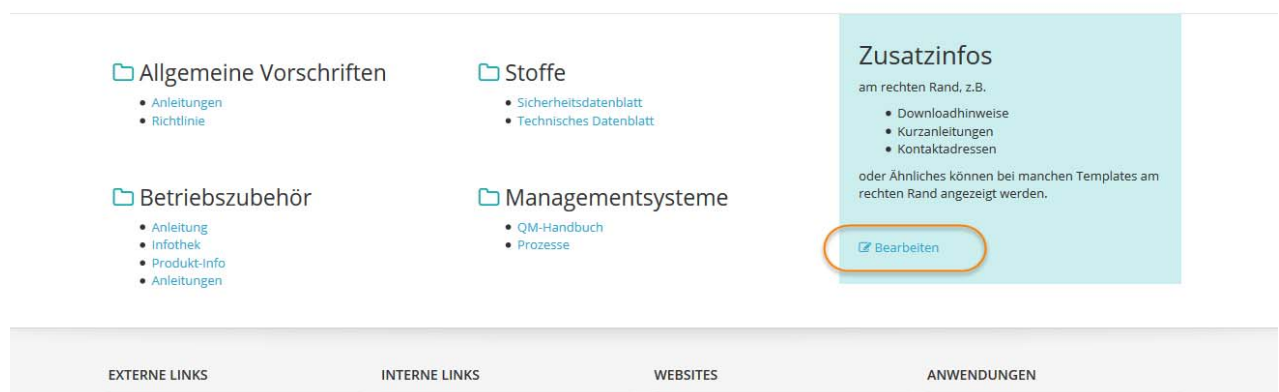
Bearbeitung von Artikeln

Entsprechende Berechtigungen vorausgesetzt, können Artikel direkt von der Website aus bearbeitet werden:

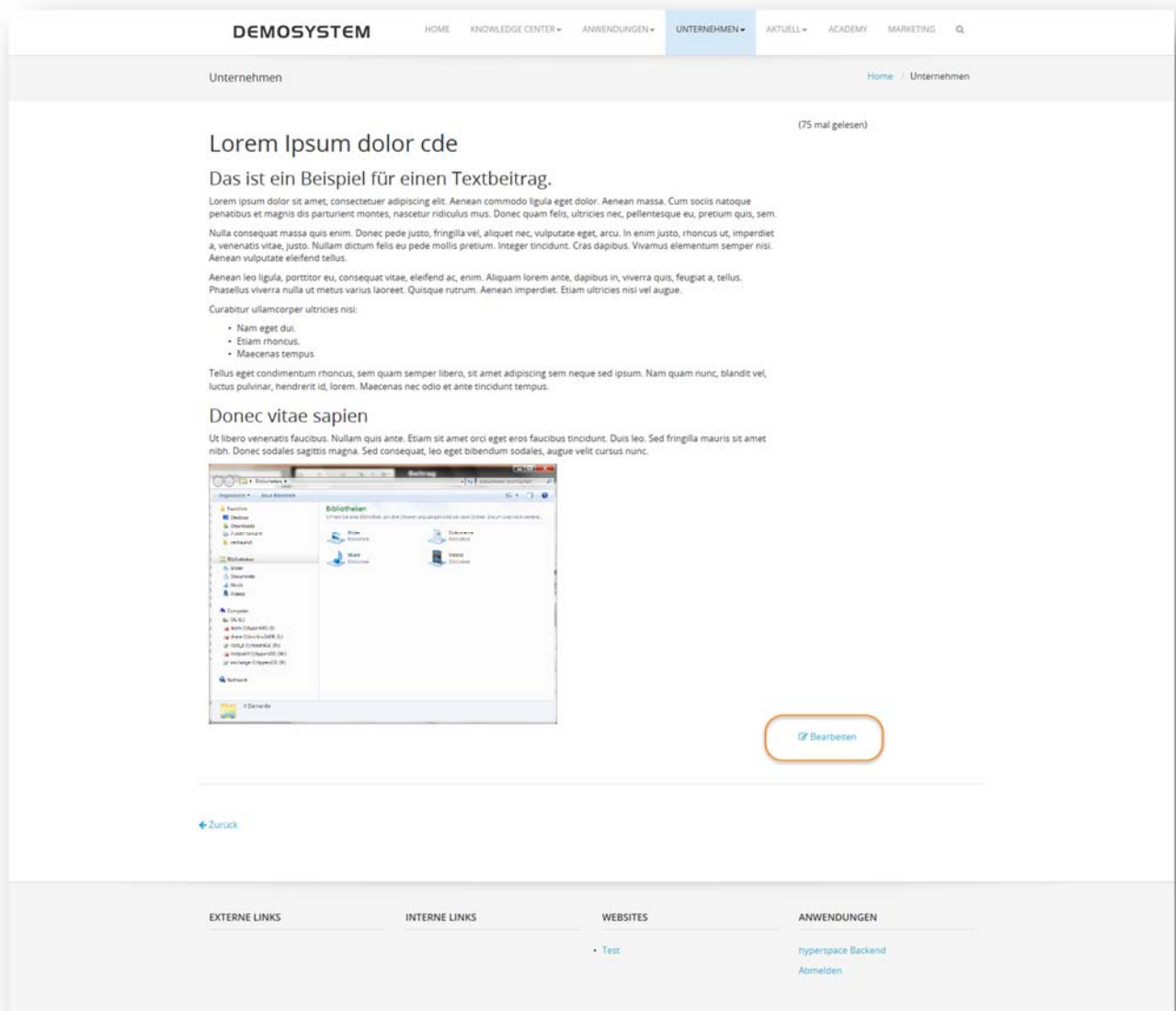
- Leitartikel im oberen Bereich der Seiten



- Artikel am rechten Rand der Seiten:



- Artikel und Linkobjekte wenn sie komplett als Leseansicht angezeigt werden (also nicht in der Kurzfassung!)



Die Bearbeitung erfolgt in einem Popup-Fenster.

Damit die Änderungen wirksam werden, muss ...

1. Der Artikel gespeichert und freigegeben werden
2. Die Seite der Website neu geladen werden

Persönliche Startseite

The screenshot shows the personal dashboard of a user named 'Schweizer, Klaus'. At the top, there is a navigation bar with the EGGERT logo and links to HOME, KNOWLEDGE CENTER, ANWENDUNGEN, UNTERNEHMEN, AKTUELL, and PINBOARD. A search icon and a user profile icon are also present. The main section is titled 'Aktuelle Aufgaben und Informationen für Schweizer, Klaus'. It contains five task cards: 'Bitte erfassen Sie Ihre Kennzahlwerte' (17), 'Bitte lesen Sie, was sich bei Ihren abonnierten Dokumenten und Beiträgen geändert hat' (2), 'Sie müssen Änderungen bei Dokumenten quittieren' (4), 'Risiko Audits' (2), and 'Neue Forenbeiträge' (12). Below this, there is a section for 'Abonnierte Kennzahlen' (Subscribed Key Figures) with a gauge for 'Auftragseingang' (Order Inflow) showing 7.632.531,36 Euro. To the right of this section is a link to 'Meine Abonnements'. At the bottom, there are four columns of links: EXTERNE LINKS (Google Suchmaschine, Google Maps, Wikipedia), INTERNE LINKS, WEBSITES, and ANWENDUNGEN (Hauptsystem, Abmelden).

EGGERT
High Technology

HOME KNOWLEDGE CENTER ANWENDUNGEN UNTERNEHMEN AKTUELL PINBOARD

Aktuelle Aufgaben und Informationen
für Schweizer, Klaus

Bitte erfassen Sie Ihre Kennzahlwerte **17**

Bitte lesen Sie, was sich bei Ihren abonnierten Dokumenten und Beiträgen geändert hat **2**

Sie müssen Änderungen bei Dokumenten quittieren **4**

Risiko Audits **2**

Neue Forenbeiträge **12**

Abonnierte Kennzahlen

Auftragseingang
7.632.531,36 Euro

[Meine Abonnements](#)

EXTERNE LINKS

[Google Suchmaschine](#)

[Google Maps](#)

[Wikipedia](#)

INTERNE LINKS

WEBSITES

ANWENDUNGEN

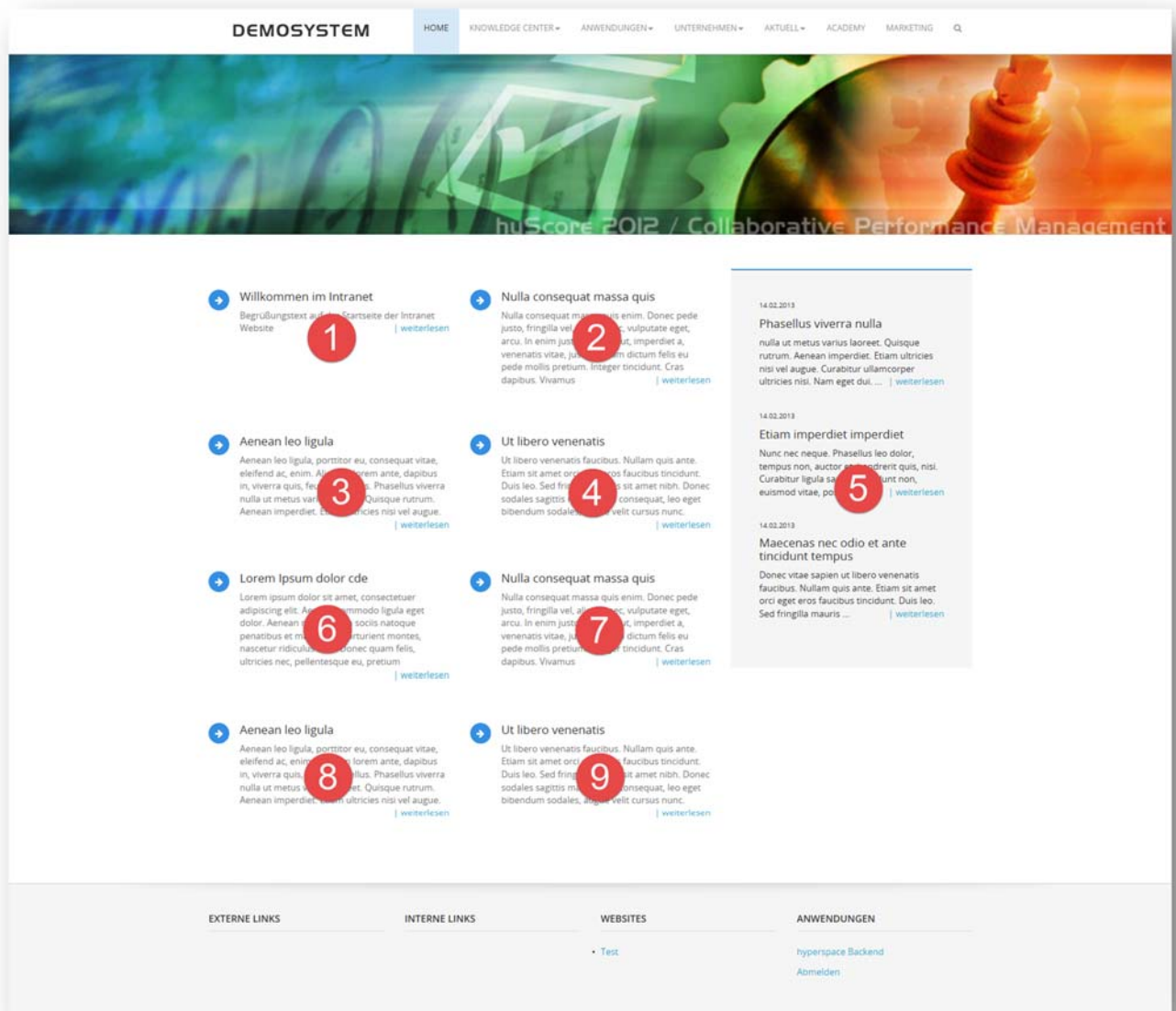
[Hauptsystem](#)

[Abmelden](#)

Die persönliche Startseite wird automatisch erzeugt und kann jederzeit durch Anklicken des Benutzersymbols in der Kopfleiste aufgerufen werden.

Sie enthält die aktuellen Aufgaben und Nachrichten des aktuellen Benutzers und zeigt die abonnierten Kennzahlen und Projekte an.

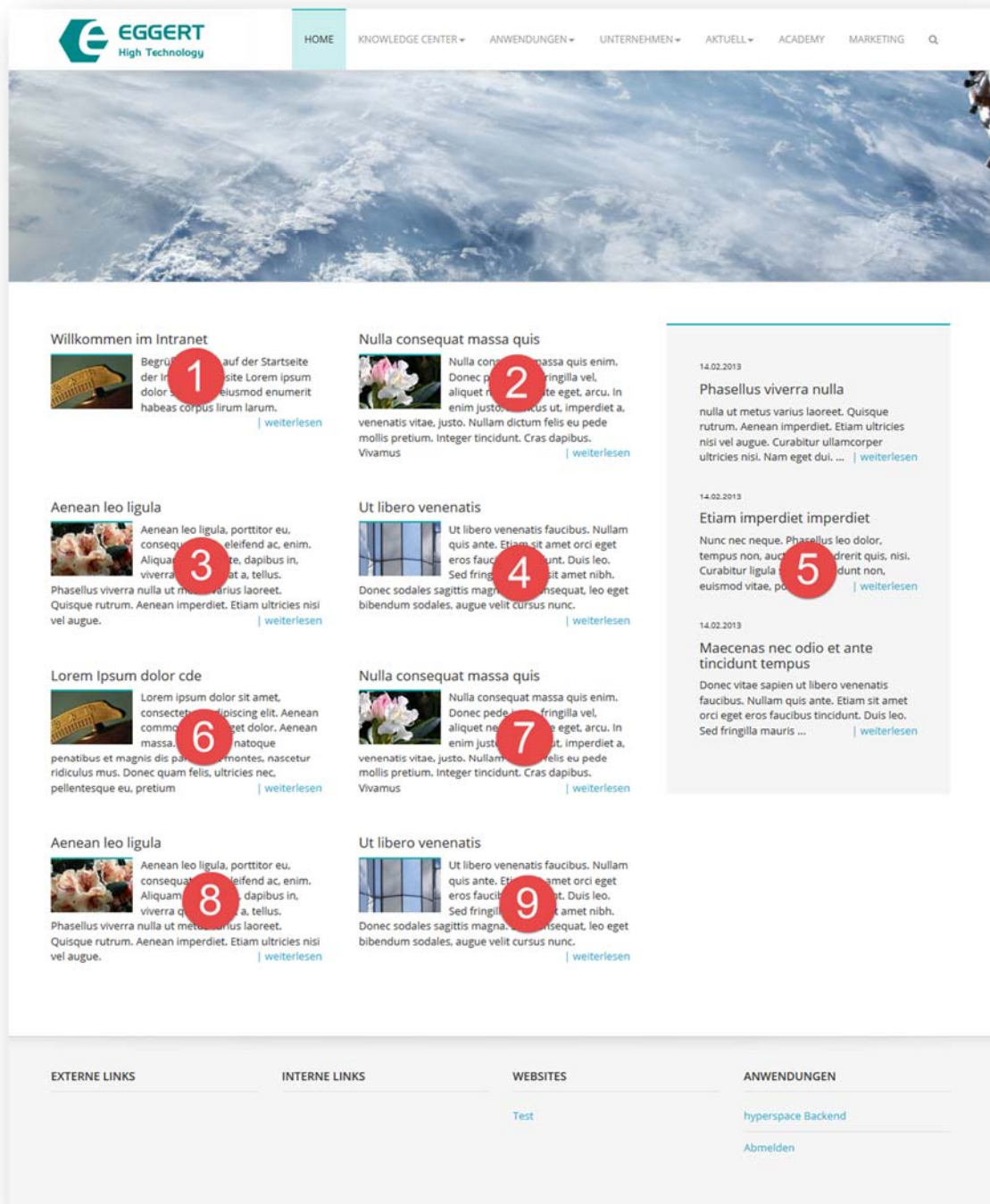
Homepage



Platzierung	Art der Darstellung	Anzahl
1	Kurzfassung	1
2	Kurzfassung	1
3	Kurzfassung	1
4	Kurzfassung	1
5	News-Item	Max. 5, manuell sortiert
6	Kurzfassung	1
7	Kurzfassung	1
8	Kurzfassung	1
9	Kurzfassung	1

- Die Platzierungen 1 bis 5 entsprechen den Platzierungen des alten Standard-Templates.
- Die Platzierungen 6 – 9 kamen neu hinzu.

Homepage mit eingebetteten Teaserbildern



Platzierung	Art der Darstellung	Anzahl
1	Kurzfassung	1
2	Kurzfassung	1
3	Kurzfassung	1
4	Kurzfassung	1
5	News-Item	Max. 5, manuell sortiert
6	Kurzfassung	1

Platzierung	Art der Darstellung	Anzahl
7	Kurzfassung	1
8	Kurzfassung	1
9	Kurzfassung	1

- Die Platzierungen 1 bis 5 entsprechen den Platzierungen des alten Standard-Templates.
- Die Platzierungen 6 – 9 kamen neu hinzu.

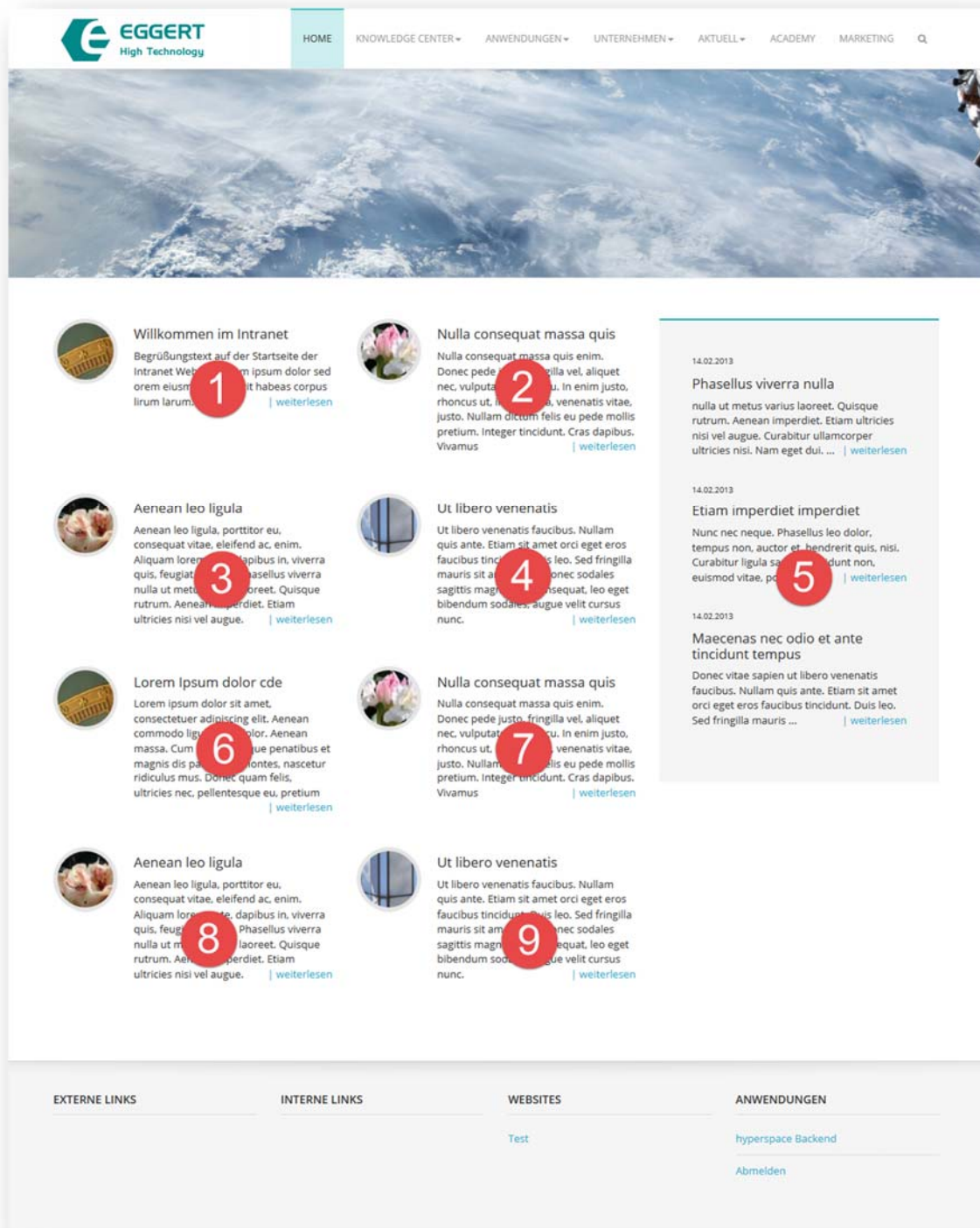
Teaserbilder

Die Teaserbilder werden links oben in den Beschreibungstext eingebettet. Über dem Bild erscheint automatisch ein 2 Pixel dicker Rand in der Volltonfarbe des aktuellen Farbsets.

Die Bilder werden nicht skaliert, müssen also bereits in der gewünschten endgültigen Größe erstellt werden. Alle Bilder sollten dabei die gleiche Größe aufweisen.

Die maximale Breite sollte nicht größer sein als 162 Pixel, das entspricht 50% der Spaltenbreite eines Teasers.

Homepage mit runden Teaserbildern



Platzierung	Art der Darstellung	Anzahl
1	Kurzfassung	1
2	Kurzfassung	1
3	Kurzfassung	1
4	Kurzfassung	1
5	News-Item	Max. 5, manuell sortiert

Platzierung	Art der Darstellung	Anzahl
6	Kurzfassung	1
7	Kurzfassung	1
8	Kurzfassung	1
9	Kurzfassung	1

- Die Platzierungen 1 bis 5 entsprechen den Platzierungen des alten Standard-Templates.
- Die Platzierungen 6 – 9 kamen neu hinzu.

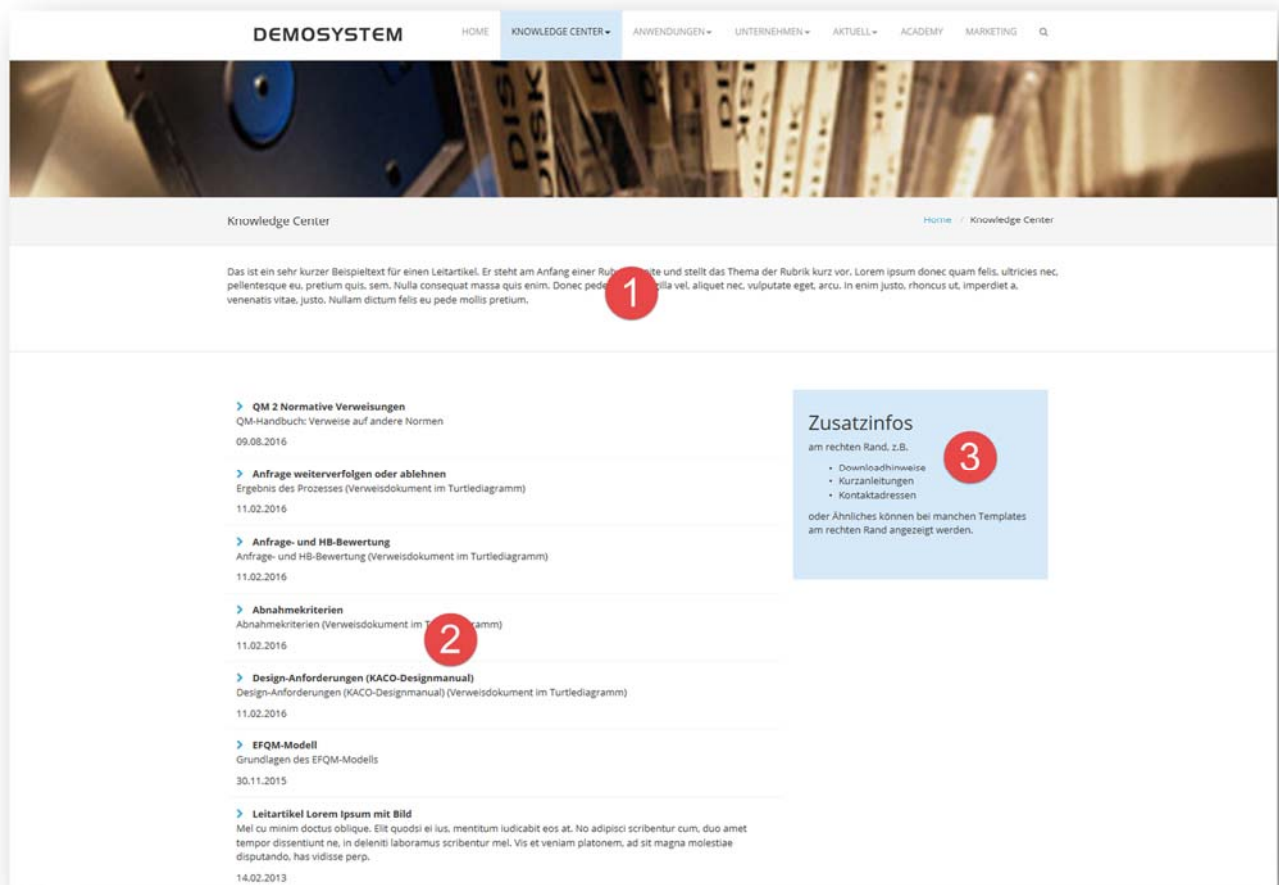
Teaserbilder

Die Teaserbilder werden links neben dem Teasertext freigestellt als runde Form mit einem grauen Rand angezeigt.

Die Bilder werden automatisch auf eine Höhe von 80 Pixel skaliert.

Die Bilder müssen quadratisch sein (Höhe und Breite sind gleich lang) und mindestens 80 Pixel hoch sein.

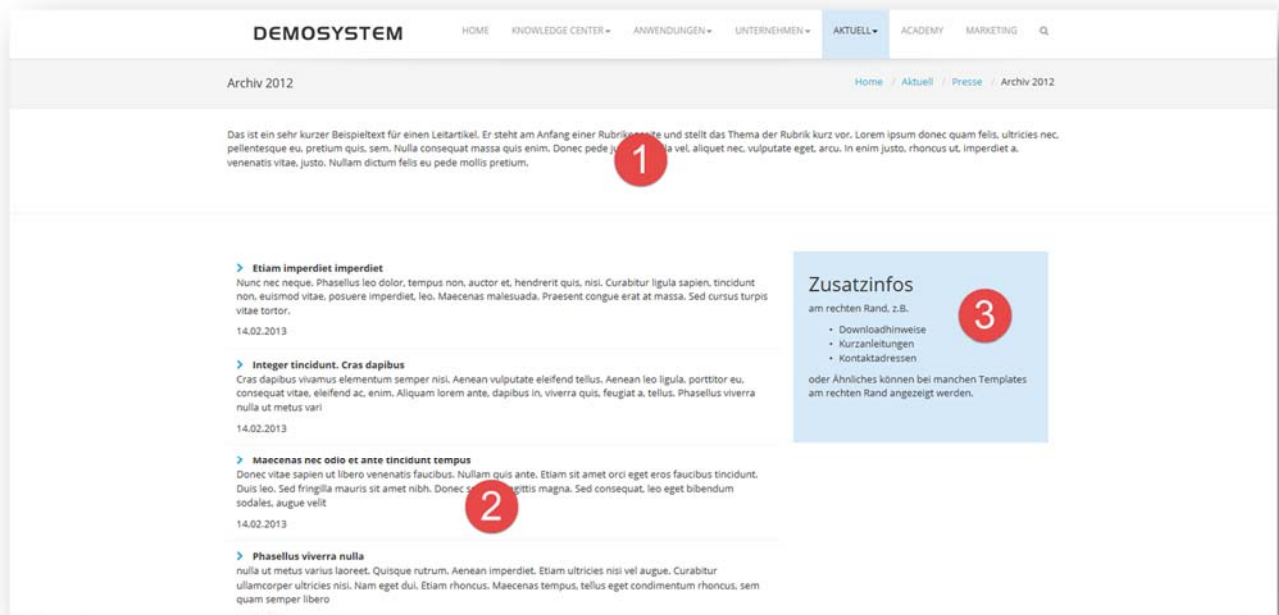
Leitseite



Platzierung	Art der Darstellung	Anzahl
1	Leitartikel in Langfassung	1
2	Kurzfassung	200 (je 20 pro Seite), manuell sortiert
3	Artikel in Langfassung	1

- Bei mehr als 20 Artikeln wird unter der Artikelliste automatisch eine Seitennavigation angezeigt, mit der man seitenweise blättern kann.
- Die Sortierung erfolgt manuell, deshalb empfehlen wir, auf diesem Template nicht mehr als 50 – 60 Artikel zu veröffentlichen (2 – 3 Seiten).

Newsarchiv / Artikelliste



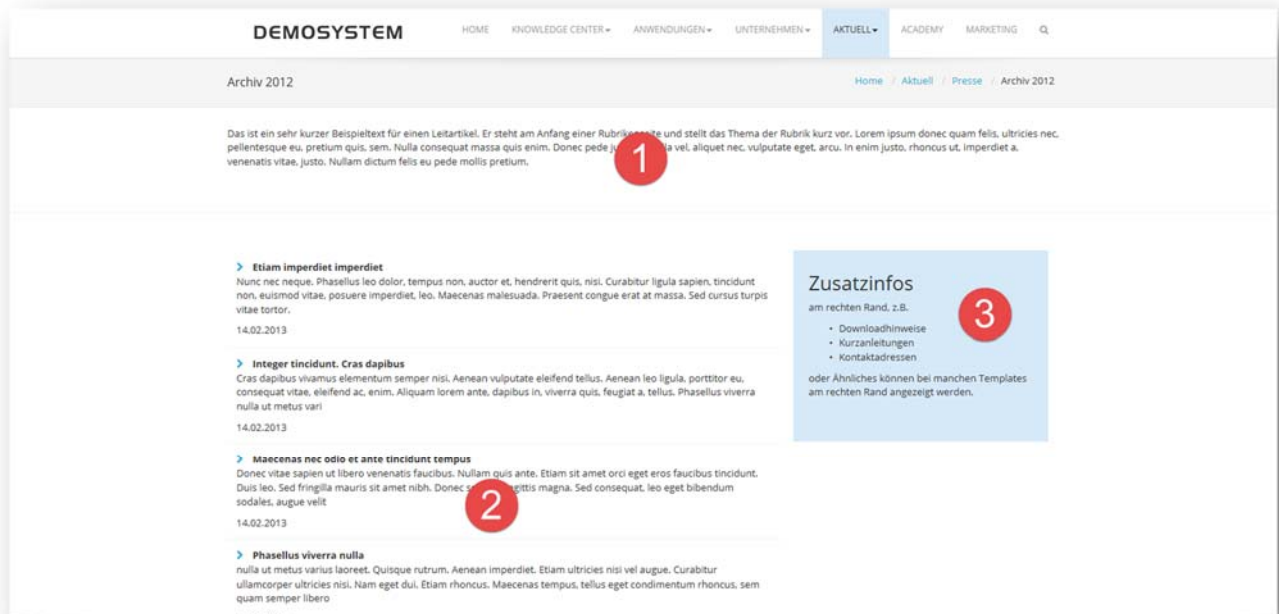
Platzierung	Art der Darstellung	Anzahl
1	Leitartikel in Langfassung	1
2	Kurzfassung	200 (je 20 pro Seite), sortiert nach Gültigkeitsdatum
3	Artikel in Langfassung	1

- Bei mehr als 20 Artikeln wird unter der Artikelliste automatisch eine Seitennavigation angezeigt, mit der man seitenweise blättern kann.
- Die Sortierung erfolgt automatisch nach Gültigkeitsdatum absteigend.
- Wenn das Gültigkeitsdatum leer ist, wird statt dessen das Erstelldatum verwendet.

Newsarchiv nach Freigabedatum

Dieses Template wurde in Programmversion 2016.01.22 eingeführt.

Es entspricht dem normalen News-Archiv, hat aber eine andere Sortierung: Nach Freigabedatum absteigend.



Platzierung	Art der Darstellung	Anzahl
1	Leitartikel in Langfassung	1
2	Kurzfassung	200 (je 20 pro Seite), sortiert nach Freigabedatum
3	Artikel in Langfassung	1

- Bei mehr als 20 Artikeln wird unter der Artikelliste automatisch eine Seitennavigation angezeigt, mit der man seitenweise blättern kann.
- Die Sortierung erfolgt automatisch nach Freigabedatum absteigend.
- Wenn das Freigabedatum leer ist, wird statt dessen das Erstelldatum verwendet.

Handbuch

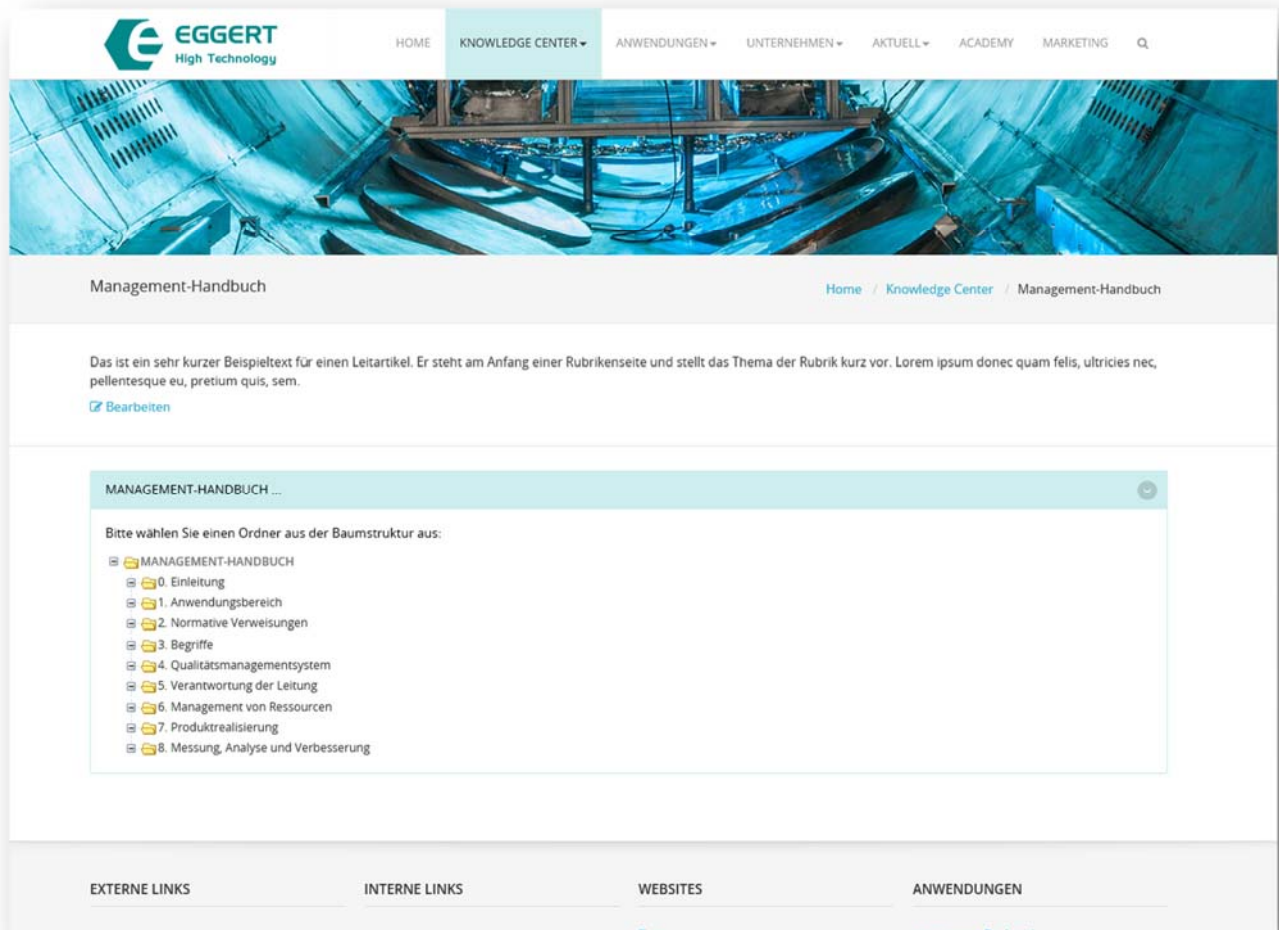
Dieses Template wurde in Programmversion 2016.01.18 eingeführt.

Es dient dazu, Dokumentenordner wie Kapitel eines Handbuches darzustellen. Dabei kann man zwischen den Beiträgen blättern. Alle Dateien und Dokumente der Ordner werden automatisch auf einer gemeinsamen Downloadseite dargestellt.

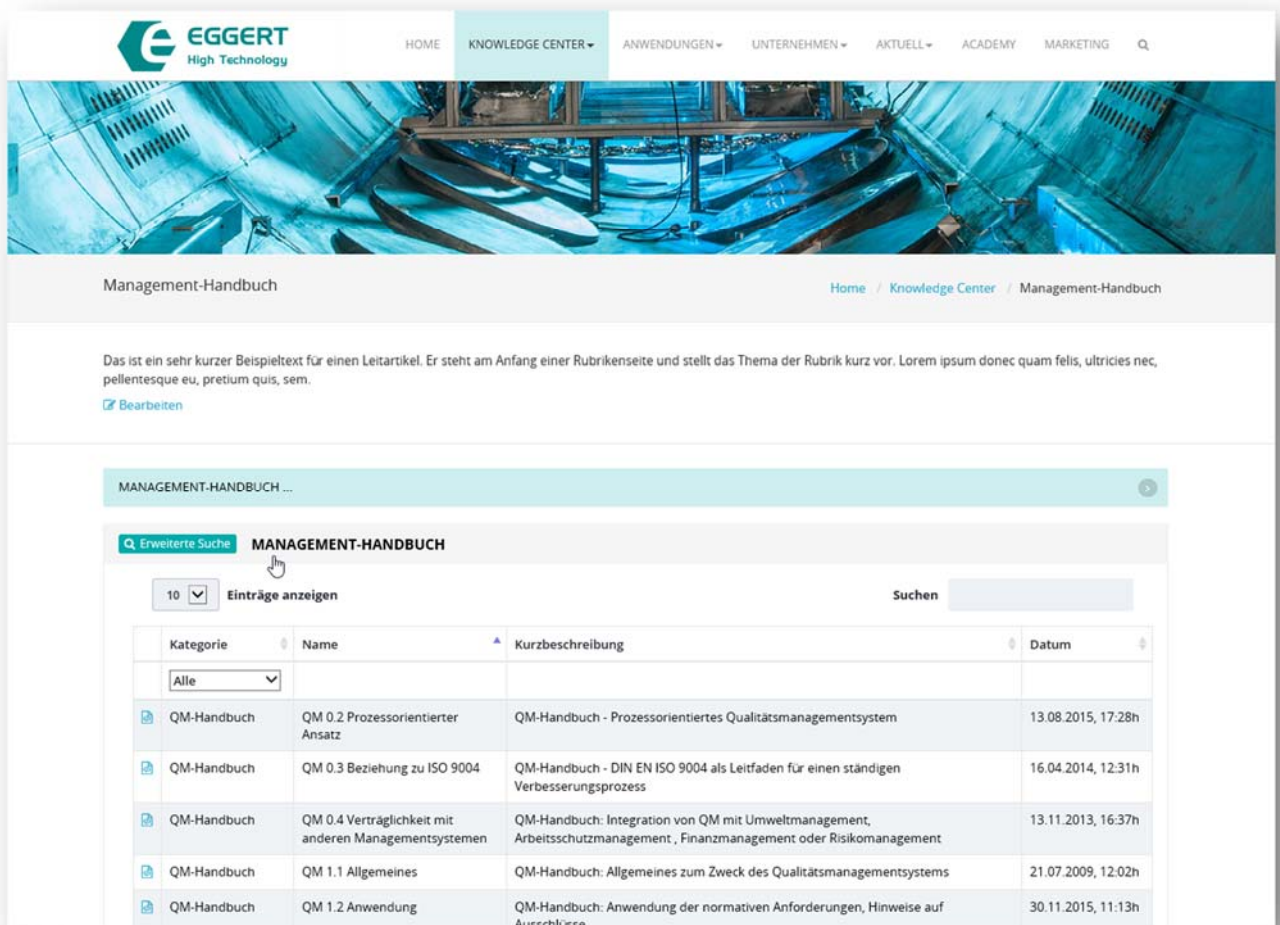
The screenshot displays a web application interface for a 'System-Handbuch' (System Handbook). The top navigation bar includes links for HOME, KNOW-HOW (active), NEWS, PERFORMANCE, MITGLIEDER, CRM, and a search icon. The main content area is titled 'System-Handbuch' and features a sidebar on the left with a search bar and a table of contents listing sections like EINLEITUNG, BEST GOLDEN VEGGIE PALACE, DER FRANCHISE-BETRIEB, KUNDEN & MARKT, RECHTE UND PFLICHTEN, and DOKUMENTE. The main content area shows the '012 Begriffe und Definitionen' section, specifically 'Franchising' and 'Franchise-Geber'. The 'Franchising' section includes a definition and a list of 'Beliebteste Beiträge' (Most Popular Contributions) such as '011 Einleitung' and 'Franchise-Handbuch'. The 'Franchise-Geber' section provides a detailed description of the role and responsibilities of a franchise provider. The bottom of the page features a footer with four columns: EXTERNE LINKS, INTERNE LINKS, WEBSITES, and ANWENDUNGEN, each containing relevant links and application names.

Dokumentenordner

Beim ersten Aufruf eines Dokumentenordners wird die Ordnerstruktur als Baum angezeigt:



Durch Anklicken eines Ordners schiebt sich das Panel mit der Baumstruktur zusammen, darunter wird der Inhalt des ausgewählten Ordners angezeigt:



The screenshot displays the EGGERT Knowledge Center interface. The top navigation bar includes links for HOME, KNOWLEDGE CENTER (selected), ANWENDUNGEN, UNTERNEHMEN, AKTUELL, ACADEMY, and MARKETING. Below the navigation bar is a large blue image of a mechanical component. The main content area is titled "Management-Handbuch" and includes a breadcrumb trail: Home / Knowledge Center / Management-Handbuch. A placeholder text block states: "Das ist ein sehr kurzer Beispieltext für einen Leitartikel. Er steht am Anfang einer Rubrikenseite und stellt das Thema der Rubrik kurz vor. Lorem ipsum donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem." Below this is a "Bearbeiten" button. The main content area features a search bar with the text "MANAGEMENT-HANDBUCH ..." and a "Suchen" button. Below the search bar is a table with the following data:

Kategorie	Name	Kurzbeschreibung	Datum
Alle			
QM-Handbuch	QM 0.2 Prozessorientierter Ansatz	QM-Handbuch - Prozessorientiertes Qualitätsmanagementsystem	13.08.2015, 17:28h
QM-Handbuch	QM 0.3 Beziehung zu ISO 9004	QM-Handbuch - DIN EN ISO 9004 als Leitfaden für einen ständigen Verbesserungsprozess	16.04.2014, 12:31h
QM-Handbuch	QM 0.4 Verträglichkeit mit anderen Managementsystemen	QM-Handbuch: Integration von QM mit Umweltmanagement, Arbeitsschutzmanagement, Finanzmanagement oder Risikomanagement	13.11.2013, 16:37h
QM-Handbuch	QM 1.1 Allgemeines	QM-Handbuch: Allgemeines zum Zweck des Qualitätsmanagementsystems	21.07.2009, 12:02h
QM-Handbuch	QM 1.2 Anwendung	QM-Handbuch: Anwendung der normativen Anforderungen, Hinweise auf Ausschlüsse	30.11.2015, 11:13h

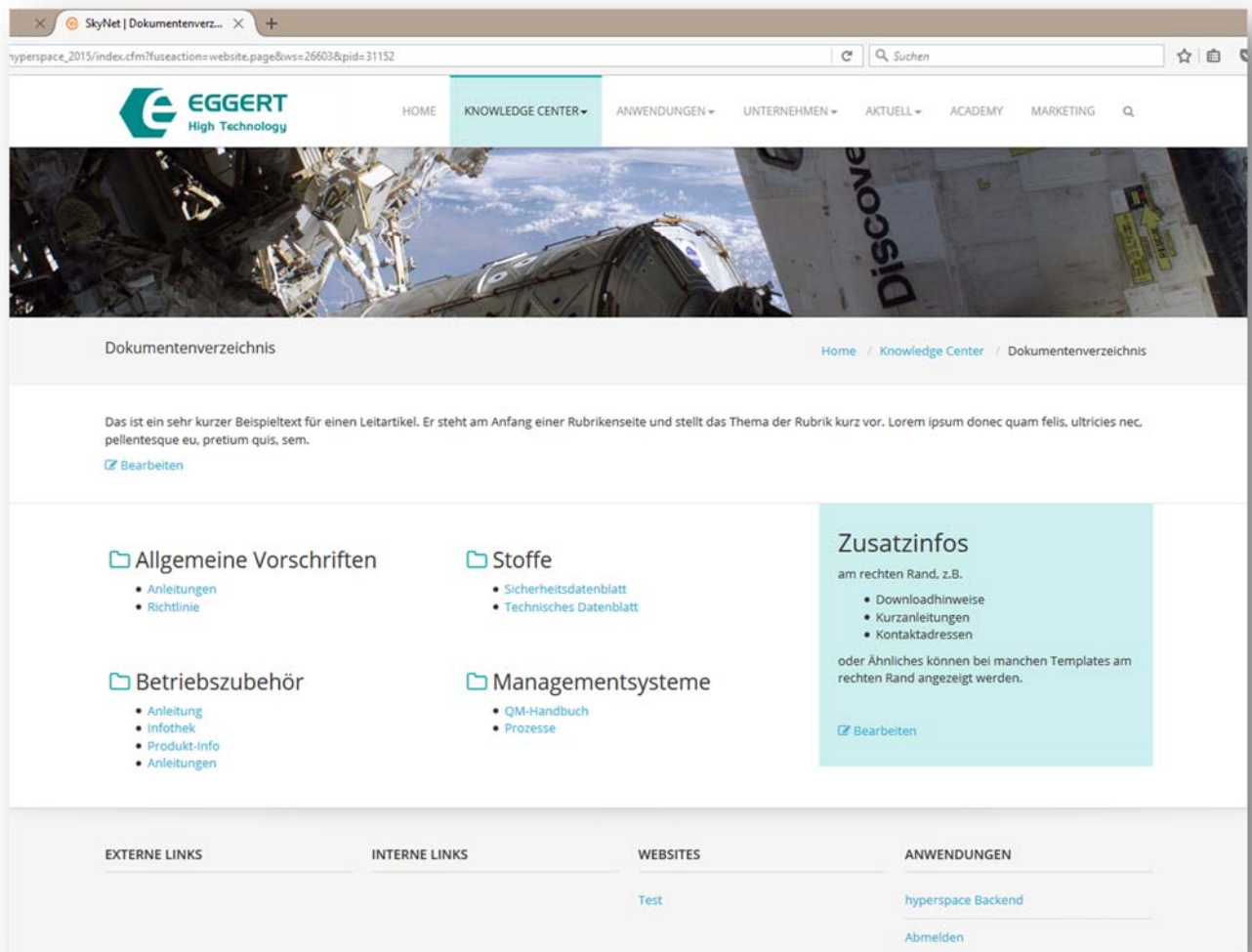
Das neue Template für Dokumentenordner kann alle Ordneransichten darstellen, die auch im Backend möglich sind, also auch EFQM, Prozesslandkarten und die anderen Prozessdarstellungen.

The screenshot displays the 'Prozesslandschaft' (Process Landscape) page within the hyperspace Knowledge Center. The page features a navigation bar at the top with links to HOME, KNOWLEDGE CENTER, ANWENDUNGEN, UNTERNEHMEN, AKTUELL, ACADEMY, and MARKETING. Below the navigation bar, the page title 'Prozesslandschaft' is shown, followed by a breadcrumb trail: Home / Knowledge Center / Prozesslandschaft. A short introductory text is present, followed by a 'Bearbeiten' (Edit) link. The main content area is titled 'PROZESSLANDSCHAFT ...' and contains a sub-header 'Prozesse' with a 'mehr...' (more) link. The process map is organized into several categories: 'PG Führungsprozesse' (Leadership Processes) with sub-items 'Betriebsabläufe sichern', 'Planen und Realisieren', and 'Forschung betreiben'; 'K. Kernprozesse' (Core Processes) with sub-items 'K.2 Vertrieb und Abwicklung' (including K2002, K2004, K2003, K2001, K2006, K2005) and 'K.1 Kundenprojekte' (including K1002, K1004, K1003, K1001, K1005); 'K.3 Services' (including K3002, K3001); and 'S. Supportprozesse' (Support Processes) with sub-items 'Werkstoffentwicklung', 'QS urspr', 'IT / Kommunikation', 'Finanzen', 'Werbung / Marketing', 'Infrastruktur', and 'Personal'. The footer contains four sections: 'EXTERNE LINKS', 'INTERNE LINKS', 'WEBSITES' (with a 'Test' link), and 'ANWENDUNGEN' (with 'hyperspace Backend' and 'Abmelden' links).

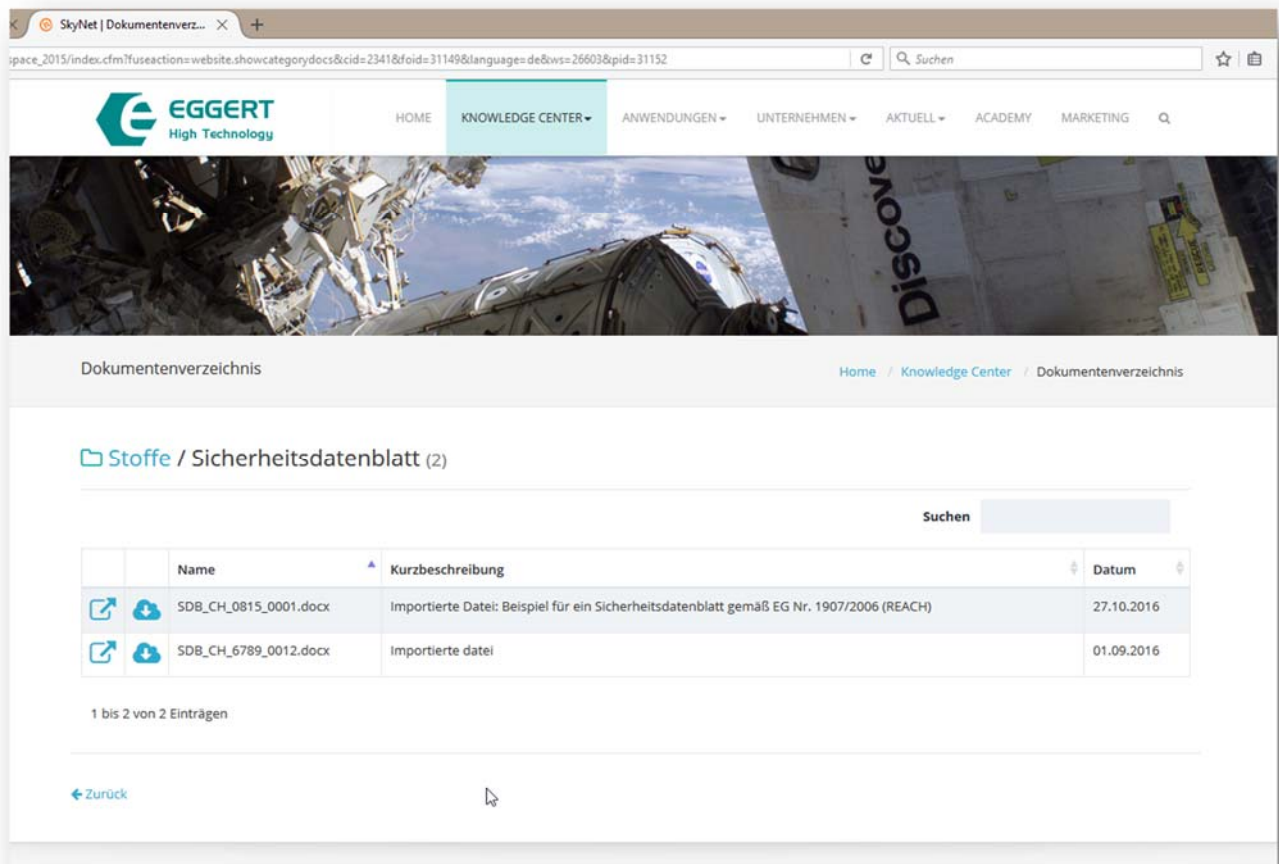
Ordnerkategorien

Dieses Template wurde in Programmversion 2016.01.08 eingeführt.

Es dient dazu, große Mengen an Dokumenten gruppiert nach Kategorien auf der Website zu veröffentlichen.



Übersicht der Kategorien, gruppiert nach Ordnern



Detailansicht der Dokumente einer Kategorie

Angezeigt werden hier alle Dokumente der ausgewählten Kategorie, die der aktuelle Benutzer lesen darf.

Vorgehensweise:

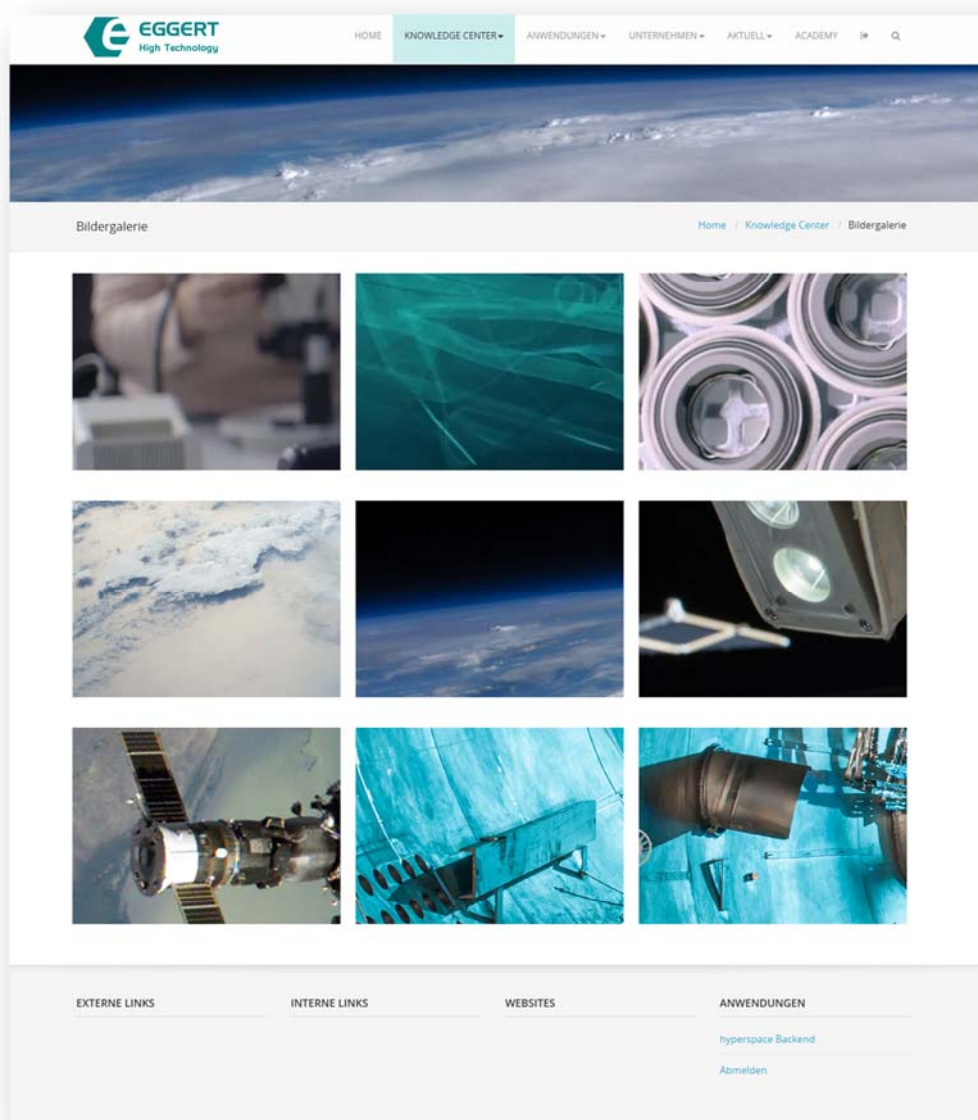
1. Eine Verzeichnisstruktur erstellen, Typ „Wissensmanagement“. Diese Verzeichnisstruktur wird nur für die Website benötigt und braucht nicht im Backend angezeigt zu werden. Setzen Sie die Rechte auf das Verzeichnis so, dass nur Administratoren Zugriff darauf haben.
2. Einen Elternordner erstellen, z.B. „Dokumentenverzeichnis“.
3. Darunter Ordner für die Oberbegriffe der Kategorien erstellen, wie in unserem Beispiel z.B. „Allgemeine Vorschriften“
4. Für diese Ordner ein Leserecht für die Gruppe „Jeder“ vergeben.
5. Den Ordnern die gewünschten Kategorien zuweisen (neue Funktion ab 2016.01.08)
6. Menüpunkt der Website erstellen und diesem Menüpunkt die Seitenvorlage „Ordnerkategorien“ zuweisen
7. Den in Punkt 2) angelegten Elternordner beim Menüpunkt auswählen
8. Speichern
9. Die Website neu initialisieren:
 - a. Die Website aus der Bearbeitungsliste neu öffnen, oder
 - b. An die URL der Website den Parameter „&init=true“ anhängen

Bildergalerie

Dieses Template wurde in Programmversion 2016.01.13 eingeführt.

Es dient dazu, alle Bilder in einem bestimmten Ordner als Bildergalerie auf der Website zu veröffentlichen:

- Die Größe der Bilder sollte mindestens 352 X 260 Pixel betragen (B X H). Kleinere Bilder werden unverändert angezeigt.
- Beim Mouseover werden Name und Beschreibungstext des Bildes angezeigt
- Beim Anklicken wird das Bild formatfüllend geöffnet
- In der formatfüllenden Ansicht kann zum nächsten oder vorherigen Bild blättern.
- Die Bilder werden für die Galerie automatisch skaliert und der sichtbare Ausschnitt beschnitten. Die Anzeige des Bildausschnitts erfolgt immer von der linken oberen Ecke aus.

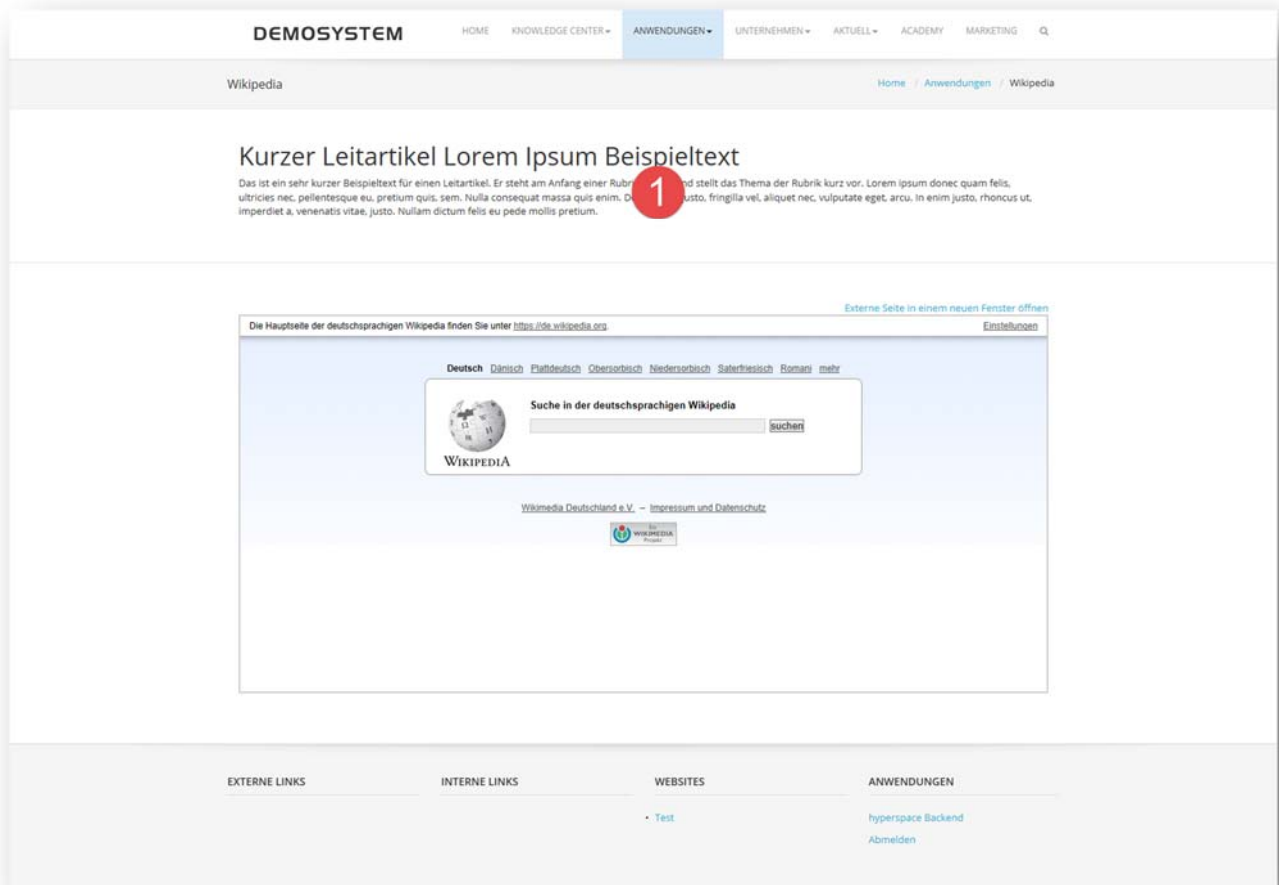


Platzierung	Art der Darstellung	Anzahl
1	Leitartikel in Langfassung	1

Vorgehensweise:

1. Bilder für die Galerie hochladen:
 - Die Bild sollten nicht größer sein als höchstens 1920 X 1920 Pixel.
2. Einen Ordner in einer vorhandenen Drill-Down-Struktur des Typs „Wissensmanagement“ erstellen
3. Rechte für diesen Ordner einrichten, insbesondere Leserechte sind wichtig
4. Die Bilder im Drill-Down mit diesem Ordner verlinken
5. Menüpunkt der Website erstellen und diesem Menüpunkt die Seitenvorlage „Bildergalerie“ zuweisen
6. Den in Punkt 2) angelegten Ordner beim Menüpunkt auswählen
7. Speichern
8. Die Website neu initialisieren:
 - Die Website aus der Bearbeitungsliste neu öffnen, oder
 - An die URL der Website den Parameter „&init=true“ anhängen

Linkseite



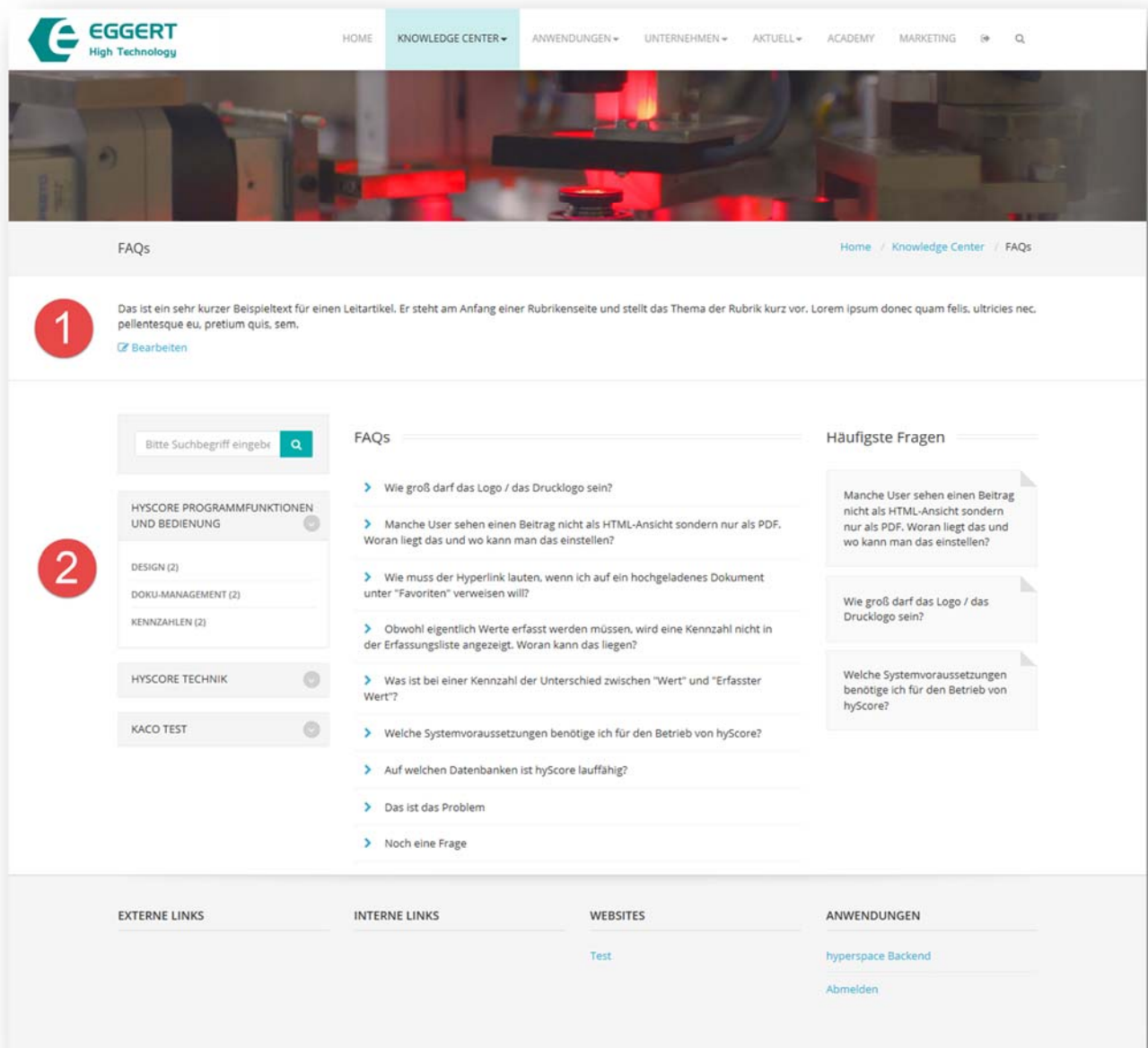
Platzierung	Art der Darstellung	Anzahl
1	Leitartikel in Langfassung	1

- Der Name der Seite und der Brotkrümelpfad wird automatisch in der Titelzeile unter dem Bild angezeigt.
- Linkziel und Höhe des iFrames werden beim Menüpunkt definiert.

Achtung!

Wenn die hyperspace –Website über <https://> aufgerufen wird, sollte auch die verlinkte Website über <https://> eingebunden werden. Andernfalls kann es zu Warnmeldungen im Webbrowser kommen, weil sichere und unsichere Inhalte auf der gleichen Seite vorhanden sind.

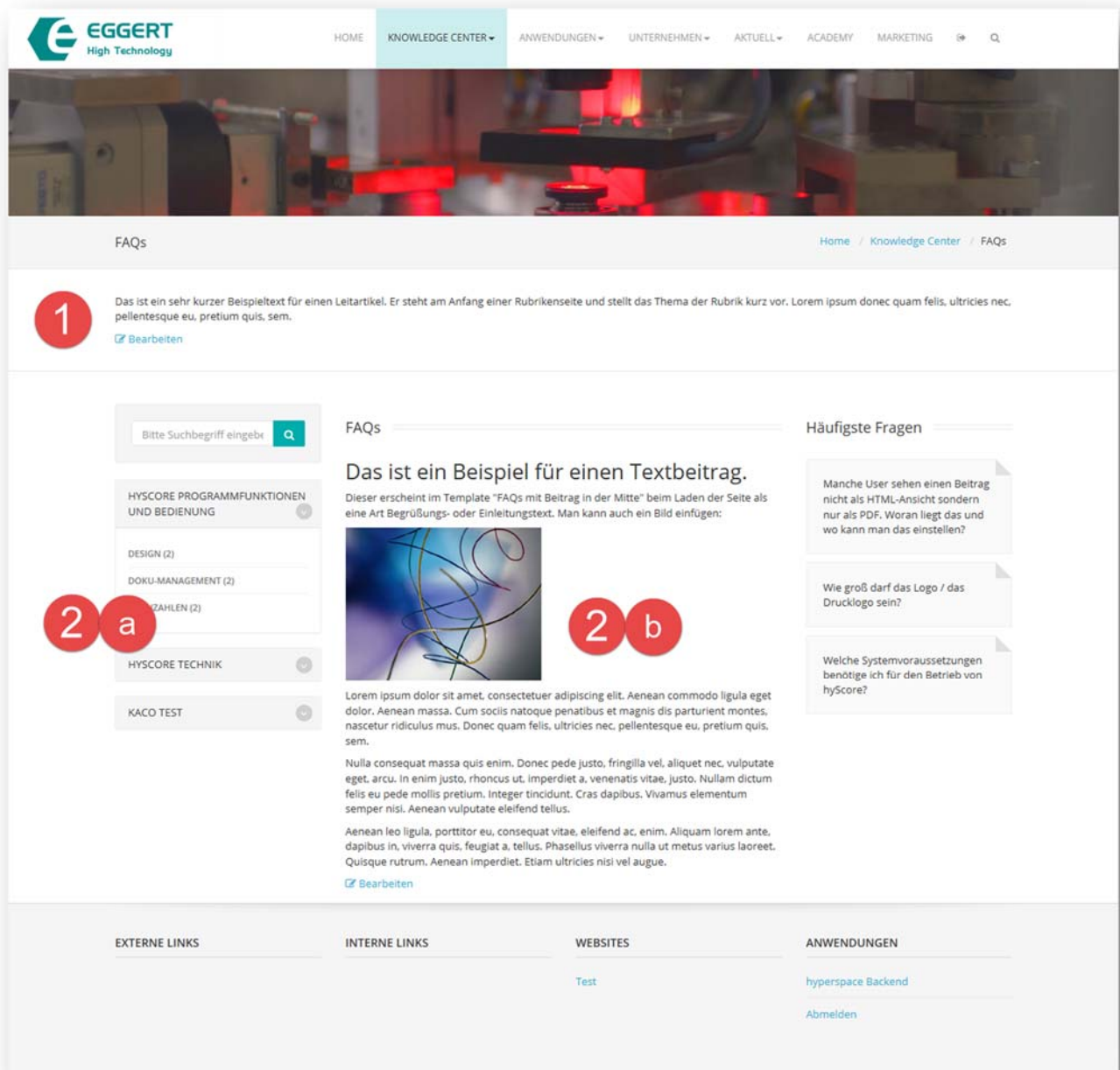
FAQs



Platzierung	Art der Darstellung	Anzahl
1	Leitartikel in Langfassung	1
2	FAQs	10

- Der Name der Seite und der Brotkrümelpfad wird automatisch in der Titelzeile angezeigt
- Maximal können 10 FAQs auf der gleichen Seite veröffentlicht werden.
- Gliederung, Suchmöglichkeit, Navigation, Häufige Fragen werden automatisch dargestellt.
- Beim Aufruf der Seite wird automatisch das erste FAQ geöffnet, die zugehörigen Fragen werden im Mittelteil der Seite aufgelistet.

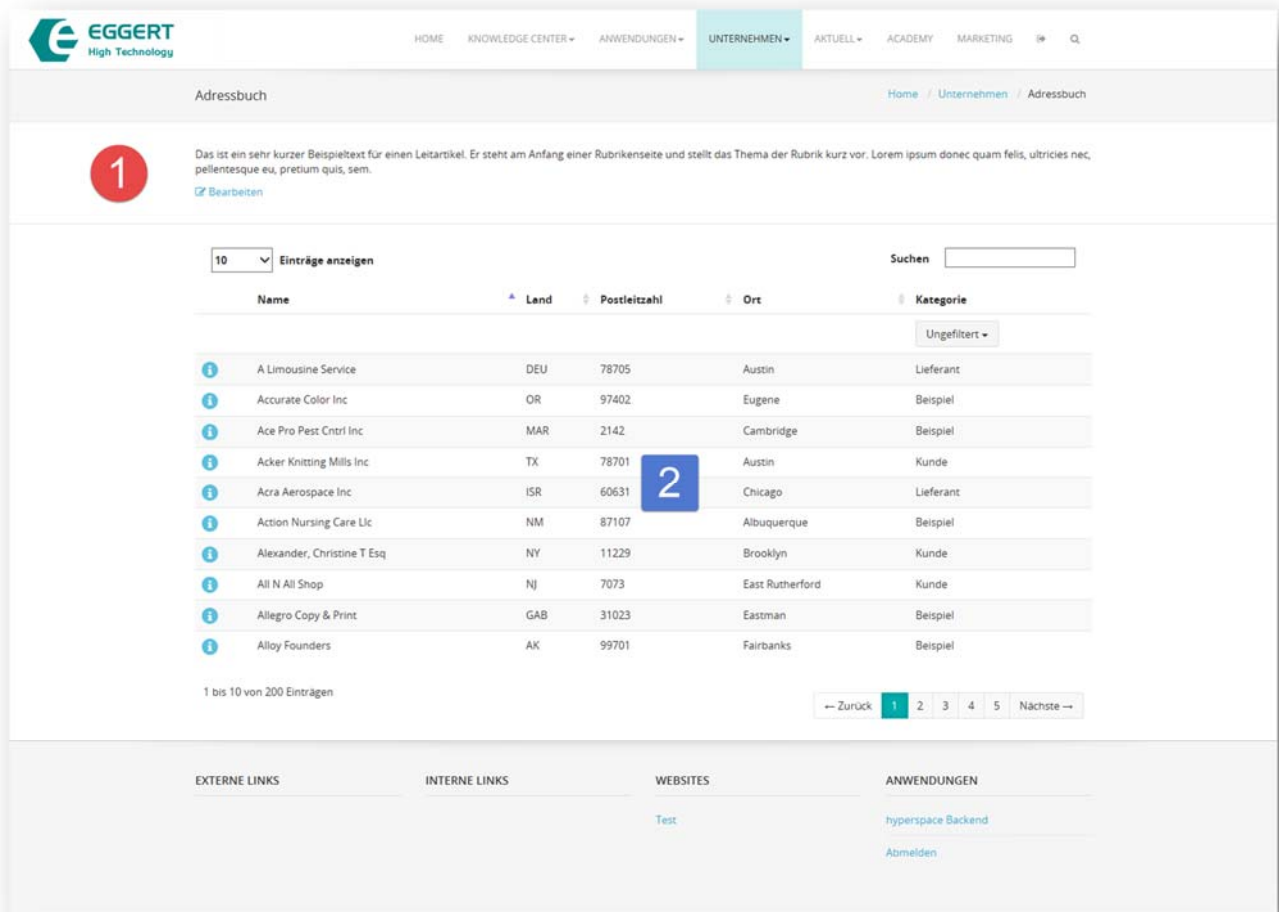
FAQs mit Beitrag in der Mitte



Platzierung	Art der Darstellung	Anzahl
1	Leitartikel in Langfassung	1
2a	FAQs	10
2b	Leitartikel in Langfassung	1

- Der Name der Seite und der Brotkrümpelpfad wird automatisch in der Titelzeile angezeigt
- Maximal können 10 FAQs auf der gleichen Seite veröffentlicht werden.
- Gliederung, Suchmöglichkeit, Navigation, Häufige Fragen werden automatisch dargestellt.
- Beim Aufruf der Seite wird automatisch das erste FAQ im linken Menü geöffnet.
- Beim Aufruf der Seite wird im Mittelteil der Beitrag an Position 2b angezeigt.

CRM-Anzeige / Adressbuch (*)



Platzierung	Art der Darstellung	Anzahl
1	Leitartikel in Langfassung	1
2	Adressen aus dem CRM	Alle, mit Blätterfunktion

- Der Name der Seite und der Brotkrümpfad wird automatisch in der Titelzeile angezeigt
- An Platzierung 2 werden automatisch alle Adressen angezeigt die der aktuelle User lesen darf.
- Die Adressen können anhand der Kategorie gefiltert werden
- Die Spalten können sortiert werden

Durch Anklicken des (i) – Buttons wird ein Popup mit den Daten der zuehörigen Adresse angezeigt:

Adressbuch

Das ist ein sehr kurzer Beispieltext für
pretum quis, sem.
☒ Bearbeiten

10 ▼ Einträge anzeigen

Name

- A Limousine Service
- Accurate Color Inc
- Ace Pro Pest Cntrl Inc
- Acker Knitting Mills Inc
- Acra Aerospace Inc
- Action Nursing Care U
- Alexander, Christine T
- All N All Shop
- Allegro Copy & Print
- Alloy Founders

Accurate Color Inc

Firmenname	Accurate Color Inc	ID	30284 (m1270)
Kategorie	Beispiel	Matchcode	muster
Ursprung	Website	Vertriebsprozess	05. Entscheidungsphase
Gehört zu	-	Erstkontakt	03.05.2016
Adresse	1370 S Berlesen Rd OR - 97402 Eugene	Telefon	541-342-0606
		Telefax	541-342-0655
Postfach-PLZ/Ort			
Web	http://www.lyndayoutsey.com		
Email	lynda@youtsey.com		
Weitere Infos			

Ansprechpartner

Name	Funktion	Geburtsdatum	Telefon	Mobil	Email
Youtsey, Lynda	Inhaber/Geschäftsführer	04.08.1977	541-342-0606	0130-31312356	lynda@youtsey.com

Aktionsprotokoll

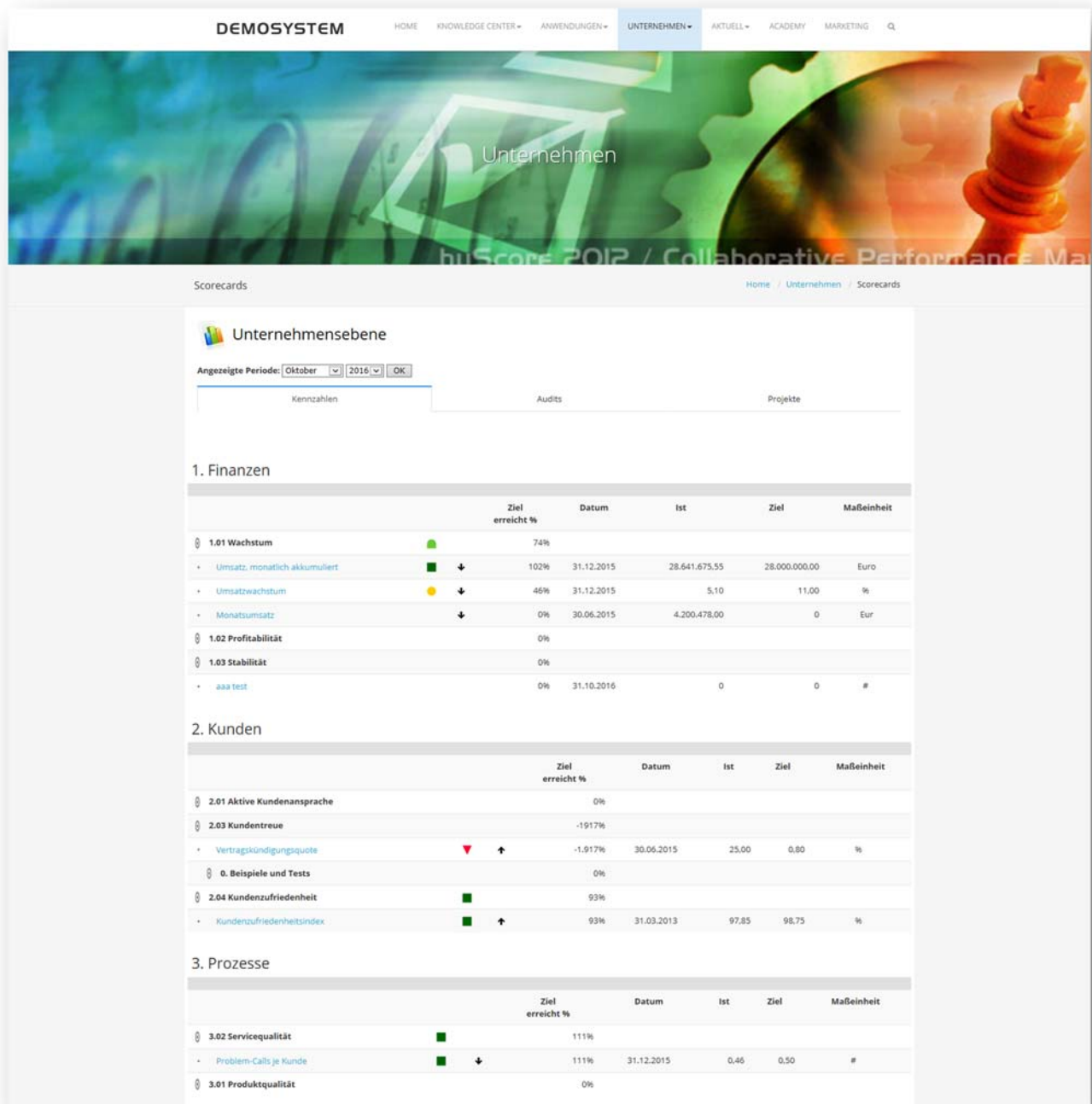
Datum	Zeit	Aktion	Beschreibung	Ansprechpartner
15.12.2016	12:07	Serienmail	Newsletter	Youtsey, Lynda

1 bis 10 von 200 Einträgen

← Zurück 1 2 3 4 5 Nächste →

In der Detailansicht der Adresse sind die E-Mail-Adressen und Telefonnummern verlinkt und können auf Endgeräten mit Telefonfunktion sofort für Anrufe genutzt werden.

Scorecards (*)



- Welche Scorecards zur Darstellung ausgewählt werden können, wird automatisch während der Anzeige anhand der Benutzerrechte festgelegt.
- Das Template funktioniert zwar, ist vom Design her aber noch nicht fertig. Hier wird es in Kürze noch Verbesserungen geben.